

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 02.11.2016г. № 285-П
с дополнением
Постановлением Администрации
От 06.12.2016г. № 307-П
Приложение

Глава администрации
МО «Город Ивангород»

К.П.Платонов



УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Фармация муниципального образования «Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г.Ивангород

2016 г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Фармация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», именуемое в дальнейшем Предприятие, переименованное из Муниципального унитарного предприятия «Фармация», преобразованного из Государственного Ивангородского производственного предприятия «Фармация», зарегистрированного как 08.10.1992 года постановлением № 65 мэра г.Ивангород, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, от 08.12.1991 года № 260 «О неотложных мерах по преодолению кризисной ситуации с обеспечением лекарствами и медицинской техникой», относится к муниципальному образованию «Город Ивангород». На основании N 131-ФЗ от 06.10.2003 и Областным законом 81-ОЗ от 28.04.2004 г «О наделении соответствующим статусом муниципального образования Кингисеппский муниципальный район и муниципальных образований в его составе», функции Учредителя осуществляет Муниципальное образование «Ивангородское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области – МО «Город Ивангород» в лице Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района» Ленинградской области (далее Учредитель)

1.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, имущество которого находится в собственности МО «Город Ивангород» и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, целью которой является обеспечение медикаментами населения МО «Город Ивангород» и получения прибыли.

1.4. Администрация МО «Город Ивангород» осуществляет текущее руководство и контроль за деятельностью Предприятия.

1.5. В своей деятельности Предприятие руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.6. Полное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Фармация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1.7. Сокращенное наименование Предприятия – МУП «Фармация МО «Город Ивангород».

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение, штамп, бланки со своим фирменным наименованием, товарный знак (знак обслуживания).

1.9. Имущество предприятия находится в собственности МО «Город Ивангород», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.11. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.12. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Место нахождения Предприятия и почтовый адрес: 188490, Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, город Ивангород, Кингисеппское шоссе, д.20-а

1.15. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства, расположенные вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть.

1.16. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положение о филиале и Положение о представительстве, а также изменения и дополнения в указанные Положения утверждаются руководителем Предприятия

1.17. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе. являющемся частью баланса Предприятия.

1.18. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

1.19. Предприятие может создавать в качестве юридических лиц дочерние Предприятия и наделять их имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Дочерние предприятия создаются решением руководителя Предприятия. Руководитель Предприятия вправе передавать имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, дочернему предприятию самостоятельно, за исключением недвижимого имущества, для передачи которого требуется согласие Администрации МО «Город Ивангород»

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях лекарственного обеспечения населения и лечебно - профилактических учреждений поселения и получение прибыли.

2.2. Для достижения этих целей, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

Изготовление, закупка, хранение, реализация лекарственных средств, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции населению, аптечным и лечебно- профилактическим учреждениям, реализацию очковой оптики населению.

Предприятие осуществляет:

- приобретение, хранение, перевозка и реализация населению готовых лекарственных препаратов для медицинского применения, отпускаемых по рецептам врачей и без рецептов врачей, а также медицинским организациям по требованиям или заявкам;
- изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций, изготовление внутриаптечной заготовки в соответствии с утвержденными прописями и фасовку лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья с последующей их реализацией;
- отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения бесплатно или со скидкой льготной категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- приобретение, хранение, реализация и отпуск физическим лицам и медицинским организациям наркотических средств и психотропных веществ, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- распределение наркотических средств и психотропных веществ, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- реализация лекарственного растительного сырья в заводской упаковке; медицинских изделий (в частности предметов ухода за больными, изделий медицинской техники профилактического назначения, диагностических средств, лечебно-профилактического белья, чулочных изделий, бандажей, предметов ухода за детьми, аптек первой медицинской помощи и других); дезинфицирующих средств; предметов (средств) личной гигиены (в частности, средств ухода за кожей, волосами, ароматических масел и других);

оптики (в частности, готовых очков, средств по уходу за очками и других); минеральных вод (натуральных и искусственных); лечебного, детского и диетического питания (в частности, пищевых добавок лечебного и профилактического назначения, включая пищевые концентраты); косметическую и парфюмерную продукцию;

- отпуск предметов через пункт проката в соответствии с установленным порядком;
- предоставление населению необходимой информации по надлежащему использованию и хранению лекарственных препаратов в домашних условиях; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- производство и техническое обслуживание медицинской техники (очки корректирующие).

2.3. Для достижения уставных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности на основании специального разрешения (лицензии):

- осуществление фармацевтической деятельности;
- осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;
- осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения.

III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему собственником на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полномочия, в отношении переданного имущества, Предприятие осуществляет в соответствии с целевым назначением имущества и предметом своей деятельности.

3.2. Продукция и доходы от используемого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества, приобретенного им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества Предприятия;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- амортизационные отчисления;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 161 – ФЗ « О государственных, муниципальных, унитарных

предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежавшее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов.

3.7. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.8. Предприятие имеет уставный фонд в размере 28 317,98 (двадцать восемь тысяч триста семнадцать рублей 98 копеек), сформированный за счет основных средств, переданных Предприятию собственником имущества.

3.9. Увеличение уставного фонда.

3.9.1. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.9.2. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.9.3. Одновременно с принятым решением об увеличении уставного фонда Предприятия собственник имущества Предприятия принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

3.10. Уменьшение уставного фонда.

3.10.1. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.10.2. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Устава минимального размера уставного фонда.

3.10.3. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

3.10.4. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного пунктом 3.8. настоящего Устава минимального размера уставного фонда и в течении трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.10.5. В течении тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об его уменьшении, о его новом размере, а также опубликовать в органе печати сообщение о принятом решении. При этом кредиторы предприятия вправе в течении тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении, или в течении тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при предоставлении доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

4.1. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4.2. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет МО «Город Ивангород» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления МО «Город Ивангород».

4.3. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет МО «Город Ивангород» части прибыли от использования имущества. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков.

4.4. Размер ежегодных отчислений в резервный фонд составляет не менее 5% от суммы чистой прибыли до достижения резервного фонда размеров 10 (десять) процентов от уставного фонда.

4.5. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды, необходимые для его нормального функционирования, в том числе: фонд накопления, фонд потребления, социальной сферы и др.

4.6. Средства, зачисленные в фонды, используются предприятием на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

развитие и расширение финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

реконструкцию и обновление основных фондов;

маркетинг;

рекламу продукции и услуг Предприятия;

материальное стимулирование работникам Предприятия;

материальную помощь работникам и ветеранам Предприятия;

обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.7. Виды фондов, размер отчислений в них в процентах от чистой прибыли, направления и порядок использования зачисленных в них средств, устанавливаются Предприятием самостоятельно и предоставляются собственнику имущества для утверждения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации:

устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;

создавать структурные подразделения по согласованию с собственником имущества Предприятия;

назначать руководителей структурных подразделений;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Предприятия;

осуществлять заимствования в форме получения кредитов от кредитных организаций по согласованию с собственником имущества Предприятия;

сдавать в аренду недвижимое имущество по согласованию собственника имущества;
создавать производственные отделы и другие подразделения, необходимые для его хозяйственной деятельности;
осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
планировать свою деятельность;
определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;
осуществлять другие права и обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации целям и предмету деятельности Предприятия.

5.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.4. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей услуг, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные действующим законодательством;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность переданного Предприятию имущества.

5.5. Предприятие осуществляет расчеты по своим обязательствам, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами в порядке, установленном законодательством.

5.6. Предприятие предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и государственной системы сбора и обработки экономической информации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Главой администрации МО «Город Ивангород»

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия и подотчетен администрации муниципального района.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

6.2. Директор Предприятия:

действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает расчетные и иные счета в банках, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках;

подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия;
отчитываться о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.3. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия. Заместители Директора действуют от имени Предприятия, совершают сделки, и иные действия в пределах полномочий предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.5. Директор Предприятия согласовывает прием на работу главного бухгалтера с собственником имущества Предприятия.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться без согласия собственника имущества Предприятия.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, согласно пункта 6.6. может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

6.8. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, более чем в 50 тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

6.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется администрацией МО «Город Ивангород».

VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

7.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием, трудовой коллектив осуществляет свои полномочия в пределах, установленных действующим законодательством.

7.2. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми на Предприятии.

7.3. Представители работников или общее собрание работников Предприятия вправе принимать решение о необходимости заключения коллективного договора.

7.4. Работники Предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

VIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке; решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах Предприятия;

решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы постоянного срока хранения по личному составу, временного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о ведомственном архиве, экспертной комиссии, действующими на Предприятии.

8.3. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения по личному составу, с истекшим сроком хранения подлежат передаче на муниципальное хранение в архивный отдел аппарата администрации МО «Город Ивангород».

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника имущества Предприятия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких муниципальных предприятий;

присоединения к Предприятию одного или нескольких муниципальных предприятий;

разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

выделение из Предприятия одного или несколько предприятий;

преобразования из Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом № 161-ФЗ или иными Федеральными законами случаях.

9.3. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати сообщение о таком решении.

9.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, внесение записи о прекращении деятельности предприятий, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только при предоставлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном законодательством.

9.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

9.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. При принятии решения о ликвидации Предприятия администрация МО «Город Ивангород» назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.8. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.9. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

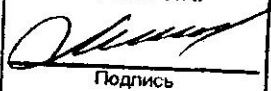
Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
12. сентября 2013 г.

ОГРН 10242042644
ГРН 2124204035520

Экземпляр документа хранится в
регистрируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Лапина Т.К.


Подпись

М.П.

Пронумеровано, пронумеровано и
Скреплено печатью 10 (Десять) листов
Глава администрации
МО «Город Ивангород» К.П. Платонов

