

31 марта 2021г.

95-П

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации МО «Город Ивангород», размещаемой в сети Интернет

в целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», повышения эффективности информационного сопровождения деятельности Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Администрация МО «Город Ивангород»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации МО «Город Ивангород», размещаемой в сети Интернет согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации МО «Город Ивангород» обеспечить предоставление в отдел по местному самоуправлению и общим вопросам Администрации МО «Город Ивангород» информации о деятельности Администрации МО «Город Ивангород» для размещения в Сетевом издании "Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в сроки, с периодичностью размещения и обновления информации согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Ведущему специалисту отдела по местному самоуправлению и общим вопросам Администрации МО «Город Ивангород» обеспечить размещение информации о деятельности Администрации МО «Город Ивангород», согласно приложению к настоящему постановлению, в Сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
4. Правовому сектору Администрации МО «Город Ивангород» ознакомить работников Администрации МО «Город Ивангород» с настоящим постановлением.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 10.09.2014г. №144-П «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации МО «Город Ивангород», размещаемой в сети Интернет» (новая редакция).
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Администрации  
 МО «Город Ивангород»  
 От 31.03.2021 №95 -П  
 приложение

Перечень  
 информации о деятельности администрации МО «Город Ивангород»,  
 размещаемой в сети Интернет

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
<b>1. Информация о деятельности администрации МО «Город Ивангород», размещаемая в сети Интернет, содержит:</b>				
<p><b><u>1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:</u></b>                      а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, справочник телефонов;                      б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;                      в) сведения о руководителях</p>	<p>Устав МО «Город Ивангород»</p> <p>Перечень телефонов справочных служб администрации, почтовый и электронный адрес администрации МО «Город Ивангород»</p> <p>Структура администрации МО «Город Ивангород» с указанием ФИО</p>	<p>Совет депутатов МО «Город Ивангород»</p> <p>отдел по местному самоуправлению и общим вопросам</p> <p>Правовой сектор</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления</p>

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
<p>органа местного самоуправления, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p> <p>г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;</p>	<p>руководителей администрации МО «Город Ивангород», руководителей отделов и специалистов с указанием должности</p> <p>Положения об отделах администрации МО «Город Ивангород»</p>		<p>информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством</p>	<p>информации</p>
	<p>Перечень муниципальных учреждений и предприятий с кратким описанием уставных видов деятельности и функций, с указанием почтовых и электронных адресов, телефонов, фамилий, имен и отчеств руководителей муниципальных учреждений и предприятий</p>	<p>Руководители муниципальных учреждений и предприятий</p>	<p>и</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации</p>
	<p>Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации МО «Город Ивангород»</p>	<p>Правовой сектор</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации</p>

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Руководители структурных подразделений по подведомственности	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	Печатное издание: Газета «Иван-Город»	Отдел по местному самоуправлению и общим вопросам	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
<b><u>2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</u></b>	Тексты принятых после 01.01.2010 постановлений и распоряжение администрации МО «Город Ивангород»,	Отдел по местному самоуправлению и общим вопросам	В течение 2 рабочих дней со дня создания (изменения) информации,	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	носящих нормативный характер		постоянно	
б) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород», тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород», тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган МО «Город Ивангород»	Заместители главы администрации МО «Город Ивангород», руководители структурных подразделений, инициаторы проекта НПА	В течение 2 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Тексты административных регламентов муниципальных услуг размещаются по мере их принятия администрацией МО «Город Ивангород» и подведомственными учреждениями	Структурное подразделение, оказывающее муниципальную услугу в соответствии с утверждаемым административным регламентом	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Информация о работе Администрации МО «Город Ивангород» с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Отдел по местному самоуправлению и общим вопросам	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
д) порядок обжалования муниципальных правовых актов	Информация о порядке обжалования муниципальных правовых актов	Правовой сектор	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
е) информация о закупках товаров, работ, услуг для	Информация о проведении процедур закупок.	Отдел по экономике, инвестициям,	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения)	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>Реестр муниципальных контрактов. План график закупок.</p>	<p>муниципальному имуществу и архитектуре</p>	<p>информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством</p>	<p>информации</p>
<p><b><u>3) информацию об участии органа местного самоуправления</u></b> в целевых и иных программах, в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления</p>	<p>Перечень целевых и иных программ, в которых принимает участие администрация МО «Город Ивангород»</p>	<p>Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений, курирующие программы</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации</p>
<p><b><u>4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</u></b> и принятых мерах по обеспечению их безопасности,</p>	<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их</p>	<p>Главный специалист по ГО и ЧС</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации</p>

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области		не предусмотрено законодательством	
<b>5) информацию о результатах проверок,</b> проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	Информация о результатах проверок, проведенных в администрации МО «Город Ивангород», муниципальных предприятиях и учреждениях	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений, руководители муниципальных предприятий и учреждений	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
<b>6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя</b> и заместителей руководителя органа местного самоуправления	Отчет главы администрации МО «Город Ивангород» по итогам года	Зам. главы администрации (предоставление информации)	Не позднее 3 дней со дня выступления руководителей	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации



Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
<p><b><u>7) статистическую информацию о деятельности администрации МО «Город Ивангород», в том числе:</u></b></p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической сферы жизнедеятельности МО «Город Ивангород»</p>	<p>Основные показатели социально-экономического развития МО «Город Ивангород»</p>	<p>Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, ежеквартально, если иное не предусмотрено законодательством</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации</p>
<p>б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p>	<p>Форма «Отчет об исполнении бюджета 0503117»</p> <p>Форма статистической информации 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета)</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, финансовый отдел</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации ежемесячно, если иное не предусмотрено законодательством</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации 1 раз в год, если иное не предусмотрено законодательством</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации</p>

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Статистическая информация о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, списании задолженности по платежам в бюджет МО «Город Ивангород»	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, 1 раз в год, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
<b><u>8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления,</u></b> в том числе: а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Порядок поступления на муниципальную службу	Правовой сектор	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	Перечень вакантных должностей			
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы			

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Телефон приемной главы администрации МО «Город Ивангород»			
<p><b><u>9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан</u></b> (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p> <p>Справочная информация о часах приема в администрации МО «Город Ивангород» и принимаемым формам заявлений</p> <p>Информация по часам приема граждан по личным вопросам главой МО «Город Ивангород», заместителями главы администрации МО «Город Ивангород» (должности, фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых</p>	Отдел по местному самоуправлению и общим вопросам	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации

Информация, подлежащая размещению в сети Интернет (в соответствии со ст. 13 ФЗ № 8)	Вид, форма и перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Срок, периодичность предоставления информации для размещения	Срок размещения информации в сети Интернет
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отнесена организация приема граждан)	Отдел по местному самоуправлению и общим вопросам	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Краткая справочная информация о количестве обращений (с разбивкой на темы с указанием результатов)	Отдел по местному самоуправлению и общим вопросам	В течение 3 рабочих дней со дня окончания полугодия (1 полугодие с 1 января по 30 июня; 2 полугодие – с 1 июля по 31 декабря).	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации
Иная информация, необходимая гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам) и общественным объединениям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов		Руководители структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений и предприятий	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно, если иное не предусмотрено законодательством	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации