

19 марта 2021г.

74-П

Об утверждении положения о муниципальной долговой книге МО «Город Ивангород»

В соответствии с требованиями ст. 100, ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 5.3. Положения о порядке привлечения заемных средств муниципальным образованием «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 16 июля 2009 года № 34 и на основании протеста Кингисеппской городской прокуратуры от 10.03.2021 года №7-02-2021, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что муниципальная долговая книга муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» является единственным официальным источником информации о долговых обязательствах муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Город Ивангород» обеспечить ведение муниципальной долговой книги МО «Город Ивангород» в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
от 19.03.2021 №74-П
приложение

Положение
о муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру регистрации, учета муниципального долга МО «Город Ивангород» и операций по его привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге МО «Город Ивангород».

1.2. Муниципальная долговая книга МО «Город Ивангород» (далее - долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах МО «Город Ивангород», составляющих муниципальный долг МО «Город Ивангород».

Долговые обязательства МО «Город Ивангород» вносятся в долговую книгу в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг

1.3. Ведение долговой книги осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Город Ивангород».

1.4. Отдел учета и отчетности Администрации МО «Город Ивангород» несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2. Содержание муниципальной долговой книги МО «Город Ивангород»

2.1. Долговая книга включает следующие разделы:
кредиты;

муниципальные ценные бумаги;

бюджетные кредиты;

муниципальные гарантии.

2.2. По каждому долговому обязательству МО «Город Ивангород» обязательному отражению в долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1. Для долгового обязательства в форме кредита, бюджетного кредита:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;

- наименование, номер и дата принятия муниципального правового акта МО «Город Ивангород», в соответствии с которым возникло обязательство;

- наименование, номер и дата заключения документа (договора), которым оформлено обязательство;
- полное наименование кредитора;
- валюта обязательства;
- объем обязательства по договору;
- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию обязательства, предусмотренных договором;
- плановые и фактические даты и объемы возникновения обязательства по основному долгу;
- график погашения и обслуживания обязательства;
- сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства (дата и объем платежа, реквизиты платежного документа);
- наименование, номер и дата договора и муниципального правового акта МО «Город Ивангород» (при необходимости) об изменении условий обязательства;
- сведения о полном исполнении обязательства.

2.2.2. Для долгового обязательства в форме муниципальных ценных бумаг:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;
- наименование, дата и номер государственной регистрации выпуска ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- наименование, номер и дата принятия муниципальных правовых актов МО «Город Ивангород» об утверждении Генеральных условий и Условий эмиссии и обращения ценных бумаг;
- наименование, номер и дата принятия муниципального правового акта МО «Город Ивангород», содержащего решение об эмиссии выпуска ценных бумаг с указанием даты объявления эмиссии;
- основные параметры выпуска ценных бумаг (валюта обязательства, форма выпуска и тип ценных бумаг, объем эмиссии, номинальная стоимость одной ценной бумаги, срок обращения ценных бумаг, количество купонов и их размер, порядок размещения, обращения и погашения ценных бумаг, организатор выпуска, депозитарий, платежный агент);
- плановые даты начала размещения и погашения ценных бумаг;
- даты фактического размещения, доразмещения, выкупа и погашения ценных бумаг;
- объемы размещения, доразмещения, выкупа и погашения ценных бумаг (по номинальной и фактической стоимости);
- плановые и фактические даты и объемы выплат купонного дохода по ценным бумагам;
- реквизиты платежных документов, касающихся операций по погашению и обслуживанию обязательства;
- сведения о полном исполнении обязательства.

2.2.3. Для долгового обязательства в форме муниципальной гарантии:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;
- наименование, номер и дата принятия муниципального правового акта МО «Город Ивангород», в соответствии с которым возникло обязательство;
- наименование, номер и дата заключения документа (договора), которым оформлено основное обязательство, обеспечиваемое гарантией;
- наименование, номер и дата заключения договора (договоров) о предоставлении гарантии и об условиях предоставления гарантии;
- условия предоставления гарантии, включая описание и стоимость предоставленного грантополучателем обеспечения;
- срок действия гарантии;
- валюта и объем обязательства по гарантии;

- плановые и фактические даты и объемы возникновения, погашения и обслуживания основного обязательства и обязательства по гарантии;
 - сведения о фактически совершенных операциях по исполнению гарантии (дата и объем платежа, реквизиты платежного документа);
 - наименование, номер и дата договоров и муниципального правового акта МО «Город Ивангород» (при необходимости) об изменении условий основного обязательства грантополучателя или условий предоставления гарантии;
- сведения о полном исполнении обязательства.

3. Порядок ведения муниципальной долговой книги МО «Город Ивангород»

3.1. Долговая книга ведется па бумажных и электронных носителях. При несоответствии между записями на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.2. Каждый том бумажного носителя долговой книги, содержащий письменную информацию о долговых обязательствах МО «Город Ивангород» должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Администрации МО «Город Ивангород» и завизирован заместителем главы администрации МО «Город Ивангород» по соответствующему направлению деятельности.

3.3. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах МО «Город Ивангород» осуществляется в валюте обязательства, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации.

3.4. Регистрация в долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве МО «Город Ивангород» или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляется в течение трех рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или копиями договора и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

3.5. Каждое долговое обязательство МО «Город Ивангород» регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

3.6. Внесение в долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их совершения в соответствии с оригиналами или копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение.

3.7. Внесение в долговую книгу сведений об операциях, по муниципальной гарантии, касающихся возникновения основного обязательства, его погашения и обслуживания самим заемщиком - грантополучателем, осуществляется не позднее следующего рабочего дня за днем получения соответствующей информации от грантополучателя.

3.8. Получатель муниципальной гарантии обязан представить в Администрацию МО «Город Ивангород» информацию (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, в течение двух рабочих дней со дня их совершения с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение.

3.9. Сведения об операциях по возникновению, погашению и обслуживанию долгового обязательства МО «Город Ивангород» вносятся только после регистрации информации о соответствующем обязательстве в долговой книге.

3.10. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства МО «Город Ивангород» в долговой книге по соответствующему обязательству делается запись "Погашено".

4. Представление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга МО «Город Ивангород»

4.1. На основании информации, содержащейся в долговой книге, ежемесячно,

одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета, составляется сводный отчет на бумажном носителе, отражающий состояние и изменение муниципального долга МО «Город Ивангород», расходы на его обслуживание в отчетном периоде (с начала финансового года и до начала месяца, следующего за отчетным), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению за подписью главы администрации МО «Город Ивангород» и начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Администрации МО «Город Ивангород».

В сводном отчете отражаются все долговые обязательства, не исполненные (не прекращенные) на начало отчетного периода, за который формируется сводный отчет.

Дополнительно ежегодно, одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, составляется график предстоящих платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга МО «Город Ивангород» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга МО «Город Ивангород» представляются органам государственной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Кредиторы МО «Город Иван город» и кредиторы получателей муниципальных гарантий МО «Город Ивангород» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из долговой книги по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Выписка из долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

Приложение №1
к положению о муниципальной долговой
книге МО «Город Ивангород»

ИНФОРМАЦИЯ

От _____

(наименование получателя муниципальной гарантии)

о возникновении, обслуживании и погашении долгового обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией МО «Город Ивангород», предоставленной по договору от _____ N

Задолженность на день совершения операции _____:

основной долг _____,

проценты _____,

комиссионные платежи _____,

пени, штрафы _____.

Содержание операции (возникновение, обслуживание, погашение долгового обязательства)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего совершение операции	Сумма операции		
		в валюте обязательства	курс валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации	в рублевом эквиваленте

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ивангород»	Платежи по процентам	В рублевом эквиваленте								
	Комиссии									
	Всего									
	Погашение основного долга									
	Платежи по процентам									
	Комиссии									

Приложение №4
к положению о муниципальной долговой
книге МО «Город Ивангород»,

ВЫПИСКА
ИЗ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МО «ГОРОД ИВАНГОРОД»
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору	Текущий объем основного долга (тыс. руб.)
Муниципальный внутренний долг МО «Город Ивангород»			
Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций			
Бюджетные кредиты, полученные из других бюджетов			
в том числе:			
Муниципальные ценные бумаги			
Муниципальные гарантии,			
в том числе:			
Итого муниципальный внутренний долг			