

08 декабря 2021г.

352-П

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Ивангород»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 №66 (ред. от 30.04.2021) "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области", Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 13.06.2013 №15 (ред. от 07.04.2021) "Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Ленинградской области", и в целях приведения нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» в соответствие с действующим законодательством, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Ивангород» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 24.06.2019 г. №181-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Ивангород».
3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Администрации МО «Город Ивангород» Сыровского А.Л.

Глава администрации

А.В. Соснин

**Порядок
разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ МО «Город Ивангород»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ МО «Город Ивангород», основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа МО «Город Ивангород»** - (далее - муниципальная программа) - система мероприятий и/или подпрограмм, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития МО «Город Ивангород» ;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **структурный элемент муниципальной программы** (далее - структурный элемент) – проектная (федеральные и региональные проекты) и процессная (комплекс процессных мероприятий) часть муниципальной программы;

4) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития МО «Город Ивангород», посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) **показатель (индикатор)** - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

7) **мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

8) **координатор муниципальной программы** - заместитель главы администрации МО «Город Ивангород», по курируемым направлениям;

9) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** – администрация МО «Город Ивангород» в лице структурного подразделения или муниципальное учреждение МО «Город Ивангород», созданное для реализации отдельных функций муниципального управления МО «Город Ивангород», (далее - муниципальный заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

10) **ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)** - структурное подразделение администрации МО «Город Ивангород» или муниципальное учреждение МО «Город Ивангород», иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств.

11) **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

12) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы, а также структурные элементы муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия программы (подпрограммы) в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы (подпрограммы).

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО «Город Ивангород».

5. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет Отдел по Экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации МО «Город Ивангород (далее Отдел ЭИМИиА). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Финансовый отдел администрации МО «Город Ивангород» (далее - Финансовый отдел).

II. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

- федеральные (региональные) проекты;
- отдельные мероприятия проектов;
- мероприятия, направленные на достижение целей проектов.

В процессную часть муниципальной программы включаются:

- осуществление текущей деятельности учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение целей муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

-паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

-текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- 1) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;
- 2) приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) подпрограммы муниципальной программы, которые содержат:
 - паспорт подпрограммы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - обоснование целей, задач и ожидаемых результатов подпрограммы;
 - характеристику основных мероприятий и проектов подпрограммы.

В рамках муниципальной программы, подпрограмма может не выделяться.

- 4) информация о проектах (при наличии) и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы;
- 5) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 6) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

- 7) план реализации муниципальной программы, в котором указываются структурные элементы муниципальной программы, согласно приложению №5 настоящего Порядка;
 - 8) сведения о фактических расходах (для отчетного периода) муниципальной программы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы).
 4. Состав и форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка муниципальных программ

1.Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ МО «Город Ивангород», утверждаемого постановлением администрации МО «Город Ивангород» (далее - Перечень) содержащего:

- наименование муниципальных программ;
- направление реализации муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ.

2.Проект Перечня формируется Отделом ЭИМИиА в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями главы администрации МО «Город Ивангород», правовыми актами администрации МО «Город Ивангород», предложениями координаторов муниципальных программ с указанием муниципальных заказчиков программ (подпрограмм), предложениями структурных подразделений администрации МО «Город Ивангород», и (или) учреждений МО «Город Ивангород».

Сформированный Отделом по ЭИМИиА проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации МО «Город Ивангород» и Финансовым отделом.

3.Внесение изменений в Перечень, в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится по решению главы администрации МО «Город Ивангород», на основании предложений Отдела по ЭИМИиА.

4.Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для подготовки заключений в Отдел по ЭИМИиА и Финансовый отдел в срок не позднее 01 августа текущего финансового года.

5.Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности МО «Город Ивангород», включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

- инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает муниципальный заказчик;
- включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений Финансового отдела, Отдела городской инфраструктуры и Отдела ЭИМИиА.

6.Финансовый отдел в срок до двух недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемыми объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета МО «Город Ивангород»;
- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета МО «Город Ивангород» на данные годы;

-соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7.Отдел по ЭИМИиА в срок до двух недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет соблюдения требований к структуре муниципальной программы, установленных настоящим Порядком.

8.Отдел по ЭИМИиА и Финансовый отдел вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

9.В случае подготовки Отдела по ЭИМИиА и Финансового отдела отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Отдел по ЭИМИиА и Финансовый отдел для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

10.Проект муниципальной программы согласованный с Отделом по ЭИМИиА и Финансовым отделом представляется на утверждение главе администрации МО «Город Ивангород».

11.Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации МО «Город Ивангород» в течении 7 дней после распоряжения администрации МО «Город Ивангород» об одобрении прогноза социально-экономического развития .

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

1.В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет МО «Город Ивангород»;
- 2) исключения отдельных полномочий МО «Город Ивангород», а также наделения администрации МО «Город Ивангород» дополнительными полномочиями;
- 3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной **разделом IX** "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

2.Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

3.Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с Отделом по ЭИМИиА и Финансовым отделом в течение 7 дней.

5.В случае, если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в

том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего заключения Финансового отдела и решения главы администрации МО «Город Ивангород».

6. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

7. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» о бюджете МО «Город Ивангород» на текущий финансовый год.

V. Финансовое обеспечение муниципальных программ

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета МО «Город Ивангород» в объемах, установленных решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» о бюджете МО «Город Ивангород» на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование из бюджета МО «Город Ивангород» муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете МО «Город Ивангород» на очередной финансовый год, осуществляется со следующего года за очередным финансовым годом.

3. Заинтересованные муниципальные заказчики направляют на рассмотрение в Финансовый отдел и подготовку заключения, предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности муниципальной программы (подпрограмм);

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

4. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

5. На основании заключения Финансового отдела муниципальный заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации МО «Город Ивангород» об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует план реализации муниципальной программы;

3) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Отдел по ЭИМ и А отчет о реализации муниципальной программы.

9) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

10) направляет в Отдел по местному самоуправлению и социальным вопросам материалы для размещения на официальном сайте администрации МО «Город Ивангород» в сети Интернет утвержденной муниципальной программы;

11) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

4. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета МО «Город Ивангород» и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

5. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

VII. Участие администрации МО «Город Ивангород» в реализации государственных программ Ленинградской области

Администрация МО «Город Ивангород» может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Ленинградской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета МО «Город Ивангород» при наличии аналогичных муниципальных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется профильными заместителями главы администрации МО «Город Ивангород».

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел по ЭИМИиА оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы предоставляется по форме согласно приложению №7 настоящего Порядка.

Отчет направляется в электронном виде на адрес электронной почты Отдела по ЭИМИиА.

3. Финансовый отдел ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел по ЭИМИиА отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета МО «Город Ивангород».

4. Отдел по ЭИМИиА с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового отдела 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и направляет его в **Отдел по местному самоуправлению и социальным вопросам для размещения его на официальном сайте администрации МО «Город Ивангород» в сети Интернет.**

5. Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в Отдел по ЭИМИиА для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

6. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, Отдел по ЭИМИиА готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и для размещения его на **официальном сайте** администрации МО «Город Ивангород» в сети Интернет.

7. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет администрации МО «Город Ивангород» на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

8. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1)аналитическую записку в которой указываются:

-сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты, по форме согласно приложению №8 настоящего Порядка;

-общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования мероприятий муниципальной программы;

2)таблицу, в которой указываются:

-данные об использовании средств бюджета МО «Город Ивангород» и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

-по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **приложениям №7 и №9** к настоящему Порядку.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом по ЭИМИиА на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового года.

3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом по ЭИМИиА в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Отдел по ЭИМИиА подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы, структурные элементы в порядке убывания оценки эффективности.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой администрации МО «Город Ивангород» не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете МО «Город Ивангород» на очередной финансовый год и плановый период на Совет депутатов МО «Город Ивангород» может быть принято решение:

-о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);

-о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

-о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете МО «Город Ивангород» предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

| | |
|---|--|
| Сроки реализации муниципальной программы | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | |
| Участники муниципальной программы | |
| Цель муниципальной программы | |
| Задачи муниципальной программы | |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | |
| Подпрограммы муниципальной программы(при наличии) | |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | |
| Комплекс процессных мероприятий, направленных на достижение цели Программы | |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | |

Паспорт подпрограммы

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

| | |
|---|--|
| Сроки реализации муниципальной программы | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | |
| Участники муниципальной программы | |
| Цель муниципальной программы | |
| Задачи муниципальной программы | |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | |
| Комплекс процессных мероприятий, направленных на достижение цели Программы | |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | |

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей(индикаторов)
муниципальной программы**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю(индикатору) | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта (при наличии) |
|-------|-------------------------|-------------------|--------------------------|---|--------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Показатель 1 | | | | | | |
| 2 | Показатель 2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |

План реализации муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--------------------|--|---------------------------------------|------------------|
| | | | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Средства бюджета МО "Город Ивангород" | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | Первый год реализации | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проектная часть | | | | | | | |
| Проект 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проект 2 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Процессная часть | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проектная часть | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Фактическое финансирование, тыс. руб. | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|--|-----------------------------|------------------|
| | | | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Бюджет МО "Город Ивангород" | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Подпрограмма 1, | | Первый год реализации | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| структурный элемент | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проект 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
|---|---------------------------------------|---------------|---|--------------|------|---|
| | | | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год | | |
| | | | | План | Факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) | | | | | |
| ... | ... | | | | | |
| Подпрограмма муниципальной программы, структурный элемент | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) | | | | | |
| ... | ... | | | | | |

Оценка результатов реализации муниципальной программы

| N п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы) | Планируемое значение показателя на 20__ | Достигнутое значение показателя за 20__ | |
|----------|--|---|---------------------|--|---------------------|--|----------------------|--|--|--|--|
| | | Бюджет МО «Город Ивангород»" | Другие источники | Бюджет МО «Город Ивангород» | другие источники | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. | Задача 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Показатель 1 | | | | | |
| | | | | | | Показатель 2 | | | | | |
| | | | | | | ... | | | | | |
| 2. | Задача 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Показатель 1 | | | | | |
| | | | | | | Показатель 2 | | | | | |
| | | | | | | ... | | | | | |

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограммы), структурного элемента;
- оценки уровня финансирования мероприятия муниципальной программы за отчетный период;
- степень выполнения мероприятий муниципальной программы.

Оценка степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограмм)

Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ОДПмп(пп)} = \text{ФЗПмп(пп)} / \text{ПЗПмп(пп)}$$

где:

ОДПмп(пп) - оценка достижения запланированных значений показателя муниципальной программы (подпрограммы), структурного элемента;

ФЗПмп(пп) - фактические значения показателя муниципальной программы (подпрограммы), структурного элемента;

ПЗПмп(пп) - плановые значения показателя муниципальной программы(подпрограммы), структурного элемента.

Фактические значения показателей муниципальной программы (подпрограммы), структурного элемента за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений показателей муниципальной программы (подпрограммы), структурного элемента.

Оценка соответствия запланированному уровню затрат

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается по следующей формуле:

$$\text{ССуз} = \text{Зф} / \text{Зп},$$

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы

Степень реализаций мероприятий муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$СРМ = КФМ / КПМ,$$

где:

СРМ – степень реализации мероприятий муниципальной программы;

КФМ – количество мероприятий муниципальной программы, фактически реализованных за отчетный период;

КПМ – количество мероприятий муниципальной программы, запланированных на отчетный период.

По завершении указанной оценки проводится интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы и с учетом полученных по ее результатам значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

| Степень эффективности реализации муниципальной программы | Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы |
|--|---|
| Реализация муниципальной программы является эффективной | более 80 процентов |
| Реализация муниципальной программы является умеренно эффективной | от 70 до 80 процентов включительно |
| Реализация муниципальной программы является неэффективной | менее 70 процентов |

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующей формуле:

$$О = (ОДПмп(пп) + ССуз + СРМ) / 3$$

О - значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.