

ИВАН-ГОРОД

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ С ЯНВАРЯ 1997 ГОДА. №9(824) 19.09.2018 г., распространяется бесплатно

Наталья Смола: Под знаком Девы и Любви

Начиная подготовку к нынешнему номеру газеты «Иван-город», мы задумались о том, кого же выбрать для этой рубрики, кто достоин понятия – наш человек! И ответ пришел неожиданно быстро – этот человек рядом с нами. И многие ее прекрасно знают, это – Наталья Смола. Коренная ивангородка, первая выпускница Ивангородской школы №1, известный преподаватель, педагог, и, наконец, наша коллега, внештатный корреспондент газеты «Иван-город». Ну и еще одна причина рассказать об этой удивительной женщине – в сентябре, в день выхода номера нашей газеты (что символично!), 19 сентября у Натальи Васильевны юбилей! Не смотря на занятость, и горячую пору – начало учебного года, героиня нашего сюжета нашла время для встречи с главным редактором газеты «Иван-город» и ответила на несколько вопросов.

С юбилеем, поздравляем, Наталью Смолу!

*Жизнь на радости богата,
Много дат чудесных в ней,
Но особенная дата,
Славный праздник юбилей.
Пожеланья, поздравленья
От души пускай звучат
Пусть сопутствует везенье
Много-много лет подряд.
Мы желаем сил и счастья,
Радостных и светлых дней.
В настроении прекрасном
Быть не только в юбилей.*



Инициативная Комиссия
микрорайона Парусинки



ИВАНГОРОД – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – ИВАНГОРОД

**ОТПРАВЛЕНИЕ
ИЗ ИВАНГОРОДА:**
05:30 | 08:00 | 09:50 | 13:30
16:30 и пт, сб, вс – 19:00
(от автостанции)

ОТПРАВЛЕНИЕ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
09:00 | 12:30 | 14:30 | 17:30 | 20:00
(от м. Обводный канал напротив метро
через дорогу на набережной), и пт, сб, вс – 21.30
(от м. Московская, рядом с Макдональдсом)



БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ (С 8.00 ДО 22.00): +7-931-310-20-76, +7-965-760-26-02, +372-523-75-09.

(При бронировании по смс: дата, время отправления, кол-во мест, фамилии)

РЕКЛАМА

WI-FI – БЕСПЛАТНО!

Время быстротечно пробежало...

ШКОЛЕ №2 – 55 ЛЕТ

Нет в Мире более гуманной и благородной профессии, чем профессия учитель. Эта профессия необходима и очень важна, требует полной самоотдачи, постоянного личностного роста, безграничной любви и преданности к своему делу, а так же ответственности за вверенные ему души и сердца детей.

Одно из старейших детских учреждений Ивангорода – это школа №2, 2018 год для школы юбилейный. 55 лет назад, в микрорайоне Парусинки в 1963 году для своих учеников открыла двери школа №2. Тогда она была на 920 мест. Первым директором школы был талантливый, одаренный педагог Михаил Григорьевич Красавин. В 1965 году в районе Южного поселка была закрыта старая школа, и новая школа пополнилась учениками, их численность составила более 1200 человек, и учителями, их стало 70. Тогда был создан замечательный учительский коллектив. Школа являлась одной из лучших в Кингисеппском районе. Михаил Григорьевич Красавин добросовестно проработал директором 18 лет. Его сменил не менее ответственный директор Семен Тарасович Яськов, который за 14 лет работы на этой должности, сумел создать сплоченный педагогический коллектив, любящий своих учеников и свою профессию. Школа тогда была в Ивангороде единственной с 10 летним обучением. В шестидесятые и в начале восьмидесятых годов она была среди лучших не только в Кингисеппском районе, но и за его пределами. Благодаря добросовестному труду таких учителей как Г.М. Толмачев, Е.А. Захарова,

Н.И. Кольченко, З.И. Михайлова, Л.А. Игнатъева, В.С. Дмитриев, Н.И. Пушкина, М.Д. Родионова, А.А. Громов, Г.Л. Тихонов, Л.И. Самович, Т.Ф. Афонина, Л.В. Грибова, В.И. Караваева, О.Т. Борзых, В.И. Яковлева, А.И. Майсак, Г.А. Танага и многих других педагогов. В школе работало много кружков, спортивных секций. Выпускники школы вместе с аттестатами получали удостоверения о получении профессии, эти профессии они получали, учась в школе. Шли годы менялись руководители школы. С 1987 по 2001 год должность директора занимали: В.Л. Маров, Т.Ф. Афонина, С.Е. Норин, С.А. Емельяненко. Каждый из них вносил свой вклад в развитие школы. Уходили на заслуженный отдых учителя, им на смену приходили молодые педагоги с более современными подходами к процессу образования.

В 1984 году после окончания Ленинградского ордена Трудового Красного Знамени института им. А.И. Герцена пришла работать в школу молодой специалист, учитель биологии и химии, Наталья Юрьевна Семерджидина. С этого времени и начался ее профессиональный рост. Еще за годы студенчества во время практики Наталья Юрьевна стремилась к профессиональному развитию, самостоятельно искала источники получения новых знаний, а так же перенимала положительный опыт у других учителей. Ученикам было интересно видеть на уроках творческого и знающего свой предмет учителя.

За годы работы в должности учителя химии и биологии Наталья Юрьевна была награждена грамотами Комитета по образованию, в 1996 году была награждена значком «Отличник народного просвещения» Министерство образования РФ. Конечно же, в учителя идут люди с огромным сердцем, понимая, что их ждет большая ответственность за каждого своего ученика, а значит, учитель должен прикладывать все свои усилия к максимальной самореализации. Семнадцать лет добросовестно и с большой ответственностью работала Наталья Юрьевна учителем. В 2001 году она была назначена директором МБОУ «ИСОШ №2». В последние годы в российской школе происходят значительные перемены. Директору школы в эти годы, приходится быть и опытным педагогом и эффективным управленцем.

Обращаясь к Наталье Юрьевне, я попросила ее рассказать, с какими изменениями и трудностями она столкнулась, приступив к работе в должности директора и в последующие годы своей работы.

Вот, что рассказала Наталья Юрьевна о деятельности школы и учителей.

– В августе 2001-ого года я приступила к работе в должности директора.

Я признательна за поддержку своим коллегам, которую я чувствовала в первые годы моей работы и в последующие. Мы совместно, качественно решали все поставленные на учебный год перед школой задачи. Администрация, педагогический коллектив всегда успешно сотрудничали с родителями, родительским комитетом школы. Родители оказывали посильную помощь школе: участвовали в текущих ремонтах классов, приходили на субботники с детьми, принимали активное участие во внеклассных мероприятиях, проводимых школой.



С 2002 года была восстановлена возможность одновременно с учебой в школе получить профессию, начиная с 9 класса по 11 класс на уроках труда можно было получать профессиональную подготовку по профессии «повар» и «швея» с присвоением второго разряда. Для обучения имелась хорошая материально-техническая база и работали опытные специалисты, мастера производственного обучения: Мушец Л.А., Довгаленко И.В.

Это была удачная практика, школа была одна из не многих в Ленинградской области с такими возможностями, имела лицензию на выдачу документов о профессиональном образовании. Выпускники школы всегда с благодарностью отмечали эту особенность школы №2, полученные в школе профессии имгодились в жизни, а многие выпускники после школы продолжили обучение и стали профессионалами в своем деле. К сожалению, с течением времени по объективным причинам эта практика стала не возможной.

Количество учащихся школы с годами уменьшилось, это связано с демографической ситуацией в стране в 90-е годы, прекращением деятельности крупных промышленных предприятий в городе, с отсутствием рабочих мест и отъездом жителей из города. В 2012 году школа выпустила 11 класс (49 выпуск), а в 2014 школа становится основной общеобразовательной школой. Количество учащихся в последние годы в школе 200 человек – 9 классов.

Мы гордимся выпускниками школы. Наши ученики стали инженерами, врачами, учителями, офицерами армии и правоохранительных органов, служащими и рабочими. Многие из них получили образование, вернулись в Ивангород. Всех перечислить не возможно, но мы надеемся, что все они стали достойными людьми.

Жизнь современного человека протекает в состоянии постоянных изменений, следовательно, школа должна готовить своих учащихся к переменам, развивая у них

психологическую устойчивость, мобильность, готовность к активному восприятию и принятию нового, умению критично относиться к поступающей информации. Педагогический коллектив школы в 2018-2019 учебном году продолжит работу:

- по совершенствованию качества образования соответствующего современным образовательным стандартам путем модернизации содержания, образовательных технологий;

- по воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к историческому прошлому, с традициями страны и города, социальной зрелости и способности адаптироваться в современном мире.

Сегодня в школе работает высококвалифицированный, сплоченный педагогический коллектив в составе 14 учителей. 5 учителей награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, 5 учителей – Почетной грамотой Комитета общего и профессионального образования. Шесть педагогов с высшей категорией: Дрягилова Ю.П. учитель биологии, Тойвонен О.Э. учитель истории и обществознания, Рунова Т.А., Никитина И.В. учителя начальных классов, Осауленко Л.Ф. учитель географии, Семерджидина Н.Ю. учитель химии. Два педагога имеют первую категорию: Зурабашвили Г.Г. учитель физической культуры, Куликова Ю.В. учитель английского языка. Опытные учителя Алексеева Г.Б., Кузьмина Н.И. оказывают методическую помощь молодым учителям. В школе третий год работает молодой специалист Сабитова Лия Игоревна

учитель начальных классов, которая показала себя как ответственный, требовательный и творческий учитель. Она выпускница нашей школы, закончив Тверской государственный педагогический Университет, Лия Игоревна пришла работать в свою школу. Еще три учителя Иванова Е.В., Вихрина О.В., Багина Н.А. тоже выпускницы школы №2.

Администрация школы – заместители директора по учебно-воспитательной работе Сабитова Н.А. и Багина Н.А. регулируют и контролируют организацию учебно-воспитательного процесса в школе. За организацию работы по выполнению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательных отношений в школе отвечает заместитель директора по безопасности Сабитов Игорь Рауфович. Вся администрация школы для качественного управления деятельностью школы прошла переподготовку по специальности: «Управление образовательным учреждением».

Ежегодно в рамках проекта «Формирование системы учительского роста» получает поддержку конкурсное движение и распространение инновационного опыта «Учитель года» «Классный, самый классный». В 2018 году школу представляли на районных конкурсах следующие учителя: Куликова Ю.В. учитель английского языка и классный руководитель 9 класса Узунва Т.Л. Они продемонстрировали на открытом уроке и открытом внеклассном мероприятии свой инновационный опыт, творчество и педагогическое мастерство. Результат – дипломы лауреатов конкурса. Куликова Ю.В. также получила приз детского жури, по их мнению она стала победителем конкурса

- «Учитель года». Я считаю, это самая лучшая награда для учителя. Также дипломом победителя была награждена Рунова Татьяна Александровна, которая приняла участие во всероссийском профессиональном конкурсе среди педагогических работников «Открытый урок».

Администрация школы ежегодно работает в рамках реализации областного проекта: «Формирование системы учительского роста». В ходе этого проекта реализуется персонализированная система повышения квалификации педагогических работников. Каждые 3 года, учителя посещают курсы повышения квалификации по предметам. В 2016 году 12 учителей прошли обучение, не прерывая своей деятельности, прямо в школе. К ним были приглашены преподаватели из Ленинградского областного института развития образования. Учителя получили курсовую подготовку по теме: «Современный урок в системе ФГОС». Два педагога в 2017 году прошли профессиональную переподготовку. В 2018 году 4 учителя прошли в г. Санкт-Петербурге на базе ЛОИРО курсы по теме: «Подготовка к ГИА».

В 2017-2018 учебном году администрация школы и педагогический коллектив, организуя деятельность школы, уделяли основное внимание решению вопросов качества образования и созданию условий для успешности обучающихся.

Все учащиеся школы 1-9 классов обучались по федеральным государственным стандартам. По окончании учебного года учащиеся 2-8 классов прошли промежуточную аттестацию, показали хорошие результаты. Учащиеся 9 класса прошли итоговую аттестацию. Получили аттестаты – 30 учащихся 9 класса, среди них один ученик особого образца – с отличием.

Если говорить об организации внеклассной работы в школе, то кратко можно назвать следующие направления и достижения:

• Проект «Школьный спорт». В течении учебного года были проведены школьные соревнования – чемпионат по футболу, по гандболу, баскетболу, пионерболу, дарцу, прыжкам в высоту. Ученики школы были активными участниками Областной спартакиады школьников (результат 2,3 места по легкой атлетике, по баскетболу), зональных соревнований по мини – футболу (результат 1,3 места), «Президентские спортивные игры» (4 место). Ученики 8,9 классов сдавали нормы ГТО (результат золотой значок – 2 человека, серебряный – 5 человек). Главный результат этой работы – формирование здорового образа жизни.

• Духовно – нравственное развитие и гражданско – патриотическое воспитание. В течение года были проведены для учащихся следующие мероприятия: тематические классные часы «Моя малая родина», уроки мужества, встречи с ветеранами. Вахта памяти, посвященная бывшим ученикам нашей школы Антону Шарипову и Владимиру Александрову, которые геройски погибли, выполняя свой воинский долг, вступая в борьбу с террористами. Ивангородская земля может гордиться этими ребятами, которые здесь родились, учились и жили. Мы гордимся ими. Вечная им память! Ученики 5, 9 классов были участниками районного конкурса «Славный наш край» (результат 2,3 место), участвовали в праздничном мероприятии (25 лет КПП Ивангород). Ученики 1-5 классов показали литературно-музыкальную композицию к 23 февраля для ветеранов и военнослужащих. Ученики 6-9 классов были активными участниками игры «Зарница».

Традиционно на 9 мая наши ученики торжественно, четким шагом прошли по городу как участники парада. Педагоги школы и учащиеся совместно с военнослужащими съездили в г. Санкт-Петербург БКЗ «Октябрьский» на концерт, посвященный 100-летию создания пограничных войск.

– Наталья Юрьевна, скажите, пожалуйста, как ваша школа готовилась к приему учеников первого сентября и какие перспективы школы на последующие года?

– Хорошая учебно-материальная база позволяет обеспечить эффективную реализацию программ и комфортные условия обучения.

В 2017 году было запланировано, что школа будет включена в программу «Реновация старых школ», но по объективным причинам не получилось осуществить задуманное. Но работа в этом направлении продолжается совместно с администрацией

Кингисеппского района. На сегодняшний день проводится работа по подготовке проектной и сметной документации на реконструкцию школы. Документы планируется подготовить к концу 2018 года, а затем включить школу в региональную программу: «Реконструкция образовательных учреждений».

Не смотря на подготовку школы к реконструкции, ежегодно выполняются необходимые ремонтные работы. В этом году был выполнен ремонт крыши над столовой, установлен счетчик на тепловую энергию, приобретены учебники в библиотеку и рабочие тетради по предметам для учащихся, наглядные пособия в учебные кабинеты, спортивный инвентарь, компьютерная техника (моноблоки, ноутбуки, 2 интерактивные панели), оборудование в школьную столовую.

Важную роль в организации работы школы играет учебно-вспомогательный и технический персонал. Ведение документации по школе, работа по закупкам товаров для школы, сохранность школьного имущества, содержание в чистоте здания и территории школы – все это их каждодневная работа. Коллектив данных сотрудников школы сплоченный, ответственный, многие из них, придя работать в учреждение, трудятся в нем многие годы. Хотелось бы их перечислить: Астафьев А.В. – завхоз, Гришун Н.В. – делопроизводитель, Ивченко Т.К. – специалист по закупкам, Михайлова Е.И. – уборщик служебных помещений, Бацева А.А. – гардеробщик, Иванова В.В. – гардеробщик, Вадиченкова Н.Д. – гардеробщик, Елисеев А.Н. – дворник.

Конечно же, школа за 55 лет изменилась. Но чтобы обо всех изменениях, обо всех педагогах и учениках рассказать, надо издать специальный сборник о нашей школе. Сегодня невозможно перечислить всех учителей, которые отдали школе не один десяток лет, и учеников, выпущенных за эти годы в их новый жизненный путь.

– Наталя Юрьевна, чтобы вы хотели пожелать в этот Юбилейный год вашей школе, коллективу педагогов, техническому персоналу и ученикам?

– Поздравляю всех педагогов с Юбилеем школы! Крепкого Вам здоровья, дальнейшего профессионального роста, целеустремленности, плодотворного труда, энергии, профессиональных побед, талантливых учеников и огромного терпения! Ученикам – реализации своих способностей, веры в себя! Техническому персоналу – жизненных сил, оптимизма, здоровья, благополучия! Мирного неба над головой! Вот так завершилась моя беседа с прекрасным директором, одаренным педагогом и просто замечательным человеком, Натальей Юрьевной Семерджидиной. Думаю, за эти 55 лет своего существования школе пришлось пережить радости, невзгоды и различные преобразования. Хочется верить, что школу ждет прекрасное будущее. От всех работников газеты "Иван – Город" поздравляем Наталью Юрьевну и весь педагогический коллектив школы, который работал с открытия школы и который работает в настоящее время, с Юбилеем – 55-летием школы! Всем крепкого здоровья, плодотворной энергии, неиссякаемого вдохновения, успехов во всех ваших начинаниях, а главное огромного терпения! Всех учителей Ивангорода с ДНЕМ УЧИТЕЛЯ!!! Благополучия вам, кавказского долголетия и сибирского здоровья!

Валентина Глебова. Стихи автора

Светлое прощание...

В сентябре этого года после тяжелой и продолжительной болезни на 76-ом году ушла из жизни Мошкина Екатерина Андреевна. Многие знали ее, как человека, который несколько лет возглавлял городской архив. Но главным смыслом жизни Екатерины Андреевны стала Вера, служение Господу, и уже в преклонном возрасте она всю себя посвятила нашему Свято-Троицкому храму на Парусинке. С 1997 года, практически с того времени, как стал возрождаться наш храм и приход, вместе с О.Александром Екатерина Андреевна много делала для того, чтобы в церковь шли прихожане, работала в церковной лавке, общалась с прихожанами, советовала православную литературу, организовывала паломнические поездки, была инициатором многих добрых и нужных дел. Никогда не забывала об именинах наших батюшек: О.Александра и О.Георгия, прихожан, поздравляла почти каждого с Днем Ангела обязательным подарком православной книги, всегда переживала за наш храм, старалась для его благолепия. Рано похоронив мужа, Екатерина Андреевна одна воспитала двух замечательных сыновей: Константина и Олега, сейчас они успешные бизнесмены и хорошие люди. Есть трое внуков, которых бабушка любила всем сердцем... Екатерина Андреевна прожила достойную жизнь, сохранив добрый нрав и порядочность. Но пришел ее час, и 12 сентября в храме Святой Троицы наступил день прощания. На панихиду собрались почти

все прихожане Свято-Троицкой церкви, отпевание провел О.Александр, который сказал много добрых и теплых слов о Екатерине Андреевне. Прощание было удивительно светлым, все пришли по зову сердца отдать последнюю дань хорошему, доброму и простому Человеку.

Царствие небесное Рабе Божией Екатерине. Вечный покой и вечная память...

Наталья Смола

Где мама, там и я.

Где я там будет слышен

Молитвенных кафизм

ее упрямый слог

О здравии семьи, о том,

как кто-то свыше

Всего за пару дней весь космос

сделать смог,

О тайной силе звезд,

мерцающих далеко,

Как будто их сигнал она

смогла прочесть,

Смогла перевести вселенский

шепот рока,

Душою ощутив, что значит

тяжкий крест

Нести, нести и пусть,

так жизни нашей мало,

И всех умытых слез

не выплакать до дна.

Где мама там и я.

Где я там будет мама

Своих святых молить,

и заодно меня...



Фото из личного архива Е.А. Мошкиной. Стихи Константина Зенцова, сына Екатерины Андреевны

ПРИМИТЕ СОБОЛЕЗНОВАНИЯ

«Общество с ограниченной ответственностью «Ивангородский водоканал» выражает глубокое соболезнование родным и близким в связи с уходом из жизни **Кривякина Валерия Сергеевича**. Светлая память о Валерии Сергеевиче навсегда останется в наших сердцах. Скорбим вместе с вами. Генеральный директор ООО «Ивангородский водоканал» Третьяк В.Н. и коллектив»

ЦИТАТА

Моя душа торопится

Я подсчитал свои годы и обнаружил, что у меня осталось меньше времени на жизнь, чем прожито.

Я чувствую себя таким ребенком, который выиграл коробку с конфетами: первые съедает с удовольствием, но когда он понимает, что осталось только несколько, то действительно начинает есть их с удовольствием и смакуя.

У меня нет времени для бесконечных конференций, посвященных уставам, законам, процедурам и внутренним правилам, зная, что ничего не будет достигнуто. У меня нет времени выносить абсурдных людей, которые ведут себя не в соответствии их возрасту.

У меня нет времени на борьбу с посредственностью. Я не хочу быть на собраниях, где накачиваются эго.

Я не могу терпеть манипуляторов и оппортунистов. Меня беспокоят завистливые люди, которые пытаются дискредитировать более способных, чтобы захватить себе их позиции, таланты и достижения.

Мне осталось слишком мало времени, чтобы обсуждать заголовки. Я не хочу этого, потому что моя душа торопится. Слишком мало осталось конфет в упаковке.

Я хочу жить с людьми, которые очень человечны. Люди, которые могут смеяться над

своими ошибками, которые достигли своих успехов. Люди, которые понимают свое призвание и не прячутся от своих обязанностей. Те, кто защищают человеческое достоинство и хотят только быть на стороне истины, справедливости и праведности. Это то, что делает жизнь достойной жизни.

Я хочу окружить себя людьми, которые знают, как прикасаться к сердцам других. Люди, которые через тяжелые удары жизни научились расти и сохранили нежные прикосновения души.

Да, я спешу, я спешу жить с интенсивностью, которую может дать только зрелость.

Я стараюсь не тратить зря ни одной из конфет, которые мне оставили. Я уверен, что они будут более вкусными, чем те, которые я уже съел.

Моя цель - достичь конца, в согласии с самим собой, с моими близкими и совестью.

Вы думали, что у вас две жизни, и вдруг вы понимаете, что у вас была и есть только одна.

Марио де Андраде (1893-1945).
Поэт, писатель, эссеист и музыковед. Один из основателей бразильского модернизма



Счастья, здоровья, удач вам, сильные духом люди!

30 лет назад была создана Ленинградская областная Организация Всероссийского общества инвалидов. Целью общества было и остается содействие широкому участию инвалидов в общественной жизни, приобщение к посильному труду, и более активному решению социальных и бытовых вопросов, оказание материальной помощи и поддержки. Конечно, за эти годы многие вопросы остались не решенными, но надо понимать, что жизнь идет вперед, и с каждым годом меняются ее законы.

Сегодня 30 августа в 15 часов в КДЦ Ивангорода, на праздничный юбилейный вечер, посвященный 30 – летию Ленинградской областной организации (ВОИ) собрались особенные люди – члены Ивангородской городской организации, Всероссийского общества инвалидов.

Праздничный вечер для виновников торжества, открыли молодые специалисты Ивангородского КДЦ – режиссер Ксения Калинова и методист Дарья Григорьева. От всей души они поприветствовали и поздравили от всех работников КДЦ с праздником, всех членов организации ОИ.

Много теплых слов было сказано представителями администрации города, которые были приглашены гостями на праздничное мероприятие.

С поздравительной речью выступили: Глава МО образования «Город Ивангород» В М Карпенко.

– Хочу сказать, что общество, это объединение людей, которые не дают вам унывать, замыкаться в себе, не сдаваться и не склонять головы, несмотря на проблемы со здоровьем и жизненными невзгодами. Общество помогает вам выжить.

Вы реальными делами доказываете, что инвалидность не преграда для того, чтобы жить полноценной жизнью, дарить себе и окружающим хорошее настроение. Удачи вам во всех ваших начинаниях!

Всех вас поздравляю с вашим праздником! Желаю вам крепкого здоровья, тепла и внимания от родных и близких, и, пусть по жизни вас окружают только понимающие и добрые люди!!!»

Поздравляя, членов организации ОИ с праздником зам главы Администрации «Город Ивангород» – Т В Шарова, в частности отметила.

– Организация ОИ помогает членам общества почувствовать себя людьми нужными и интересными, способными осуществить свои самые заветные мечты. Деятельность ее способствует созданию равных возможностей для «особых» людей во всех сферах жизни.

Преодолевая боль и недуги, вы ведете активный образ жизни и удивляете своими талантами.

С праздником вас! Желаю вам прекрасного здоровья, энергии, терпения и силы духа!»

Затем, Татьяна Владимировна продолжила поздравления от Администрации города, членов правления ОИ, которые уже на протяжении многих лет трудятся на благо людей, их труд также важен и нужен, от них зависит организация всего общества. Эти люди не только живут с верой, надеждой и любовью в сердце, но и дарят их другим, воодушевляя своим творчеством и оптимизмом.

Это: А И Зайцева, Т Ф Тимофеева, Г А Февралева,

Г В Макарова, Н П Курхинен, Л И Беляева и Е А Иванова. Всем им как активным членам правления ОИ и как активистам, от Администрации города, Татьяна Владимировна вручила: грамоты, благодарственные письма за активную жизненную позицию, творческую деятельность в участии жизни общества, а также цветы и подарки.

Отдельно благодарственным письмом, подарком и цветами была награждена председатель ОИ, Е А Иванова.

Поздравление от депутата ЗАКСа Ленинградской области В С Петрова, для членов общества, зачитала помощник депутата, Н З Кузнецова.

– Уважаемая Екатерина Александровна, уважаемые члены правления и все члены ОИ Ивангородской организации, от всей души поздравляю Вас с праздником! Основной целью этого праздника является защита прав таких людей как вы, расширение ваших возможностей и активное участие в жизни общества, чтобы чувствовать себя нужными и востребованными. Многие из вас люди удивительной судьбы, восхищающие своим мужеством и необычной силой воли. Не смотря порой на не простые трудности в жизни, вы научились выживать. Желаю Вам всем крепкого здоровья, терпения, энергии, выносливости и благополучия!!!»

Также, Наталья Захаровна лично от себя поздравила всех присутствующих членов общества с их праздником, пожелав им стойкости, счастья, здоровья, тепла и внимания от родных и близких. Затем вручила благодарственные письма, и подарки от депутата ЗАКСа Ленинградской области, В С Петрова, председателю Ивангородской городской организации ВОИ, Екатерине Александровне Ивановой, и всем членам правления ИО, перечисленным выше.

Была приглашена на праздничный вечер и И С Селиверстова – бывший начальник по социальным вопросам администрации МО «Город Ивангород», которая пришла поздравить председателя Ивангородской городской организации ВОИ – Екатерину Александровну Иванову и всех членов организации.

– Во – первых хочу сказать о том, как Екатерина Александровна, приняв дела приступила к своим обязанностям. Тогда было очень тяжелое время, дела были запущены, но она преодолела все трудности и сделала так, чтобы вы чувствовали себя не одинокими, а активно участвовали в общественной жизни вашего общества. И на сегодня мы видим прекрасные результаты. Сколько среди вас талантливых людей. Вы активно участвуете в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях,



различных конкурсах, ездите на экскурсии и т.д.

Долголетия всем вам, здоровья и дальнейшего процветания вашей организации, – пожелала Ирина Сергеевна и подарила букет цветов Екатерине Александровне.

Слово для заключительного поздравления, было предоставлено Председателю Ивангородской городской организации ВОИ Е А Ивановой,

– Как показывает жизнь, что тема инвалидности на сегодняшний день, является самой актуальной. Хочу отметить, что у каждого общества или организации своя судьба, свое прошлое и, конечно же, будущее. Юбилей, посвященный 30 – летию ВОИ Ленинградской области, дает нам повод не только для новых начинаний, но и для подведения итогов нашей работы. Возможность, поблагодарить тех людей, которые оказывали и оказывают нашему обществу, поддержку и материальную помощь, для того, чтобы отметить не только самых активных участников нашего общества инвалидов, но и достойно проводить праздничные вечера с накрытыми столами, подарками самым активным и именинникам. Также поблагодарить тех, кто радует нас прекрасными концертами, конкурсами, которые проходили и проходят всегда в дружеской атмосфере, заряжая людей энергией и позитивным настроением на будущее.

От души поздравляю всех вас с праздником!!! Желаю вам всем долголетия, прекрасного здоровья, благополучия и мирного неба!!! Будьте счастливы!!!

Ведущие вечер молодые специалисты КДЦ – режиссер К Калинова и методист Д Григорьева, продолжили вечер концертной программой.

Концертную программу они открыли песней «АНГЕЛ НАДЕЖДЫ», которую в качестве подарка всем присутствующим членам общества исполнила Дарья Лубкова.

По сложившейся традиции на вечере с днем рождения была поздравлена член общества инвалидов, Т. Верисова ей Екатерина Александровна вручила цветы, подарок, а также для нее прозвучала песня «Дождь за окнами», в исполнении М Светловой и Д Брагиной.

Также для всех присутствующих Д Брагиной была исполнена песня «Всем снятся сны», М Светловой «Челита», М Чемерис исполнил песню «Измерение жизни».

Концерт продолжил любимый хор ивангородцев, «Весенняя капель» неизменный аккомпаниатор и руководитель, которого Михаил Павлович Луговской. Было исполнено несколько песен. Частичку своей души, подарили, конечно же, и дети, участницы эстетической гимнастики, они исполнили замечательный танец. От представителей городской Ивангородской литературной гостиной с собственным сочинением, выступила В Глебова.

Все концертные номера сопровождалось дружными аплодисментами. Вечер продолжился различными конкурсами, танцами и чаепитием.

Председатель Ивангородской городской организации «Всероссийского общества инвалидов» Е А Иванова и все члены этого общества очень благодарны за материальную поддержку всех спортивных, творческих мероприятий, экскурсий, различных конкурсов, и.о. Главы Администрации г. Кингисеппа – Е Г Антоновой. Главе Администрации МО

«Город Ивангород» – К П Платонову, Главе М О «Город Ивангород» В М Карпенко, зам Главы Администрации «Город Ивангород» – Т В Шаровой, начальнику отдела по социальным и экономическим вопросам АМО Ивангорода – М В Волковой, депутату ЗАКСа Ленинградской области В С Петрову, его помощнице Н З Кузнецовой. Отдельную благодарность нашим спонсорам – В В Каприянчуку, Н Н Коломейцеву, работникам – ООО «Гостиница «Витязь». Огромное спасибо за организацию красиво оформленного зала, концерта, всем работникам Ивангородского КДЦ, которые к каждому нашему мероприятию нас радуют – директору КДЦ Н В Митлиной, зам. директора по художественной части Л В Максимовой, молодым специалистам – режиссеру К Калиновой и методисту Д Григорьевой, а также В Белицкому – руководителю ансамбля «Звездная система». Эти работники делают все, чтобы людям на вечерах было уютно и комфортно.

Валентина Глебова. Стихи автора

Областной конкурс детских эссе «Моя жемчужина-Ленинградская область»

в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»



Приглашаем всех школьников Ленинградской области попробовать себя в роли блогера и принять участие в областном конкурсе детских эссе «Моя жемчужина – Ленинградская область».

Небольшой блог в формате эссе о своем любимом месте в Ленинградской области, достопримечательностях родного края, его уникальности и интересных фактах: куда отправиться и что посмотреть, где обязательно стоит побывать и что попробовать, необходимо направить до 22 октября 2018 года по электрон-

ной почте: serebryanoezherelje@yandex.ru с пометкой «Конкурс эссе», оформив в соответствии с указанными требованиями. Будем рады ответить на ваши вопросы по телефону: (812) 316-60-86.

Эссе победителей будут опубликованы на страницах организаторов и партнеров, а также включены в туристический путеводитель «Моя жемчужина-Ленинградская область».

Подведение итогов и награждение победителей состоится в ноябре 2018 года. Организаторы Конкурса: Автономная некоммерческая организация «Развитие туризма и поддержки культурно-творческих инициатив Ленинградской области «НЕГА». Партнеры Конкурса: Сообщество Питерских блогеров, Комиссия

медиа-сопровождения деятельности Ленинградского областного отделения Русского географического общества. (При финансовой поддержке комитета Ленинградской области по туризму).

Требования к оформлению конкурсных работ: эссе должно быть представлено в электронном виде в формате Word объемом до 250 слов шрифтом Times New Roman. **На титульном листе эссе должны быть указаны:** район или городской округ, полное наименование образовательной организации, адрес и телефон организации. **Сведения об авторе:** фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, контактный телефон. **Сведения об учителе:** фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон.

Наталья Смола: Под знаком Девы и Любви

Начиная подготовку к нынешнему номеру газеты «Иван-город», мы задумались о том, кого же выбрать для этой рубрики, кто достоин понятия – наш человек! И ответ пришел неожиданно быстро – этот человек рядом с нами.

И многие ее прекрасно знают, это – Наталья Смола. Коренная ивангородка, первая выпускница Ивангородской школы №1, известный преподаватель, педагог, и, наконец, наша коллега, внештатный корреспондент газеты «Иван-город». Ну и еще одна причина рассказать об этой удивительной женщине – в сентябре, в день выхода номера нашей газеты (что символично!), 19 сентября у Натальи Васильевны юбилей! Не смотря на занятость, и горячую пору – начало учебного года, героиня нашего сюжета нашла время для встречи с главным редактором газеты «Иван-город» и ответила на несколько вопросов.

– Наталья Васильевна, что для Вас значит юбилейная дата?

– Вы знаете, я не придаю этой дате особого значения хотя, мне кажется, для женщины это знаковое число – 55...Пожалуй, именно сейчас можно подвести какие-то итоги, проанализировать, вспомнить. Честно скажу-я не ощущаю себя на эти годы, и дело тут не в биологическом возрасте, а в состоянии души. По-прежнему, ощущаю себя молодой и полной сил, не смотря на то, что все же для меня – это выход на пенсию, и я успела ее оформить по старым правилам. Так что в 55, хоть и не начинается жизнь, но однозначно продолжается.

– Как складывалась Ваша трудовая биография?

– Тружусь я с 16 лет, перерыв был только на учебу и рождение детей и то недолго. С благодарностью вспоминаю Кренгольм, где началась моя трудовая деятельность и продолжилась после окончания педагогического института имени А.И.Герцена, я успела поработать и простой рабочей, ленточницей на фабрике, воспитателем и даже ночной няней в детском саду, была инструктором комитета комсомола, а потом и директором Молодежного центра «Кренгольм». Но в 1993 году многих россиян уволили из Нарвы с формулировкой невозможности работать в другом государстве. Так, в 30 лет я стала руководителем дошкольного образовательного учреждения – детского сада №4 г.Ивангорода, возглавив его на 7 лет. Это было нелегкое время, но опять же я его вспоминаю только с позитивными мыслями и теплом к своим коллегам, воспитанникам, родителям малышей. Они помогли мне получить бесценный опыт становления как руководителя, который в дальнейшем мне очень пригодился. Я старалась «построить» детский сад нового времени, современный, комфортный для маленьких детей. В середине и конце лихих 90-х это было чрезвы-

чайно трудно, без денег, без хорошей материальной базы почти невозможно, но благодаря моему прекрасному коллективу, нам кое-что удалось. Были и педагогические, и творческие, и личные победы. Меньше года я работала в администрации г.Ивангорода в отделе по социальной политике заместителем начальника, но в силу объективных и субъективных причин этот период жизни не стал для меня значимым, видимо, высокие чиновничьи должности не для меня. Поэтому я решила еще поучиться, получила профессиональную подготовку в области менеджмента образования, и с 2003 года начала свой путь преподавателя высшей школы в Кингисеппском филиале ЛГУ им.А.С.Пушкина. Почти 12 лет увлекательного времени, чтения лекций и работы со студентами, которая мне по-прежнему очень нравится, дает силы и энергию, счастье познания и передачи молодежи опыта и знаний. Там я встретила замечательных людей, своих коллег по учебной и научной деятельности, к сожалению, некоторых из них уже нет в живых. Всегда буду помнить Наталью Николаевну Зайцеву, Людмилу Александровну Шведову, Людмилу Петровну Копылову...Эти люди оставили в моей жизни глубокий след. С 2015 года и по сегодняшний день я продолжаю свою педагогическую и научную деятельность в должности старшего преподавателя кафедры социально-экономических наук и внешнеэкономической деятельности в Ивангородском филиале ГУАП. Надеюсь, что еще ни один год буду приносить пользу и передавать свой опыт и знания молодым.

– А были и есть ли в Вашей жизни люди, которые Вы считаете своими учителями?

– Разумеется, и я всем им благодарна за то, что они действительно меня направляли в нужное русло, помогали, поддерживали, стимулировали и просто верили в меня. Прежде всего, это мои школьные учителя, почти все, до единого, всех помню: и свою первую учительницу – Евгению Александровну Захарову, и классного руководителя – Родионову Марию Дмитриевну, и мою любимую Эльвиру Георгиевну Сивкову (Дунаеву), привившую любовь к литературе и поэзии, и многих-многих других. Своими учителями по жизни считаю заведующую нарвского детского сада – Сынкову Лидию Николаевну, профессоров Сцитневского Владислава Оскаровича и Гаврилова Виктора Ивановича, эти мудрые люди дали мне очень много!

– Наталья Васильевна, расскажите о своей семье.

– Моя семья для меня значит все! Это самое главное и самое ценное, что у меня есть. Мы с мужем обожаем своих дочерей и гордимся ими. Обе получили высшее образование, старшая, Кристина окончила Санкт-Петербургский университет культуры по специальности «Менеджмент реставрации», работает колористом в автомобильной компании, вышла замуж, живут с мужем в своем доме под Санкт-Петербургом, благоустроивают его, у Кристины прекрасный вкус, она все делает красиво и с любовью. Младшая, Елизавета, закончила Санкт-Петербургский Национальный сырьевой университет (бывший Горный) по специальности «Логистика», но, немного поработав после его окончания, решила получить второе высшее образование по...педагогике, чем крайне меня удивила, но и порадовала. Видимо, мои педагогические гены передались ей. Сейчас она готовится к защите диплома, и работает заместителем директора детского оздоровительного лагеря. Мой муж Юрий – это мой любимый и родной человек, мой друг, моя опора, стена и настоящее крепкое мужское плечо, на которое я могу положиться в любой ситуации. Мы одноклассники, вместе уже почти 35 лет, у нас много общих интересов, нам вместе хорошо, уютно и гармонично. Я – человек эмоциональный, а он наоборот-спокойный и уравновешенный. Такой мне и нужен, о таком муже я мечтала, такого и встретила в 16 лет, и полюбила навсегда! Если и есть у меня какие-то жизненные успехи, то доброй половине из них я обязана своему мужу.

– Создается впечатление, что Вы – счастливый человек, жена, мама, профессионал своего дела. Неужели в Вашей жизни все всегда складывалось успешно?

– Разумеется, я – счастливый человек, знает, есть такое выражение: «Жизнь так прекрасна, что в ней нельзя быть несчастным». Это так. Но как, наверное, и у многих, не все было гладко, бывали очень трудные времена, когда муж получил серьезную травму, не работал почти 3 года, были долги, разочарование в людях, даже предательства...Опять же благодаря моему опти-



мистичному характеру и моей семье, близким людям и настоящим друзьям все становилось на свои места, и жизнь продолжалась по новому кругу. Мне всегда везло на хороших людей, это мои одноклассники и коллеги, многочисленные родственники, сестра и племянницы, друзья и ивангородцы, с которыми приходилось общаться по очень разным вопросам культуры, молодежной политики, образования, соратники по общественной работе. С 2016 года я являюсь членом инициативной комиссии части территории Ивангорода – Парусинка, и мы стараемся улучшить наш микрорайон, пусть не глобально, но все же решаем какие-то проблемы. Я очень люблю наш Ивангород, и вся сознательная жизнь связана с моей малой родиной. Не смотря на то, что был в моей жизни и Питер, и Нарва, и Кингисепп, жизнь всегда меня возвращала туда, где я родилась, где появились на свет мои дети, где встретила свою судьбу, где теперь покоятся мои родители...

– Соответствует ли Вы по характеру и другим признакам знаку Зодиака – Деве?

– Не особо верю в гороскопы, иногда читаю о своем знаке Зодиака – Деве, и удивляюсь, как это все обо мне: люблю готовить, педантична, быстро увлекаюсь чем-то новым, люблю учиться, стараюсь довести до конца начатое, все в порядке с чувством юмора, характер непростой, могу вспылить, но отходящая, не терплю лицемерия и лжи, хамства и невежества, очень легкая на подъем.

– Наталья Васильевна, какие Ваши жизненные планы и Ваш девиз?

– Планов много. Хочется попутешествовать, не столько даже за границу, а по России, ведь у нас очень красивая страна! Обязательно надо завершить работу над диссертацией и защитить ее, работаю я над ней уже 10 лет, дается нелегко, потому что простому преподавателю без связей и других ресурсов в научном мире очень тяжело пробивать административные стены. Но я стараюсь: пишу статьи (их у меня более 50) в различные научные источники и серьезные журналы, участвую в конференциях, знакомлюсь с интересными людьми. Все это обогащает и развивает, помогает в профессии, преподавании, ну и, надеюсь, приближает меня к заветной цели. Не забываю свое поэтическое творчество, пишу стихи, это для меня душевная отдушина. Планирую выпустить свой личный сборник стихов – за много лет накопилось их немало. Старшая дочка обещала проиллюстрировать. 2 года назад мы с мужем приобрели деревенский дом с 30 сотками земли, все лето проводим там, поэтому цветы, грядки, заготовки – это все мое, хозяйственность очень характерна для Девы. Этим летом и осенью заготовила почти 160 банок всячины, будет, чем угостить друзей, детей, коллег. Поэтому хочется создать дом своей мечты и встретить там старость. Мечтаю, конечно, о внуках...Пишу в газету «Иван-город», мне нравится эта деятельность, я очень люблю свой город, и радуюсь его успехам и развитию, или огорчаюсь, если есть проблемы. Об этом за 4 года написано в 150 моих статьях. А насчет девиза или самого важного для меня слова в жизни скажу так: ничего нельзя в этой жизни делать без любви. Поэтому только Любви: к родителям, детям, своим половинкам, Родине, природе, профессии, к людям, к Богу, ко всему, что нас окружает – вот что движет миром!

Спасибо, Наталья Васильевна! И с юбилеем Вас!!!

Светлана Валишвили,
главный редактор газеты «Иван-город»
Фото из личного архива и стихи Натальи Смола

Моя осень

*Есть осень Пушкина, и осень Фета,
Уж сколько сказано прекрасных слов...*

*Вопрос: в чем прелесть осени – и нет ответа,
Ведь каждый СВОЮ осень воспевать готов.
Багряной, охристой и терракотовой
Пришла, накрыла всех своею красотой,
Запечатлею эту красоту на сотовый,
И буду ею любоваться я зимой...*

*Наполнены сады богатством георгиновым,
И слезы чище, и нежнее смех...*

*У осени свой вкус, он яблочно-рябиновый,
Свой звук, как треснувший каштан-орех.*

*Услышим в песне листопада
Звучанье арфы и свирель.*

*Они играют Лунную Сонату,
Они поют про будущий апрель...*

*Не охватить всю эту прелесть многоликую,
И не собрать всех листьев золотых монет.*

*Вот ночь, и улица, фонарь под липою –
Почти что блоковский сюжет...*

*Да, осень, ты – моя подруга,
С тобой острее чувства, звезды ярче,
Все это осени заслуга,*

И для меня так просто твой открылся ларчик...

*Откуда ж это наважденье,
И почему же, осень, так люблю тебя?*

*Все просто – в сентябре мой день рождения,
Я просто этой осени дитя...*

Муниципальное образование «Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород»

пятого созыва
РЕШЕНИЕ

«14» сентября 2018 года №31

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 21 декабря 2017 года №65
«О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципально-го образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 09 декабря 2011 года №122 (редакция от 22.12.2015), Совет депутатов МО «Город Ивангород»

Решением (муниципальными программами и непрограммами направлений деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению; 1.5. приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению;

1.6. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению; 1.7. в пункте 10 в абзаце втором цифры «6 693,4» заменить цифрами «6 230,5»; 1.8. в пункте 19 в абзаце втором цифры «24 429,664» заменить цифрами «24 112,505 18»;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород» Скрипник А.А.

Глава МО «Город Ивангород» В.М. Карпенко

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 21 декабря 2017 года №65 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. в пункте 1:
а) цифры «342 527,799 28» заменить цифрами «356 863,799 28»;
б) цифры «385 662,164 48» заменить цифрами «399 998,164 48»;

1.2. в пункте 2:
а) цифры «131 055,520 35» заменить цифрами «150 055,520 35»;
б) цифры «130 055,520 35» заменить цифрами «149 055,520 35»;

1.3. приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению;

1.4. приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям

Table with columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (тысяч рублей) for years 2018, 2019, 2020. Includes categories like 'Всего доходов', 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА', etc.

Table with columns: Наименование, ЦРП, ВР, Рз, ПР, Сумма (тысяч рублей) for years 2018, 2019, 2020. Includes categories like 'Муниципальные программы', 'Коммунальное хозяйство', 'Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивангород»».

Table with columns: Описание мероприятия, Код бюджетной классификации, Год, Квартал, Сумма (тысяч рублей) for years 2018, 2019, 2020. Includes categories like 'Основное мероприятие «Ремонт магистрального канализационного трубопровода»', 'Капитальный ремонт и ремонт магистрального канализационного трубопровода', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', etc.

Table with columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100. Includes rows for 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Функционирование Правительства РФ...', 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления...', 'Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления...', 'Муниципальная программа «Капитальный ремонт и реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений в границах МО «Город Иванов»»', 'Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО «Город Иванов»»', 'Муниципальная программа «Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда на территории МО «Город Иванов»»', 'Муниципальная программа «Содержание и ремонт инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Иванов»»', 'Муниципальная программа «Капитальный ремонт и реконструкция инженерных сетей водоснабжения и водоотведения в г. Иванов»»', 'Муниципальная программа «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения в г. Иванов»».

Table with columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100. Includes rows for 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления', 'Исполнение функций местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Непрограммные расходы', 'Иные межбюджетные трансферты для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с исполнением частичных функций по ст.51 Жилищного кодекса РФ', 'Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Функционирование Правительства РФ...', 'Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления', 'Исполнение функций местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности', 'Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области', 'Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безработицы и правонарушений несовершеннолетних', 'Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений', 'Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Непрограммные расходы органов местного самоуправления', 'Функционирование Правительства РФ...', 'Иные межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с исполнением частичных функций по ст.51 ЖК РФ', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Мобилизационная и внебюджетная подготовка', 'Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты', 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности', 'Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления', 'Непрограммные расходы', 'Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области', 'Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безработицы и правонарушений несовершеннолетних', 'Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений', 'Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО «Город Иванов»»', 'Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»', 'Основное мероприятие «Создание материально-технической базы и техническое содержание систем безопасности в целях противодействия терроризму и экстремизму на территории МО «Город Иванов»»', 'Расходы на обслуживание аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы «Безопасный город»', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Национальная экономика', 'Дорожное хозяйство (дорожные фонды)', 'Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2017 год»', 'Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»', 'Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий г. Иванов»', 'Повышение уровня благоустройства г. Иванов', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа «Капитальный ремонт и реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений в границах МО «Город Иванов»»', 'Подпрограмма «Капитальный ремонт и реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений»', 'Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»', 'Капитальный ремонт и реконструкция дорог', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Повышение безопасности дорожного движения', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Ремонт дорог в МО «Город Иванов»', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Иванов» в 2018 году»', 'Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории МО «Город Иванов»»', 'Основное мероприятие «Безопасность дорожного движения в МО «Город Иванов»»', 'Содвместное участие населения в осуществлении благоустройства города', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Бюджетные инвестиции', 'Другие вопросы в области национальной экономики', 'Непрограммные расходы органов местного самоуправления', 'Непрограммные расходы', 'Мероприятия по благоустройству и землепользованию', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Жилищно - коммунальное хозяйство', 'Муниципальная программа «Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда на территории МО «Город Иванов»»', 'Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда»', 'Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда на территории МО «Город Иванов»»', 'Техническое обследование конструкций многоквартирных домов', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Ремонт и содержание объектов собственности', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Иванов»», 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Ремонт освоенных жилых помещений в соответствии с санитарно-техническими нормами', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Коммунальное хозяйство', 'Непрограммные расходы органов местного самоуправления', 'Непрограммные расходы', 'Непрограммные расходы', 'Ремонт и содержание объектов собственности', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Субсидия на компенсацию выпадающих доходов по оказанию услуг городской бани', 'Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг', 'Муниципальная программа «Капитальный ремонт и реконструкция инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Иванов»»', 'Подпрограмма «Капитальный ремонт и реконструкция инженерных сетей водоснабжения и водоотведения»', 'Основное мероприятие «Ремонт магистрального канализационного трубопровода»', 'Капитальный ремонт и реконструкция канализационного трубопровода', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Основное мероприятие «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения в г. Иванов»».

Table with columns for budget items, years (2018, 2019, 2020), and amounts. Includes categories like 'Приобретение резервных источников электроснабжения', 'Бюджетные инвестиции', 'Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение»

Table with columns for budget items, years (2018, 2019, 2020), and amounts. Includes categories like 'Социальная политика', 'Пенсионное обеспечение', 'Непрограммные расходы органов местного самоуправления', 'Непрограммные расходы'

Table with columns for budget items, years (2018, 2019, 2020), and amounts. Includes categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', 'Резервные фонды'

Муниципальное образование «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивановгород» РЕШЕНИЕ «14» сентября 2018 года №32 Об утверждении Положения муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Статья 3. Основные задачи муниципальной службы. Основными задачами муниципальной службы в МО «Город Ивановгород» являются: а) обеспечение прав и свобод населения на территории МО «Город Ивановгород»; б) организация наиболее эффективного обеспечения жизнедеятельности населения МО «Город Ивановгород» исходя из интересов населения, исторических и иных местных традиций;

– младшие муниципальные должности муниципальной службы.

Высшие должности муниципальной службы устанавливаются Уставом МО «Город Ивангород» в соответствии с областными законами.

Главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы устанавливаются настоящим Положением в соответствии с областными законами и Уставом МО «Город Ивангород».

7. Должности категорий «руководители» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы.

Должности категорий «специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы.

Должности категорий «обеспечивающие специалисты» подразделяются на старшую и младшую группы.

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы МО «Город Ивангород» устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, унификации квалификационных требований к муниципальным служащим МО «Город Ивангород».

3. Для муниципальных служащих МО «Город Ивангород» в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе к должностям муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональному образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

- 1) высшая группа должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры; не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главная группа должностей муниципальной службы – высшее образование; не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущая группа должностей муниципальной службы – высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;
- 4) старшая группа должностей муниципальной службы категорий «руководители» и «специалисты» – высшее образование (требования к стажу работы могут не предъявляться) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности не менее двух лет;
- 5) старшая группа должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» и младшая группа должностей муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» – профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу).
6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.
7. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданском (муниципальным служащим) документа об образовании (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.
8. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей от должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.
9. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования по контракту, уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации.

Статья 8. Составление и утверждение штатных расписаний

1. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления (далее – штатные расписания) используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в МО «Город Ивангород», в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

2. При составлении и утверждении штатных расписаний в соответствии с муниципальными правовыми актами допускается применение двойного наименования должности по всем категориям и группам:

- 1) по муниципальной должности «глава муниципального образования», если глава муниципального образования является главой администрации муниципального образования;
- 2) по должностям муниципальной службы категории «руководители»: первый заместитель, заместитель руководителя, если первый заместитель, заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения (комитета, управления, инспекции, отдела, сектора) или лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером;
- 3) управляют делами администрации, руководители структурного подразделения (комитета, управления, отдела, сектора) и их заместители, если управляющий делами, руководитель или их заместители являются главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера или бухгалтером;
- 4) заместители руководителей структурного подразделения (комитета, управления, инспекции, отдела), если заместители руководителей являются руководителями внутренне-го структурного подразделения (отдела, сектора);
- 5) по должностям муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», если специалист или обеспечивающий специалист является главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера, бухгалтером, юристом или юристконсультом.

В наименовании должности может указываться сфера деятельности или квалификации.

3. Статус лица, замещающего должность с двойным наименованием, определяется по первой должности.

4. В штатные расписания органов местного самоуправления в целях технического обеспечения их деятельности могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. Штатные расписания утверждаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 9. Классные чины муниципальных служащих МО «Город Ивангород»

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим МО «Город Ивангород» в соответствии с замещающей должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин – муниципальной служащий муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» 1, 2 или 3 класса.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин – муниципальной служащий муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» 4, 5 или 6 класса.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин – муниципальной служащий муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» 7, 8 или 9 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин – муниципальной служащий муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» 10, 11 или 12 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин – муниципальной служащий муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» 13, 14 или 15 класса.

7. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих МО «Город Ивангород» устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

8. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок исполнения обязанностей, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

9. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим МО «Город Ивангород», а также порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов МО «Город Ивангород».

Статья 10. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, обеспечивающими его права и обязанности по замещающей должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальными правовыми актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;

- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 11. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, уставы, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и приращиваемом ему на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом и настоящим Положением;
- 11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорционности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
2. Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемым муниципальным служащим должностям муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
3. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должностей муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 6) наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств); за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 8) непредставления предусмотренных настоящим Положением, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления сведений, предусмотренных статьей 17 настоящего Положения;
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указано заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.
11. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальной служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.
2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - a) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - b) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - b) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования;
 - 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в сыезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости); участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, кроме предоставления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими условия осуществления их имени муниципально-го образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) выказывать в коммюнике за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 10) использовать преимущественное должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, иных муниципальных органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных муниципальных органов структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательской, научной и иной творческой деятельностью не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных муниципальными нормативными правовыми актами МО «Город Ивангород», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе в МО «Город Ивангород»

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к принижению вреда или законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неоштатных вознаграждений) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 статьи 12 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, являвшейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения от муниципального служащего от замещающей должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещающей должности муниципальной службы.

3.1. Неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Статья 15. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием какой-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся муниципальным служащим, обязан не допускать участия принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для определения или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Представление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругу) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Глава местной администрации по контракту и граждане, претендующие на замещение указанной должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругу) и несовершеннолетних детей Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом от 15 декабря 2017 года №80-О «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (далее – областной закон о порядке представления отдельных видов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений).

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с частью 2 настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном областным законом о порядке представления отдельными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений.

Статья 17. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страни сайтов в информационно- телеком- муникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются нанимателю представляют:

- граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальным служащим – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 18. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданами представляется:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения, предусмотренные статьей 17 настоящего Положения;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданами при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.
7. Гражданин, поступающий на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утверждается законом Ленинградской области.
8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представления наемника (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель наемника (работодателя) и муниципальный служащий.
- Статья 19. Конкурс на замещение должности муниципальной службы
1. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов МО «Город Ивангород». Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сроков, даты, времени и места его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов МО «Город Ивангород».
3. Представитель наемника (работодателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.
- Статья 20. Аттестация муниципальных служащих
1. Аттестация муниципальной служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.
2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:
- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).
3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует ли муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю наемника (работодателя).
4. По результатам аттестации представитель наемника (работодателя) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.
5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель наемника (работодателя) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.
6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.
7. Положения о проведении аттестации муниципальных служащих МО «Город Ивангород» утверждаются муниципальным правовым актом МО «Город Ивангород».
- Статья 21. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя наемника (работодателя) в случае:
- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (ст. 13, п.2);
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 3) необходимости ограничения и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 12, 13, 14 и 16 настоящего Положения.
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.
- Статья 22. Рабочее (служебное) время
- Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.
- Статья 23. Отпуска муниципального служащего
1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.
5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.
6. По соглашению между муниципальным служащим и представителем наемника (работодателя) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дней.
8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя наемника (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.
9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- Статья 24. Оплата труда муниципального служащего
1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат:
- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
 - 4) ежемесячная денежная поощрение;
 - 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
 - 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 8) материальная помощь.
3. Орган местного самоуправления самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размеры должностных окладов, а также размеры и порядок осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов МО «Город Ивангород» в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.
- Статья 25. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
1. Муниципальному служащему МО «Город Ивангород» гарантируются:
- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
 - 3) отдых, обеспечиваемый установленной нормальностью продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и не рабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
 - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
2. Помимо основных государственных гарантий муниципального служащего, установленными федеральным законодательством, муниципальному служащему предоставляется право на:
- 1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания;
 - 2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;
 - 3) получение единовременного вознаграждения в размере не более десяти должностных окладов в связи с выходом впервые на трудовую (государственную) пенсию.
- Финансовое обеспечение гарантий для муниципальных служащих осуществляется за счет местного бюджета.
3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.
- Статья 26. Стаж муниципальной службы
1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:
- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
 - 2) муниципальных должностях;
 - 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
 - 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
 - 5) иных должностях в соответствии с законом Ленинградской области.
2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается федеральными и областными законами.
3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравняется к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.
4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.
- Статья 27. Персональные данные муниципального служащего
1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая представителю наемника (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.
2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством.
- Статья 28. Порядок ведения личного дела муниципального служащего
1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.
2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.
3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или их правопреемника.
4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.
- Статья 29. Ресурсы муниципальных служащих в муниципальном образовании
1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальными правовыми актами.
- Статья 30. Поощрение муниципального служащего
- За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и по другим основаниям к муниципальному служащему могут применяться поощрения.
- Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Положением.
- Статья 31. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего
1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель наемника (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.
3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.
- Статья 32. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, излагаются взыскания, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе.
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:
- 1) взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем наемника (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ленинградской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:
- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлен в комиссию;
 - 3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только в его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
 - 4) объяснений муниципального служащего;
 - 5) иных материалов.
4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершаемого муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.
6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены федеральным законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Ленинградской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Статья 33. Кадровая работа в муниципальном образовании
- Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:
- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
 - 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю наемника (работодателю);
 - 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
 - 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
 - 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
 - 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
 - 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
 - 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
 - 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
 - 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
 - 11) организацию проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 настоящего Положения;
 - 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
 - 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Ленинградской области.
- Статья 34. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы
- Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:
- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
 - 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
 - 3) повышение квалификации муниципальных служащих;
 - 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
 - 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
 - 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.
- Статья 35. Кадровый резерв на муниципальной службе
- В МО «Город Ивангород» в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.
- Статья 36. Финансирование муниципальной службы
- Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Город Ивангород».
- Минимально необходимые расходы местного бюджета на муниципальную службу, включающие финансовое обеспечение гарантий для муниципальных служащих, установленных федеральными и областными законодательством, входят в состав минимальных местных бюджетов, обеспечиваемых в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными и областными законами.
- Приложение 1
1. Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденному решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 14.09.2018 №32
- РЕЕСТР
- должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Реестр должностей муниципальной службы МО «Город Ивангород»)
1. Перечень должностей муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
- | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада, рублей |
|--|------------------------------------|
| 1. Категория «Руководители» | |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Начальник сектора (заведующий сектором) | 11320 |
| 2. Категория «Обеспечивающие специалисты» | |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Главный специалист | 11320 |
| Ведущий специалист | 10900 |
| Младшие должности муниципальной службы | |
| Специалист первой категории | 9720 |
| Специалист второй категории | 9100 |
| Специалист | 8680 |
| 2. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» | |
| Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада, рублей |
| 1. Категория «Руководители» | |
| Высшие должности муниципальной службы | |
| Глава администрации | 25360 |
| Главные должности муниципальной службы | |
| Заместитель главы администрации | 22840 |
| Председатель комитета администрации | 19350 |
| Ведущие должности муниципальной службы | |
| Начальник отдела (заведующий отделом) | 14670 |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Начальник сектора (заведующий сектором) | 12240 |
| 2. Категория «Специалисты» | |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Главный специалист | 11320 |
| Ведущий специалист | 10900 |
| Младшие должности муниципальной службы | |
| Специалист первой категории | 9720 |
| Специалист второй категории | 9100 |
| Специалист | 8680 |
| 3. Категория «Обеспечивающие специалисты» | |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Главный специалист | 11320 |
| Ведущий специалист | 10900 |
| Младшие должности муниципальной службы | |
| Специалист первой категории | 9720 |
| Специалист второй категории | 9100 |
| Специалист | 8672 |
- Приложение 2
- к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденному решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 14.09.2018 №32
- РАЗМЕР
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих МО «Город Ивангород»)
- | Классные чины | Надбавка к должностному окладу за классный чин, рублей |
|---|--|
| Высшие должности муниципальной службы | |
| Муниципальный служащий муниципального образования 1 класса | 5310 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 2 класса | 5000 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 3 класса | 4680 |
| Главные должности муниципальной службы | |
| Муниципальный служащий муниципального образования 4 класса | 4370 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 5 класса | 4160 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 6 класса | 3960 |
| Ведущие должности муниципальной службы | |
| Муниципальный служащий муниципального образования 7 класса | 3540 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 8 класса | 3330 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 9 класса | 3120 |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Муниципальный служащий муниципального образования 10 класса | 2600 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 11 класса | 2400 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 12 класса | 2190 |
| Младшие должности муниципальной службы | |
| Муниципальный служащий муниципального образования 13 класса | 1770 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 14 класса | 1670 |
| Муниципальный служащий муниципального образования 15 класса | 1560 |

- Муниципальное образование «Город Ивангород»
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород»
платого созыва
РЕШЕНИЕ
«14» сентября 2018 года №33
- Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных (публичных) слушаний и общественного обсуждения на территории муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»**
- В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 31.12.2017), Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и на основании статьи 14 Устава муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в целях реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в общественных (публичных) слушаниях и общественных обсуждениях, Совет депутатов МО «Город Ивангород»
- РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных (публичных) слушаний и общественного обсуждения на территории муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.
 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Иван-Город».
 3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 06.03.2006 №17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в порядке организации и проведения публичных слушаний».
 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной организационно-правовой комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород» К.А. Москаленко.
- Глава МО «Город Ивангород» В.М. Карпенко
- УТВЕРЖДЕНО
Решением Совет депутатов МО «Город Ивангород» от 14.09.2018 №33 (приложение)
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ (ПУБЛИЧНЫХ) СЛУШАНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ на территории муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
- Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 31.12.2017), Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в общественных (публичных) слушаниях и общественных обсуждениях.
- Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных (публичных) слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее МО «Город Ивангород»).
- Статья 1. Основные понятия
- Под общественными (публичными) слушаниями понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных органами местного самоуправления МО «Город Ивангород», иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.
- Под общественным обсуждением понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.
- Статья 2. Инициатива по проведению общественных (публичных) слушаний, общественных обсуждений
1. Общественные (публичные) слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе: населения муниципального образования МО «Город Ивангород»; представительного органа муниципального образования; главы муниципального образования; субъектами общественного контроля; иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.
2. Инициатива по проведению общественных (публичных) слушаний, общественных обсуждений, исходящая от представительного органа или главы муниципального образования, выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.
3. Инициатива по проведению общественных (публичных) слушаний, общественных обсуждений, исходящая от населения, выражается в направлении в представительный орган муниципального образования инициативной группой соответствующего обращения в порядке, установленном настоящим Положением.
- Статья 3. Назначение общественных (публичных) слушаний
1. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или Главы муниципального образования.
 2. Слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.
 3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения слушаний путем направления в Совет депутатов обращения в письменном виде.
- В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
- К обращению прилагаются:
- проект муниципального правового акта;
 - подписи не менее 1 процента жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения слушаний.
- Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет депутатов.
- Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов инициаторов слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании. При рассмотрении обращения Советом депутатов может быть представлено слово инициатором слушаний.
3. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении общественных (публичных) слушаний либо об отказе в их назначении. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного Уставом МО «Город Ивангород» количества депутатов Совета депутатов.
4. В решении Совета депутатов (Постановлении главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний указывается:
- 1) формулировка вопроса (наименование проекта муниципального правового акта), выносимого на общественные (публичные) слушания;
 - 2) дата, время, место проведения слушаний;
 - 3) сведения об инициаторах проведения слушаний;
 - 4) предполагаемый состав участников слушаний;
 - 5) форму оповещения жителей муниципального образования о проведении слушаний;
 - 6) состав комиссии, место и время ее работы;
 - 7) порядок ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на слушаниях;
 - 8) источники финансирования мероприятий, связанных с проведением слушаний.
- Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.
- Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 14 дней.
5. Решение о назначении слушаний подлежит опубликованию не позднее чем за 14 дней до их проведения.
6. Решение Совета депутатов (постановление главы муниципального образования) об отказе в назначении общественных (публичных) слушаний должно быть мотивировано и подлежит обязательному опубликованию.
- Статья 4. Назначение общественных обсуждений
- Общественные обсуждения проводятся по инициативе населения муниципального образования, в том числе их объединений различной правовой формы, органов местного самоуправления МО «Город Ивангород».
- Проведение общественного обсуждения является открытым и публичным. Любой участник общественного обсуждения вправе свободно высказать свое мнение и внести предложения по вынесенным на общественное обсуждение вопросам. В зависимости от сферы общественных отношений, которую затрагивает выносимый на общественное обсуждение вопрос, к участию в общественном обсуждении привлекаются представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, чьи права и законные интересы затрагивает или может затронуть решение по вынесенному на обсуждение вопросу.
- Общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов.

Общественные обсуждения инициаторами, которых выступает Глава муниципального образования или администрация муниципального образования назначаются правом актом соответствующего органа муниципального образования.

Для реализации инициативы населения об общественных обсуждениях создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения общественных слушаний путем направления в Совет депутатов обращения в письменном виде.

В обращении указывается основной вопрос, который предлагается обсудить на общественных обсуждениях.

К обращению прилагаются:
- имеющаяся информация, документы и сведения по существу обсуждаемого вопроса обсуждения;
- подписан не менее 1 процента жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения обсуждения.

Обращение подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня поступления обращения.

По итогам рассмотрения обращения принимается решение о назначении общественных обсуждений, либо об отказе в их назначении.

В случае принятия решения Совета депутатов МО «Город Ивановгород» о назначении общественных обсуждений, решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

10. В правовом акте о назначении общественных обсуждений указывается:

- 1) формулировка вопроса, выносимого на общественные обсуждения;
- 2) дата, время, место, форма проведения обсуждения;
- 3) сведения об инициаторах проведения обсуждения;
- 4) предполагаемый состав участников обсуждения;
- 5) форму оповещения жителей муниципального образования о проведении обсуждения;
- 7) порядок ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на обсуждение.
- 8) источники финансирования мероприятий, связанных с проведением обсуждения.

Правовой акт о назначении слушаний подлежит опубликованию не позднее чем за 14 дней до их проведения.

Решение об отказе в назначении общественных обсуждений должно быть мотивировано и подлежит обязательному опубликованию.

Статья 5. Вопросы, выносимые на общественные (публичные) слушания

1. На слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования;
- 5) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования, а также иные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения

Общественно значимые вопросы, а также проекты решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается его организатором в соответствии с Законом об основах общественного контроля, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ, настоящим Положением.

Статья 7. Порядок подготовки общественных (публичных) слушаний и общественных обсуждений

На основании решения Совета депутатов формируется временная комиссия по проведению общественных (публичных) слушаний, состав комиссии, председательствующий и члены комиссии утверждаются соответствующим решением.

Порядок проведения конкретных слушаний определяется соответствующим решением представительного органа, в соответствии с настоящим Положением.

Подготовка к проведению слушаний осуществляется аппаратом Совета депутатов.

Порядок и подготовка проведения общественного обсуждения осуществляется в соответствии с правовым актом инициатора обсуждения, в соответствии с настоящим Положением.

Статья 8. Общий порядок проведения общественных (публичных) слушаний

1. Слушания открывает председатель комиссии.

2. Председатель комиссии информирует о порядке проведения слушаний, числе участников, приглашенных специалистов; объявляет вопрос, вынесенный на публичные слушания.

3. После выступления председателя комиссии слово предоставляется разработчику проекта (муниципального правового акта), вынесенного на слушания.

Время для выступления предоставляется не более 20 минут. Разработчик отвечает на вопросы членов комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов. Очередность определяет председатель комиссии.

Время для ответов на вопросы не более 30 минут.

4. Выступление специалистов. Время для выступления 10 минут. Время для ответов на вопросы 20 минут.

5. Выступление зарегистрированных (лист регистрации выступлений приложение 1 к Положению), выступающих. Время для выступления 5 минут. Время для ответов на вопросы 5 минут.

6. Слово для выступления участником, не зарегистрировавшимся в качестве выступающего, предоставляется по решению председателя комиссии. Время для выступления предоставляется 3 минуты. Время для ответов на вопросы 3 минуты.

7. В исключительных случаях, по решению председателя комиссии, время выступления участников слушаний, а также время для ответов на вопросы может быть продлено по решению председателя комиссии.

8. Выступающий вправе передать представляющему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

9. После окончания выступления председатель предоставляет выступившим право реплики. Время для реплики предоставляется не больше 3 минут.

10. По окончании обмена репликами председатель объявляет открытое голосование (вопрос, поставленный на голосование, должен быть сформулирован с учетом того, что результаты слушаний носят рекомендательный характер), подводит итог слушаний, объявляет дату изготовления решения (рекомендации) и протокола слушаний. Протокол изготавливается не позднее чем через 5 дней после проведения слушаний.

11. Председатель вправе по собственной инициативе, ходатайству участников вынести на голосование дополнительные вопросы, непосредственно связанные с предметом слушаний.

12. Протокол слушаний ведется, сотрудником аппарата Совета депутатов или одним из членов комиссии. При необходимости для изготовления протокола ведется стенограмма, аудиозаписи слушаний и по разрешению председателя возможно проведение видеозаписи.

13. Списки участников слушаний ведутся сотрудником аппарата Совета депутатов или одним из членов комиссии (приложение 2 к Положению).

Статья 9. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний принимается (решение) рекомендации.

2. Решение (рекомендации) считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

3. Решение (рекомендации), принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

4. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения муниципального образования путем опубликования (обнародования).

Статья 10. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Решение (рекомендации), принятые на публичных слушаниях подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний, или иные сроки, установленные действующим законодательством для конкретного вопроса, выносимого на общественные (публичные) слушания.

Статья 11. Особенности проведения общественных (публичных) слушаний по отдельным вопросам.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застрой-

ки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2. Участниками общественных (публичных) слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящиеся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящиеся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 «Градостроительного кодекса Российской Федерации», также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, и информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за 7 дней до даты размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом МО;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков - территория, в пределах которой проводится общественные обсуждения или публичные слушания, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

9. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им комиссии по про (общественных) публичных слушаний или обсуждений (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренного частью 15 настоящей статьи.

12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе:

- (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

13. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационной системе). При этом для подтверждения сведений, об участниках, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Предложения и замечания, внесенные на общественные обсуждения или публичные слушания, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных об-

суждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещаях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

17. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указывается:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводится общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном в соответствии с Уставом.

25. Срок проведения общественных (публичных) слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных (публичных) слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных (публичных) слушаний определен настоящим Положением и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Общественные (публичные) слушания по проекту устава, проекту решения о внесении изменений в устав муниципального образования:

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ Решение о назначении общественных (публичных) слушаний, проект устава, проект решения о внесении изменений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения о внесении изменений и дополнений, а также порядка учета граждан в его обсуждении (т.е. между днем опубликования (обнародования) проекта и днем принятия муниципального правового акта в окончательной редакции должно пройти 30 дней и более, заседание представительного органа проводится на 31 день и позже).

Проект устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в устав, и результаты публичных слушаний должны быть опубликованы в газете «Иван-Город».

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

При этом в отношении опубликования проекта устава такое исключение не применяется: порядок учета предложений по проекту устава муниципального образования, а также порядок участия граждан в его обсуждении публикуются всегда, и проект устава в обязательном порядке выносятся на публичные слушания.

Ход проведения публичных слушаний оформляется протоколом, который подписывается председателем публичных слушаний и секретарем, и должен содержать список участников, поступившие предложения, а также результаты обсуждения проекта жителями муниципального образования. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, подлежат официальному опубликованию.

В случае переноса даты, времени, места проведения публичных слушаний жители муниципального образования должны быть проинформированы.

Устав, решение о внесении изменений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном действующим Уставом муниципального образования, после государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав в течение семи дней со дня поступления из Управления.

В соответствии со статьей 5 Федерального закона № 97-ФЗ Глава муниципального образования в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (решения о внесении изменений и дополнений в устав) обязан направить в Управление Минюста России по Тамбовской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (решения о внесении изменений и дополнений в устав) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Российской Федерации.

Статья 12. Проведение общественных обсуждений

Общественные обсуждения могут проводиться в «очной» форме - присутствие лиц, желающих принять участие в обсуждении, в определенном месте, так и «заочной» - направление своего мнения по обсуждаемому вопросу организатору обсуждения, посредством Интернета, почты и иных возможных способов передачи информации).

Организатор своим решением заблаговременно устанавливает: Порядок обнародования информации по вопросу обсуждения.

Вопрос, выносимый на общественное обсуждение.

Сроки и порядок и форму проведения обсуждения.

А так же обеспечивает обнародование результатов обсуждения.

Организатор должен обеспечить всем участникам обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам по рассматриваемому вопросу.

Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается его организатором в соответствии с Законом об основах общественного контроля, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ, настоящим Положением.

Статья 13. Результаты общественных обсуждений

Результаты общественных обсуждений, подлежат обязательному размещению в сети Интернет, и опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня окончания обсуждений.

Статья 14. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и общественными (публичными) слушаниями, общественных обсуждений

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением общественных (публичных) слушаний, общественных обсуждений, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 15. Хранение материалов общественных (публичных) слушаний, общественных обсуждений

Материалы общественных (публичных) слушаний, общественных обсуждений, в течение всего срока полномочий депутатов представительного органа и Главы муниципального образования должны храниться в указанных органах, а в истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному Решением Совета депутатов МО «Город Ивановгород» от 14.09.2018 № 33
ЛИСТ № 1
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
Письменных замечаний, предложений и поправок (тема слушаний или обсуждений)
Дата время

№ п/п	Ф.И.О. (ПОЛНОСТЬЮ)	Адрес для граждан Наименование организации для юр. Лиц и общественных организаций Должность для специалистов	Краткое содержание замечания, предложения, поправки
1			
2			
3			
4			

Приложение № 2
к Положению, утвержденному Решением Совета депутатов МО «Город Ивановгород» от 14.09.2018 № 33
Список участников тема дата время

№ п/п	Ф.И.О. (ПОЛНОСТЬЮ)	Адрес для граждан Наименование организации для юр. Лиц и общественных организаций Должность для специалистов	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

31 августа 2018 года 176-П

О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Город Ивановгород» от 18.12.2017 №293-П «Об утверждении Положения

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальных служащим Администрации МО «Город Ивановгород» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

На основании закона Ленинградской области от 15 января 2018 №10-оз «О внесении изменений в областные законы «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области Администрации МО «Город Ивановгород»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в Приложение Постановления Администрации МО «Город Ивановгород» от 18.12.2017 №293-П «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальных служащим Администрации МО «Город Ивановгород» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

а) дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. В отношении Главы администрации МО «Город Ивановгород» по контракту проверка осуществляется в порядке, определенном статьей 7-2 областного закона от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая осуществляется в порядке, установленном областным законом о

АДРЕСА, ГДЕ БУДЕТ БЕСПЛАТНО РАСПРОСТРАНЯТЬСЯ ГАЗЕТА ИВАН-ГОРОД

- ◆ **ИВАНГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА**, ул. Пасторова, 8 (регистратура).
- ◆ **МАГАЗИН «ДЛЯ ВАС»**, Кингисеппское шоссе, 10а.
- ◆ **МАГАЗИН «РУССКИЙ РАЗМЕР»**, Кингисеппское шоссе, 22.
- ◆ **ГАЗЕТНЫЙ КИОСК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АПТЕКА»**.
- ◆ **МАГАЗИН «СТРЕЛЕЦ»**, ул. Гагарина.
- ◆ **КУЛИНАРИЯ «ДОБРЫЙ ПАПА»**, ул. Гагарина, 2.
- ◆ **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА (на вахте)**, ул. Гагарина 10.



СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ РИТУАЛЬНО-ПОХОРОННАЯ СЛУЖБА

Полный спектр ритуальных услуг

- Большой выбор венков, ритуальных принадлежностей
- Проведение похорон
- Оформление документов для захоронения
- Облагораживание могил любой сложности
- Большой выбор памятников, оградок и отделочных материалов
- Доставка и установка бесплатно
- Понимающий персонал
- Выезд агента на дом



Адрес: Ивангород, Котовского 19 А (бывший дом быта)
Тел. для справок **8-921-905-63-78**
Время работы для выдачи справок с 10 до 18 часов

ИП КАЛАШНИКОВ РИТУАЛЬНО-ПОХОРОННЫЕ УСЛУГИ



по адресу Гагарина 16
Весь спектр услуг по захоронению.
Оформление документов.
Доставка по России и Зарубежью
ж/д, авиа и автотранспорт.
Изготовление памятников
стоимостью от 2,5 тысяч рублей
и оградки стоимостью 3 тысячи,
пенсионерам скидки
Благоустройство могил

Тел. **+7-952-241-06-50**

Продается **участок 12 соток ИЖС**, в Ивангороде, центр, до крепости 200 м, фундамент дома 10×10 м, отдельно стоит деревянная баня, 2 этажа, общая площадь 72 м.кв., с частичной внутренней отделкой, вода, газ, свет подведены. Имеются в наличии строй. материалы, отделочные материалы, много инструмента, бетономешалка (новая) и т.д.
Тел: 8 953 153 1626 с 11.00 до 20.00

ИЩУ НЯНЮ

ДЛЯ ТРЁХ МАЛЬЧИКОВ (10, 11, 12 лет).
Оплата по договорённости.
Тел +7-981-681-97-77

КАЧЕСТВЕННО. НЕДОРОГО.
СРОЧНЫЙ РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ,
ПЛАНШЕТОВ, ТЕЛЕФОНОВ.

Обращаться по телефону +7-911-719-61-71,
Кингисеппское шоссе д 20

ВНИМАНИЕ! ОТКРЫЛАСЬ ЧАСОВНЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЫНКА ОТ ХРАМА СВЯТОЙ ТРОИЦЫ ВО ИМЯ ИОАННА СОЧАВСКОГО.
ЧАСЫ РАБОТЫ: ПН, СР, ПТ – 11:00-17:30,
ВТ, ЧТ, СБ – 09:00-14:30, ВС – 09:00-13:00.

МУП АТП МО «ГОРОД ИВАНГОРОД»
Доводит до сведения населения,
что с 20 августа 2018 г.

ПРОДАЖА ЕДИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ

на основе БЭПК производится «Почтой России»: по адресу: г. Ивангород, ул. Гагарина д. 18.

ООО «ИВАНГОРОДСКИЙ ВОДОКАНАЛ» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

инженера ПТО,
эколога, начальника химической лаборатории,
инженера-химика, лаборанта химического анализа, контролера абонентского отдела, инженера водопроводно-канализационных систем, машиниста экскаватора-погрузчика, электромонтера.

Обращаться по адресу:
ул. Механическая, д. 3, лит. А,
тел. 8 (813 75) 51-354, тел. 8-963-344-14-75, резюме: vkhi-ok@mail.ru

ОФИЦИАЛЬНО

18 сентября 2018 года 182-П
О внесении дополнений в схему водоснабжения и водоотведения МО «Город Ивангород»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», учитывая предложения по гарантирующей поставке в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, администрация МО «Город Ивангород» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на период по 2025 год, утвержденную постановлением администрации МО «Город Ивангород» от 14.05.2015 года №130-П, изложить п.3.8. в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Город Ивангород» сети Интернет и опубликовать в газете «Иван-Город».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Город Ивангород» К.П.Платонов

Приложение к Постановлению Администрации МО «Город Ивангород» от 18.09.2018 №184-П

3.8. Перспективное потребление коммунальных ресурсов в сфере водоснабжения и водоотведения

Сведения о мероприятиях по подключению объектов нового капитального строительства

Для достижения целей схемы по развитию централизованных систем для обеспечения водоснабжения объектов нового капитального строительства требуется:

- реконструкция существующих сетей;
- обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра.

В соответствии с поданными заявками на подключение к системам водоснабжения планируется строительство комплекса сооружений для стоянки пограничных сторожевых катеров по адресу: ул. Пограничная, уч. 1 с подключением к централизованным сетям водоснабжения; строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с катком, расположенного по адресу: ул. Федюнинского, участок №4 с подключением к централизованным системам водоснабжения.

Для подключения объекта капитального строительства: комплекс сооружений для стоянки пограничных сторожевых катеров – требуется выполнение следующих мероприятий:

- реконструкция участка водопровода по ул. Рыбзавод диаметром 63 мм протяженностью 45 п.м.
- строительство второй линии водопровода диаметром 160 мм вдоль ул. Госпитальной от пересечения с ул. Петроградская до точки врезки линии водоснабжения от проектируемого комплекса сооружений для стоянки пограничных сторожевых катеров в водопровод по ул. Госпитальной, общая протяженность – 895 п.м.
- строительство водопровода диаметром 110 мм протяженностью 240 м в две линии от существующего водопровода по ул. Госпитальной и подлежащей строительству второй линии водопровода.

Для обеспечения технической возможности подключения объекта капитального строительства: физкультурно-оздоровительный комплекс с катком – необходимо предусмотреть выполнение следующих мероприятий:

– реконструкция аварийного участка магистрального водопровода по ул. Госпитальной ДУ 315 мм протяженностью 515 п.м.

Реализация мероприятий схемы по подключению направлена на увеличение мощности по водоснабжению для обеспечения строящихся объектов города Ивангорода в необходимых объемах и необходимой точке.

В результате реализации мероприятий настоящей схемы потребители будут обеспечены коммунальными услугами централизованного водоснабжения.

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов систем водоснабжения, затраты на реализацию мероприятий схемы планируется финансировать за счет денежных средств потребителей путем установления тарифов на подключение к системам водоснабжения.

Сведения о мероприятиях по подключению объектов нового капитального строительства

Для достижения целей схемы по развитию централизованных систем для обеспечения водоснабжения объектов нового капитального строительства требуется:

- реконструкция существующих сетей;
- обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра.

Для обеспечения технической возможности подключения объекта капитального строительства: физкультурно-оздоровительный комплекс с катком, расположенного по адресу по адресу: ул. Федюнинского, участок №4 – необходимо предусмотреть выполнение следующих мероприятий:

- реконструкция аварийного участка самотечного коллектора вдоль ул. Федюнинского от КК-341 до КК-344 ДУ 400 мм протяженностью 160 п.м.

В результате реализации мероприятий настоящей схемы потребители будут обеспечены коммунальными услугами централизованного водоснабжения.

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов систем водоснабжения, затраты на реализацию мероприятий схемы планируется финансировать за счет денежных средств потребителей путем установления тарифов на подключение к системам водоснабжения.

Постановление

Администрации МО «Город Ивангород»
«19» сентября 2018 года №184-П
О назначении общественных (публичных) слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 28 и 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, письмом Комитета по архитектуре и градостроительству от 14.09.2018 года №01-44-121/2018, Уставом муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (в редакции от 09.12.2011), Администрации МО «Город Ивангород» Постановляет:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
2. Установить:
 - дату проведения публичных слушаний – «20» ноября 2018 года.
 - время проведения публичных слушаний – 14:00 часов.

– место проведения публичных слушаний – Конференц-зал здания Администрации МО «Город Ивангород», по адресу г. Ивангород, ул. Гагарина д.10

3. Инициатор проведения публичных слушаний – Администрация МО «Город Ивангород»

4. Состав участников публичных слушаний:

– жители муниципального образования «Город Ивангород»

– Глава МО «Город Ивангород»

– представители Администрации МО «Город Ивангород»

– комиссия по землепользованию и застройке территории МО «Город Ивангород»

5. Отделу по социально-экономическим и общим МО «Город Ивангород»:

– опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет информацию о проведении публичных слушаний, настоящее Постановление с приложениями, проект Изменений в правила землепользования и застройки МО «Город Ивангород»;

6. Возложить обязанности по проведению публичных слушаний на Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

7. Установить место работы и режим работы комиссии: – здание Администрации МО «Город Ивангород», г. Ивангород, ул.Гагарина, д.10 кабинет №2 – понедельник – пятница с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00

8. Утвердить порядок ознакомления и получения документов по проекту согласно приложению 2.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии землепользованию и застройке муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области Козлова М.К.

Глава администрации МО «Город Ивангород» К.П.Платонов

Утверждено Постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 19.09.2018 №184-П

Приложение 1

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии: Заместитель главы администрации По городскому хозяйству МО «Город Ивангород» М.К.Козлов

Заместитель председателя комиссии: Начальник отдела городского хозяйства и муниципального имущества О.Ю.Ерохина

Члены комиссии: Заместитель главы администрации МО «Город Ивангород» Т.В.Шарова

Начальник отдела по социально-экономическим общим вопросам М.В.Волкова

Заведующий правовым отделом С.А.Кузнецова

Архитектор М.А.Самсонов

Представитель Совета депутатов МО «Город Ивангород»: В.М.Карпенко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 19.09.2018 №184-П

(приложение 2)

ПОРЯДОК

ознакомления и получения документов к проекту решения

1. Место ознакомления с документами по вопросу публичных слушаний находится в здании Администрации МО «Город Ивангород» в кабинете №2 по адресу: г. Ивангород, Ленинградской области, ул. Гагарина, д.10.

2. Документы по вопросу публичных слушаний для ознакомления, копирования и печати доступны на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет по адресу: <http://www.ivanгород.ru/>

3. Перечень документов по вопросу публичных слушаний для ознакомления и получения:

– текст проекта решения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

4. В кабинете №2 здания администрации МО «Город Ивангород»:

– принимаются письменные замечания и предложения (в том числе по участию в слушаниях должностных лиц, специалистов), поправки, регистрируются в специальном журнале, регистрация письменных замечаний и предложений прекращается за 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний. Предложения об участии специалистов направляются в адрес комиссии не позднее 10 дней до начала слушаний, чтобы обеспечить возможность их уведомления и ознакомления с необходимыми документами;

– проводится регистрация граждан, должностных лиц, представителей общественных организаций, юридических лиц, желающих участвовать, а также желающих выступить в публичных слушаниях;

Регистрация лиц, желающих выступить в публичных слушаниях, прекращается в 12 часов последнего рабочего дня до проведения публичных слушаний.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация МО «Город Ивангород» извещает о начале проведения публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации МО «Город Ивангород» в разделе «Публичные слушания» (ссылка в системе Интернет: <https://www.ivanгород.ru/>).

Публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса:

В статье 74 условно разрешенные виды использования Рекреационных зон дополнить строками следующего содержания:

«- причалы для маломерных судов

– охрана государственной границы Российской Федерации»

Экспозиция проекта, проходит в здании администрации МО «Город Ивангород» по адресу: г.Ивангород, ул.Гагарина, дом 10, 1-й этаж (в фойе). Посещение экспозиции возможно с 20.09.2018 по 20.11.2018 в дни недели: с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Консультации по экспозиции проекта, проводятся в здании администрации в кабинете №2

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать:

– в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

– в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний в будние дни с 20.09.2018 по 20.11.2018 с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 в здании администрации в каб. 2 (1-й этаж);

Участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; документы, подтверждающие полномочия представителя;

Контактные телефоны в администрации МО «Город Ивангород» 52-752

Иван-Город

издается с 1997 года, распространяется бесплатно
Главный редактор: **С.Ф. ВАЛИШВИЛИ**
Адрес редакции и издателя: 188490, г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 41. E-mail: Ivan-Gorod@yandex.ru, тел.: (81375) 5-39-14, выход 1-2 раза в месяц

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
Регистрационный номер: ПИ № ТУ 78-00904 от 17.06.2011 г.
Учредители: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, Администрация муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Мнения, высказанные на страницах газеты, не обязательно совпадают с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание платных публикаций, рекламных материалов и частных объявлений несёт заказчик публикации.
РЕДАКЦИЯ вправе вносить стилистическую и грамматическую правку в авторские материалы (в том числе и платные), если обратное не оговорено в договоре с автором (заказчиком) материала.

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63; Тираж 3000 экз. 12+8 полос
Заказ №1278
Подписано в печать 19.09.2018, по графику в 13:30, фактически в 14:30.

ВНИМАНИЕ! Следующий номер газеты выйдет 31 октября