

# ИВАН-ГОРОД

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ С ЯНВАРЯ 1997 ГОДА. №2(829) 29.03.2019 г., распространяется бесплатно

## ФОТОФАКТ



**Передача останков  
военнослужащих РККА,  
погибших в годы  
Великой Отечественной  
войны на территории  
Эстонской Республики**

## ИВАНГОРОД · САНКТ-ПЕТЕРБУРГ · ИВАНГОРОД

Отправление из Ивангорода  
**ГОСТИНИЦА «ВИТЯЗЬ»**  
5:00, 9:00, 12:30, 17:30

Отправление из Санкт-Петербурга  
**М ОБВОДНЫЙ КАНАЛ**  
8:30, 13:30, 16:30, 21:00,



**БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ**  
+7-960-286-97-69  
+7-921-355-52-34  
+372-590-37-07

РЕКЛАМА

Центр хорошего слуха  
**«Радуга звуков»**



г. Кингисепп, ул. Воровского, 18А, каб. 316  
Тел: 8 (911) 921 09 52

**КУПОН**  
**1000 руб.**

НА ПОКУПКУ  
СЛУХОВОГО АППАРАТА



Требуется предварительная запись  
\*Не суммируется с другими акциями

Действует до 30.04.2019 г.

Мед. лицензия № ЛО-63-01-001697 от 14.09.2012

РЕКЛАМА

## ИВАНГОРОД – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – ИВАНГОРОД

**ОТПРАВЛЕНИЕ  
ИЗ ИВАНГОРОДА:**  
05:30 | 08:00 | 09:50 | 13:30  
16:30 и пт, сб, вс – 19:00  
(от автостанции)

**ОТПРАВЛЕНИЕ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
09:00 | 12:30 | 14:30 | 17:30 | 20:00  
(от м. Обводный канал напротив метро  
через дорогу на набережной), и пт, сб, вс – 21.30  
(от м. Московская, рядом с Макдональдсом)



**БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ (С 8.00 ДО 22.00): +7-931-310-20-76, +7-965-760-26-02, +372-523-75-09.**  
(При бронировании по смс: дата, время отправления, кол-во мест, фамилии)

РЕКЛАМА

**WI-FI – БЕСПЛАТНО!**

## Пост сдан – пост принят

Состоявшееся в последний день февраля 57-е заседание Совета депутатов являлось внеочередным. В повестке дня, состоявшей из четырех вопросов, были два, как их принято называть, дежурных.

Один из них касался утверждения условий дополнительного соглашения к трудовому договору о совмещении должностей, другой – внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 24 декабря 2018 года за №50 «О бюджете нашего муниципального образования на текущий год и на плановый период 2020-2021 годов». Поскольку каких-либо возражений или, тем более, дебатов после сообщений докладчиков не возникло, решение по этим вопросам депутаты приняли единогласно и буквально в считанные минуты.

Впрочем, два других вопроса тоже не заняли много времени, поэтому закончилось это внеочередное заседание СД в небывало рекордные сроки – за 17 минут.

Но что же послужило причиной для его созыва? – Как оказалось, неожиданное для многих прекращение полномочий главы администрации нашего муниципального образования К.П.Платонова и в связи с этим – назначение исполняющего обязанности главы администрации до момента назначения нового главы администрации. Эти два вопроса были в повестке дня заседания первыми и основными.

Больше всего непосвященных интересовало то обстоятельство, покидает ли К.В.Платонов пост главы администрации по своей доброй воле или потому, что ему «предложили»?

Но уже из сообщения главы МО «Город Ивангород», председателя Совета депутатов Виктора Михайловича Карпенко стало ясно, что никаких «подводных рифов и камней» в данном вопросе нет, что свою должность Константин Петрович оставляет по собственному желанию, в соответствии с новыми жизненными планами. Что подтверждалось, в частности, официальным решением Совета депутатов: «Прекратить досрочно полномочия главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Платонова Константина Петровича в связи с отставкой по собственному желанию и выходу на государственную пенсию по возрасту 28 февраля 2019 года».

Настоящее решение вступило в силу с момента принятия.

За него присутствовавшие на заседании депутаты проголосовали единогласно, но, как могло показаться, без видимого желания. Судя по дошедшим до нас отзывам, многим было жаль расставаться с покидающим свой пост руководителем администрации.

Далее в повестке дня значился вопрос о назначении исполняющего обязанности главы администрации. По результатам голосования депутатов (кстати, оно тоже было единогласным) им стал вступивший в эту должность 1 марта с.г., а до этого работавший председателем Комитета по управлению и развитию массового спорта, культуры и молодежной политики администрации Кингисеппского района Александр Владимирович Соснин.

В день проведения внеочередного заседания Совета депутатов нам удалось взять интервью у его главных участников – К.П.Платонова и А.В.Соснина, которые мы и предлагаем вниманию читателей газеты.

Александр Владимирович СОСНИН,  
исполняющий обязанности главы администрации  
муниципального образования «Город Ивангород»:

# «ГОТОВ ПОДТВЕРДИТЬ ДОВЕРИЕ НЕ СЛОВОМ, А ДЕЛОМ»

– Александр Владимирович, поздравляем с назначением на новую ответственную должность. Уверены – сегодняшний день для вас особенный. Какие чувства испытываете по завершении заседания Совета депутатов, голосования депутатов по вашей кандидатуре? С чем считаете возможным обратиться к своему предшественнику, жителям города и сотрудникам администрации – людям, с которыми вам предстоит непосредственно работать?

– В первую очередь я хотел бы поблагодарить Константина Петровича за его многолетний труд. Во время моей работы в районной администрации нам часто приходилось «пересекаться» при обсуждении различных вопросов – и всегда нам удавалось найти общий язык. Думаю, что тот задел, который к настоящему моменту сделан, поможет Ивангороду и в дальнейшем динамично развиваться, а проблемные моменты, которые на сегодняшний день имеются, администрация будет устранять, не снижая ранее набранных темпов.

Ну, а то, что при голосовании все депутаты поддержали мою кандидатуру, учтя мои стремление и желание, которые я готов вложить в развитие города и улучшение качества жизни ивангородцев, воспринимаю это с благодарностью. И расцениваю как проявление доверия, которое постараюсь подтвердить не словом, а делом.

В связи с этим уже в ближайшие дни намерен встретиться с депутатами, чтобы выслушать их мнения и суждения относительно существующих в городе проблем. Поскольку текущий год у нас непростой – год выборный, мне хочется, чтобы каждый из них, зная нужды и заботы жителей своего избирательного округа, в ходе предстоящего обсуждения высказал предложения по их решению. Причем, не глобальные и не абстрактные, а реальные, «подъемные», которыми можно заниматься уже сегодня, уже сейчас.

Я готов эти предложения собрать, чтобы потом всем вместе их обсудить, взвесить, после чего конкретно решить, какие можно воплотить в ближайшее время, до сентября, а какие – запланировать на последующий период.

– Александр Владимирович, для депутатов и в целом для нашего города вы человек не новый, но части жителей все же не известны. Сегодня тот случай, когда необходимо рассказать о себе.

– Родился и вырос я в Кингисеппе, но Ивангород для меня не чужой. Что меня с ним связывает? Много. Почти четыре года я работал здесь директором детско-юношеской спортивной школы, да и после этого не порывал связей. Здесь у меня много знакомых и друзей, здесь в церкви Святой Троицы мы венчались с супругой, крестили своих детей. Поэтому я довольно часто посещаю отца Александра.

Если говорить о моей профессии и роде занятий, то я многие годы профессионально работал тренером, возглавлял Федерацию тазквондо Ленинградской области, сам был профессиональным спортсменом, членом сборной РФ, являюсь 5-кратным чемпионом мира, мастером спорта России, тренером высшей категории.

Последние годы работал заместителем главы администрации города Кингисеппа, председателем Комитета по управлению и развитию массового спорта, культуры и молодежной политики Кингисеппского района. То есть с административной работой знаком довольно хорошо. Являюсь заместителем секретаря отделения партии «Единая Россия» Кингисеппского района.

Что еще к этому добавить? В этом году мне исполнится 40 лет. Я женат, у меня четверо детей. Старший уже студент, учится в Санкт-Петербургском горном институте.

Семья у нас спортивная: дочери занимаются художественной гимнастикой, старший сын – чемпион мира в тазквондо, свою золотую медаль среди юношей он завоевал в Великобритании.

Люблю здоровый образ жизни, люблю путешествовать. Правда, времени на это из-за большой занятости на работе не хватает, но когда оно появляется, стараюсь проводить его с семьей.

А еще я очень люблю свой город, где родился и пригодился, свою страну. Самым ярким событием своей жизни считаю момент, когда в 2004 году завоевал звание абсолютного чемпиона мира по тазквондо.



И, поднявшись на высшую ступень пьедестала, прижав руку к груди, пел гимн Российской Федерации.

Что же касается моего назначения на должность и.о. главы администрации Ивангорода, то могу сказать, что некоторые моменты жизнедеятельности города мне уже известны – постарался в них погрузиться в течение недели, предшествующей сегодняшнему заседанию Совета депутатов.

Знаю, что легко не будет, но я очень надеюсь на поддержку депутатов и работников администрации, многие из которых трудятся давно и доподлинно знают проблемы города.

В плане развития у Ивангорода – огромный потенциал. Это богатейшая история и уникальные события, которые здесь происходили, а также люди, его жители.

Считаю, Ивангород заслуживает особого к себе отношения. Ведь он – форпост нашей страны, лицо России, и должен соответствовать этому статусу. Поэтому свою задачу я вижу в том, чтобы привлечь к Ивангороду как можно больше внимания, хотя он и сейчас им не обделен. Большое внимание ему уделяется со стороны правительства Ленинградской области, лично губернатора Александра Юрьевича Дрозденко, администрации Кингисеппского района по части финансовой поддержки, включения в различные программы, реализации международных проектов.

Одним словом, планов, задач и работы впереди много. Повторяю – вступив в должность и.о. главы администрации города, буду стремиться оправдать оказанное мне доверие.

# Константин Петрович ПЛАТОНОВ: «Мы всегда действовали в интересах жителей города»

— Константин Петрович, за годы работы в Ивангороде вы настолько стали у нас своим, что сейчас уже даже не верится, что вы не являетесь его жителем.

— Да, притом что я жил и продолжаю жить Кингисеппе, несколько последних лет у меня неразрывно были связаны с Ивангородом. Им я начал вплотную заниматься еще в 2009 году, будучи заместителем главы администрации Кингисеппского района, по указанию и.о. главы администрации района Елены Генриховны Антоновой.

— В связи с чем, по какой причине?

— В Ивангороде имелся ряд весьма серьезных проблем — в первую очередь связанных с долгами по оплатам за газ. Из-за большой задолженности газовики отказывались подавать топливо, поэтому было невозможно запустить котельную и начать подачу городу и горожанам тепла. Для решения проблемы пришлось неоднократно ездить в Газпром, просить и договариваться, искать возможности ее решения. Общими усилиями нам это удалось, и уже в конце октября-начале ноября город начал получать тепло.

В конце того же 2009 года работавший главой администрации города Ивангород Михаил Борисович Корнеев предложил мне занять должность его заместителя по городскому хозяйству. Я дал согласие, вступив в должность 11 января 2010 года...

— ...и тем самым приняв на себя ответственность за самую проблемную сферу жизни города.

— Наверное, можно так сказать. Однако, я бы к этим словам добавил: и самую интересную. Когда ты видишь, с чего ты начинал, и чего добился — понимаешь, что работал не зря.

Когда я и моя команда начинали, в городе не было горячей воды, дороги находились в плачевном состоянии, уличное освещение, практически, не включалось, потому что у города не было денег. И плюс ко всему этому — 52 миллиона рублей долгов!

Средств на проведение работ катастрофически не хватало, тем не менее, каждый год последовательно, шаг за шагом занимаясь решением существующих проблем, мы потихоньку-помаленьку все-таки сумели выправить ситуацию. Сначала, как я уже сказал, смогли запустить котельную, через год решить вопрос подачи (практически без отключения) горячей воды, а потом и начать выплачивать долги, ремонтировать дороги.

Сегодня, оглядываясь назад, вспоминая, как все было, и видя результаты своего труда, не без удовлетворения осознаешь, как много важного и по-настоящему необходимого городу и его людям было сделано за минувшие годы.

Сначала нас ругали очень сильно, затем стали ругать поменьше, потом — еще меньше, а нередко — даже благодарить.

— Константин Петрович, невозможно не спросить, какой период или год из почти десяти лет вашей работы в Ивангороде вы могли бы выделить как наиболее значимый. И назвать самое большое и важное дело, о котором даже спустя годы жители Ивангорода будут помнить и говорить: это сделано во времена Платонова.

— Обратись вы с этим вопросом не ко мне, а к любому из тех, с кем я работал, наверняка каждый вам ответит: все, что удалось сделать и чего добиться, было значимым и необходимым. Как важно, например, для города и горожан то, что совсем недавно, уже в нынешнем году, нам удалось добиться выделения средств на строительство дорог на улицах Лынопрядильной, Загородней, Ивановской, Советской и окончание работ в районе ул. Федюнинского. И благодаря этому 90 процентов улиц Ивангорода будут отремонтированы полностью. Хотя уже и сейчас можно сказать, что в городе, практически, нет дорог, по которым нельзя было бы проехать нормально.

Если же говорить в целом о том, что было сделано за последние 9 лет, то прежде всего нужно отметить, что нам удалось сократить потери воды практически на 40 процентов, заменить порядка 80 процентов водопроводных и канализационных сетей, вплотную заняться реновацией теплосетей.

Накануне нашей с вами беседы, то есть буквально вчера, в правительстве Ленинградской области мы узнали о том, что на производство этих работ Ивангороду будет выделено дополнительно 20 миллионов рублей, что позволит заменить порядка 60 процентов имеющихся у нас теплосетей и еще больше сократить потери тепла. Если раньше они превышали 45 процентов, в настоящее время составляют порядка 10-12, то по завершении работ эти показатели могут быть снижены, практически, до минимума.

Кроме того, нам удалось почти полностью заменить уличное освещение. Жители также благодарят нас за новый автобус, который



появился в нашем городе спустя 30 с лишним лет. А вчера в правительстве города нам подтвердили, что теперь руководитель автопредприятия может начинать переговоры о покупке второго такого автобуса.

Отвечая на запросы наших жителей, в городе начали строить новые тротуары, облагораживать контейнерные площадки, больше внимания уделять уборке улиц, дорог и тротуаров. Сменив исполнителя работ — частную фирму на муниципальную «Службу заказчика», добились того, что сегодня город стал значительно чище. Много удалось «подтянуть» по придомовым территориям — в частности, привести в порядок территории от Кингисеппского, 20 до Кингисеппского, 30, дублер дороги от центральной аптеки до автобусной остановки «Минутка» и саму остановку. Раньше люди постоянно жаловались, что здесь — ни подъехать, ни проехать, а сейчас на этом участке все в асфальте.

Что еще важно отметить — очень много работ выполнено муниципальной управляющей компанией по внутридомовым сетям — лежачкам, стоякам, задвижкам и пр. Было время — у нас не держала ни одна задвижка, и если требовалось где-то заменить смеситель, приходилось отключать от водоснабжения несколько домов.

Всем этим приходилось заниматься, приводить в порядок. И мы это сделали.

Рассказывая о достигнутом, не хочу, чтобы меня неправильно поняли: дескать, все это стало возможным после того, как 1 декабря 2014 года я вступил в должность главы администрации. Это совершенно не так. Решением существующих в городе проблем мы занимались с Михаилом Борисовичем Корнеевым вместе — когда он был главой администрации, а я его заместителем. Все девять лет моего пребывания в Ивангороде мы с ним и специалистами администрации работали одной, сплоченной командой.

— Константин Петрович, испытываете ли вы чувство удовлетворения в связи со сделанным за эти годы?

— Безусловно. Встречаясь с людьми, не раз приходилось слышать от них слово «спасибо». И это было приятно. Они благодарили нас за то, что мы постарались, успели и смогли сделать. Но не все проблемы решены. Необходимо продолжать заниматься благоустройством, приведением в порядок фасадов домов, внутридомовых сетей. Но то, что удалось, получилось, не может не вызывать чувство удовлетворения.

Пользуясь случаем, хочу поблагодарить жителей города за терпение, понимание, поддержку. К сожалению, в силу объективных причин мы не всегда и не сразу могли оперативно решать возникавшие проблемы, а устраняя неполадки, доставляли жильцам квартир и домов определенные неудобства. Но они терпеливо ждали и прощали, так как понимали: мы работали и старались им во благо.

— Занимаясь решением различного рода проблем при явном дефиците средств, вам постоянно приходилось бывать в правительстве области и администрации района, просить о дополнительном финансировании, доказывать и убеждать. Всегда ли удавалось добиться понимания?

— Бюджет Ивангорода очень маленький — его едва хватает на производство каких-то обслуживающих работ, на содержание аппарата администрации, «Службы заказчика», Культурно-досугового центра, ФОКа, библиотеки. Если бы не поддержка губернатора области

Александра Юрьевича Дрозденко и главы администрации района Елены Генриховны Антоновой, мы бы столько сделать не смогли. Поэтому я благодарен им за понимание, за то, что они в большинстве случаев шли нам навстречу.

Конечно, нам всегда хотелось больше, а область и район выделяли, сколько могли. Но того, что мы от них получали, все-таки хватало, чтобы Ивангород не просто жил, но и развивался.

— Константин Петрович, ваша должность и сфера ЖКХ, которой вам приходилось заниматься, очень нелегкие, требуют немало сил и огромного терпения. Тем не менее, даже в самые трудные, а порой критические моменты, когда, образно говоря, «все дымит, горит и плавится», вы никогда не теряли самообладания, сохраняли выдержку и спокойствие. И уже этим вызывали уважение.

— Никогда не считал, что от крика и ругани есть какая-то польза. Абсолютно никакой, даже наоборот. Это во-первых. Во-вторых, я считаю, что мне очень повезло с коллективом: мы были настоящей, единой командой. Мне не приходилось пинать или подталкивать своих подчиненных — все добросовестно занимались своим делом. Просто иногда приходилось направлять, говорить, что на сегодняшний день важнее, на чем необходимо сосредоточиться.

Без должной подготовки документов мы бы не смогли войти ни в одну адресную программу. Специалисты и руководители отделов администрации всегда готовили их очень тщательно и качественно. А это — больше, чем половина дела. Моей же задачей было, получив эти документы, встретиться с председателями комитетов областного правительства или вице-губернаторами, договориться о включении нас в какую-то программу и выделении средств.

— Вы говорите о сотрудниках администрации не просто как о коллективе, а о команде. Тем не менее, возможно вы хотели бы кого-то выделить особо?

— Могу назвать только абсолютно всех: заместителя главы администрации Татьяну Владимировну Шарову, заместителя главы по городскому хозяйству Михаила Кузьмича Козлова, начальников финансового отдела Елену Ильиничну Горюхову, бухгалтера Светлану Ивановну Бухарину, начальника отдела городского хозяйства Ольгу Юрьевну Ерохину, социального отдела Марину Вячеславовну Волкову, остальных специалистов и рядовых работников администрации. Все они настоящие профессионалы, ответственные люди. Все, абсолютно все, работали добросовестно, с полной отдачей сил. Будь иначе — сделать столько, как нам удалось, было бы невозможно. Всем им я признателен и благодарен.

— И в заключение — два коротких вопроса. Чем вы сейчас, уйдя в отставку, будете заниматься?

— Ничем особенным, буду просто отдыхать. По мере сил буду сыну помогать — у него есть свое небольшое дело.

Есть предложения работы, но я пока что ничего не решил.

— Сдавая пост главы администрации города, что можете пожелать своему преемнику?

— Быть коммуникабельным, открытым и внимательным к людям, стараться находить со всеми общий язык. Имею в виду не только коллектив администрации города, но и руководителей предприятий. Каждый из них со своим характером, жизненным опытом, производственным багажом, к каждому нужно найти свой подход. Сегодня с добрым чувством называю всех: руководителя «Водоканала» Василия Николаевича Третьяка, «Теплоэнерго» — Владимира Васильевича Денисюка, управляющей компании Игоря Владимировича Беляева, АТП — Алексея Сергеевича Беляева, ведающего обслуживанием уличного освещения Александра Павловича Литвинова, ЛАЭС — Михаила Маркиановича Герасимова, СК — Александра Евгеньевича Милягина, руководителей учреждений Наталью Викторовну Митлинову, Степана Алексеевича Левченко, Анну Александровну Скрипник. С каждым приходилось находить общий язык. Случалось, кто-то был недоволен, потому что денег не хватало, кто-то — потому что не успевали вовремя заключить контракт. Но никто из них, скажем так, не бросал город, продолжал обслуживать людей.

Того же я желаю и своему преемнику, Александру Владимировичу Соснину — находить со всеми общий язык и продолжать реконструировать, благоустраивать город.

— Константин Петрович, большое спасибо за вашу работу, за помощь нашей газете, за это интервью. И всего вам доброго!



# Долгая жизнь на службе людям

**Город Ивангород – не только географическое понятие. Это жизнь горожан во всех аспектах вчера, сегодня и завтра.** О замечательной жительнице, труженице, отмечающей 8 апреля свой 80-летний юбилей и проработавшей более 40 лет медицинской сестрой в Ивангородской больнице, нам хочется рассказать.

Есть много профессий, которые требуют особого склада характера, особого отношения к людям и душевной теплоты. Одна из них – медсестры. Их труд сложен и физически и морально. Только по-настоящему сильные духом, терпеливые, добрые, чуткие и отзывчивые остаются в этой профессии.

Не зря ведь медсестер раньше называли сестрами милосердия.

Вдумайтесь – сестра милого сердца.

Однажды кто-то сказал: «Медсестра – это ноги безногого, руки безрукого, глаза слепого, уста немоего, поддержка слабого, помощница матери, няня младенца». Если призадуматься, так и есть. А еще медсестра – это психолог, слушающий и помогающий. Медсестра – правая рука врача. Она стоит на ступеньку ниже доктора, но при этом ближе к пациенту. Врач назначает лечение, а медсестра его исполняет, врач проводит операцию, а на плечи медсестры ложится тяжелый период выхаживания.

В медицине, помимо глубоких знаний и профессионализма, важны человеколюбие, милосердие (милое сердце). Но, как говорится, до Бога высоко, до врага далеко, а боль бывает так невыносима, что жить не хочется. В такие минуты и приходит на помощь медицинская сестра.

Сестра милосердия Гаврилова Тамара Александровна (девичья фамилия Быстрицкая) родилась 8 апреля 1939 года в городе Кировограде на Украине.

«Нам рано жить воспоминаниями...», – поется в известной песне. И все же перед юбилейной датой, конечно, всплывают в памяти нашей героини самые яркие события жизни: голодное военное детство в селе Букварь, немецкий танк с крестом во дворе, на танке висит свиная туша, папа – на фронте, мамы – нет почти всегда, а заботятся о маленькой Тамаре бабушка и дедушка. Папа, Александр Быстрицкий, на начало ВОВ уже служил в рядах Красной Армии и пропал без вести.

Мама, Ольга Быстрицкая, работала дояркой на ферме от зари до зари и вместе с родителями работала на собственном участке земли, чтобы прокормить семью. Когда война закончилась, Тамара пошла в школу с тетрадками из старых газет и в ботинках из старой автомобильной резины. С отличием закончила Букварьскую семилетнюю школу, аттестат об окончании школы давал возможность без вступительных экзаменов получить среднее образование и специальность в любом учеб-

ном заведении. Как сама Тамара Александровна вспоминает время учебы: «Мне было 14 лет. Сначала поступила в физкультурный техникум в городе Кировограде, затем перевелась в машиностроительный и только спустя 2 месяца перевелась в медицинское училище, выбрав работу, которая оказалась призванием. В субботу – дорога домой из училища – 25 км пешком по холоду и темноте через поля, в воскресенье – назад на учебу. Вой волков. Крошки хлеба с прилавка хлебного магазина как пирожные».

А дальше было распределение после получения диплома в Казахстан село Успенковка, Джамбульской области. Освоение целины требовало специалистов всех специальностей.

Как пели в поезде на целину «Мы едем, едем, едем в далекие края. Будем новоселами и ты и я...». Слезы и тоска по маме и дому. Первая запись в трудовой книжке «01.08.1956 года» и первые шаги в медицине в поселке Успенковка, где молодой специалист проработала полтора года (а какая была работа! и роды сложные приходилось принимать, и зубы приходилось удалять, и ушивать раны, и бороться с эпидемией дифтерии).

На новом месте встретила и любовь всей своей жизни супруга Сергея Георгиевича Гаврилова, приехавшего осваивать целинные земли из Прибалтики и награжденного за свой труд орденом Трудового Красного знамени и медалью «За Освоение целины», с которым счастливо проживает уже более 60 лет. В марте 1958 года по семейным обстоятельствам семья переехала в город Ивангород, где проживали родители мужа.

В апреле 1958 года в семье Тамары Александровны и Сергея Георгиевича родилась дочь Галина.

Не в характере Тамары Александровны было долго сидеть без работы, и уже 2 февраля 1959 она приступила к работе в Ивангородской больнице.

Постепенно приходил опыт, уверенность в своих знаниях, умения и молодой медсестре было предложено место старшей медсестры на хирургическом отделении больницы. В обязанности старшей медсестры входило: ведение документации отделения, контроль за расходом лекарств, санитарно-гигиеническим состоянием отделения, решение кадровых вопросов. Через 7 лет внимательная к людям, ответственная, знающая свое дело старшая медсестра хирургического отделения стала главной медсестрой больницы. До настоящего времени меди-



цинский персонал больницы помнит, каким профессионалом была Тамара Александровна, как много душевных сил, энергии отдала она Ивангородской больнице, получая взамен любовь и признательность от окружающих людей.

Сколько раз во время работы медсестрой она слышала слова благодарности. Но она выполняла не только должностную инструкцию, но, обладая высокими моральными качествами, умела выслушать, вовремя придти на помощь пациентам и коллегам по работе. Труд ее отмечен Почетными грамотами и Благодарственными письмами администрации больницы и присвоением звания «Ветеран труда».

Но жизнь – это не только работа, хотя и любимая. В памяти Тамары Александровны всплывают яркие, ничем неизгладимые воспоминания: рождение дочки и внучки Настеньки, ее первые шаги, первые слова. Кажется, это было вчера. Но сейчас дочка и внучка уже взрослые люди и подрастает нежно любимый правнук. Вовремя посеянное в них зернышко добра дало хорошие всходы. Наша героиня счастлива со своей семьей.

В своем возрасте Тамара Александровна очень интересуется современным миром, активно пользуется Интернетом, является человеком с активной жизненной позицией.

В день юбилея от всей души желаем крепкого здоровья, оптимизма, уверенности в завтрашнем дне, новых достижений и семейного благополучия!

Пусть ваш профессионализм, чуткое сердце будут вознаграждены памятью, признательностью и любовью жителей нашего города!

**Использованы фотографии из архива семьи Гавриловых  
Материал подготовили  
Галина Видяшева и Ольга Панькова**

# Через тернии к звездам!

Под таким девизом 23 марта 2019 года в МБОУ «ИСОШ №1 им. Н.П.Наумова» прошла традиционная, уже XVIII школьная (VII с международным участием) научно-практическая конференция учащихся «Ступень в будущее».

В этом году конференция была посвящена завершению Года волонтера в России, Году театра в России, Году туризма в Ленинградской области.

Конференция является итогом исследовательской и проектной работы обучающихся и педагогов в течение учебного года. Для своей работы ребята выбрали разнообразные и интересные темы исследований и проектов.

Кушманова Юлия (9а класс, руководитель – Игнатъева Нина Михайловна, учитель истории и права) работала над темой «Актуальные проблемы Ленинградской области» и создала в результате социальный ролик, который представила не только на Конференции в школе, но и на Всероссийском конкурсе «Если бы я был Президентом...».

Ростер Полина (8а класс, руководитель – Богова Светлана Анатольевна, учитель физики и математики) представила результаты проекта «Почему «плачут» пластиковые окна?» и предложила, проверенные на практике рекомендации, как избавиться от конденсата на окнах квартиры.

Лутова Виктория (11 класс, руководитель – Крутякова Татьяна Васильевна, учитель биологии) представила результаты исследовательской работы «Исследование состояния реки Наровы в пределах г. Ивангорода». В ходе работы Виктория провела сравнительный анализ химического состава воды в реке Нарове за 2016 и 2019 годы и предложила продолжить мониторинг экологического состояния реки младшим школьникам.

Старикова Анна (11 класс, руководитель – Кармаза Елена Владимировна, учитель химии) в юбилейный год открытия Периодической



таблицы Д.И. Менделеева, работая над темой «Тайны великой таблицы», убедилась сама и рассказала присутствующим на Конференции о том, что великие научные открытия не совершаются сами по себе, для этого необходимо много и кропотливо работать.

Лебикова Алена (11 класс, руководители – Крутякова Татьяна Васильевна, учитель биологии и Лебикова Александра Вячеславовна, учитель русского языка и литературы) в своем информационном исследовательском проекте «Чем опасна плесень?» проанализировала информацию по широкому спектру вопросов: от причин и условий появления плесени в городской квартире, до средств и методов борьбы и профилактики ее появления. На практике Алена убедилась в том, что не все народные средства эффективны в борьбе с плесенью, и подго-

товила информационную памятку по этой теме.

Участники студии «Ивангард» (Адреева Анна и Бойко Николай – 5а класс; Гарчу Надежда, Кудрявцев Даниил, Луканин Константин, Лунев Семен, Сепп Лолита и Юров Илья – все 9а класс) под руководством учителя русского языка и литературы Лукина Юрия Леонидовича в качестве итога работы над творческим проектом представили литературно-музыкальную композицию «Пятая заповедь». Ребята выразительно декламировали проникновенные тексты разных авторов, посвященные родителям (мам и папам), не оставив равнодушными никого из присутствующих.

Все выступающие на Конференции ученики показали не только знание предмета исследования, но и умение отвечать на вопросы и отстаивать свое мнение.

Выступления ребят оценивало жюри в составе: Куртышевой Нины Александровны (директор школы), Грибовой Марии Александровны (учитель технологии), Грибова Дмитрия Сергеевича (учитель биологии и экологии), Денисова Сергея Викторовича (учитель английского языка), Купериной Юлии (ученица 11 класса).

На конференции перед ребятами выступили с художественным чтением произведений:

Ростер Полина, победитель в номинации «Художественное слово» муниципального этапа областного Фестиваля – конкурса литературно –художественного творчества «Души прекрасные порывы...», посвященного Году театра (Яковлева Людмила Александровна, учитель русского языка и литературы);

Каверзнева Арина, призер в номинации «Художественное слово» муниципального этапа областного Фестиваля – конкурса литературно –художественного творчества «Души прекрасные порывы...», посвященного Году театра (Яковлева Людмила Александровна, учитель русского языка и литературы);

Акимова Ксения, участница муниципального этапа Всероссийского конкурса «Живая классика» (Прокофьева Вероника Михайловна, учитель русского языка и литературы).

Закончилась Конференция вручением сертификатов участникам и небольших призов от руководителя туристической фирмы «Ювента» (г. Нарва, Эстония) Ирины Комаровой, нашего друга и партнера по международному сотрудничеству, а награждение победителей и призеров произойдет на традиционном итоговом школьном празднике «За честь школы».

Конференция закончилась, но исследовательская и проектная деятельность школьников и педагогов – продолжается!

**Т.В. Крутякова**  
заместитель директора по УВР,  
учитель биологии МБОУ «ИСОШ  
№1 им. Н.П.Наумова»

## Бывших пограничников не бывает

В Ивангороде создана первичная организация ветеранов пограничной службы.

Состояние работы ветеранских организаций на местах все чаще становится объектом пристального внимания и заботы руководства как на уровне государства, так и на уровне субъектов Федерации и органов местного самоуправления. И это отнюдь не случайно. За последнее время не только социальные проблемы ветеранов, но и возрастающая значимость их роли в патриотическом воспитании подрастающего поколения неоднократно актуализировались на самом высоком государственном уровне.

Ивангород – пограничный город. Здесь находится несколько подразделений пограничной службы ФСБ России, которые комплектуются в основном жителями города и района. Многие приходят на службу. Те же, кто выслужил установленные сроки службы увольняются в запас. Но ведь не зря говорят – бывших пограничников не бывает.

В связи с этим и возникла необходимость в создании общественной организации, которая бы проявляла заботу о ветеранах – пограничниках, помогала бы им через государственные структуры и органы местного самоуправления, управления пограничной службой облегчить условия жизни, защитить права, поддержать духовно. Название этой общественной организации говорит само за себя. В центре работы – пограничники запаса, отдавшие военной службе не один год своей жизни. Для того, чтобы сотрудник, отслуживший в системе и вышедший на пенсию, не чувствовал себя одиноким и забытым, а его опыт и знания могли пригодиться родному подразделению. Другая важная задача – воспитание подрастающего поколения. Ведь от молодых в будущем зависит вся система органов пограничной службы и именно от того, какой стержень, какая основа вложена в молодежь, в будущем будет строиться их карьера и служба нашему народу.

Именно поэтому 22 марта 2019 года по инициативе главы МО «Город Ивангород Карпенко Виктора Михайловича, пограничника запаса, капитана 2 ранга, в городе прошло собрание ветеранов (пенсионеров) пограничной службы. В ходе собрания были рассмотрены вопросы;

1. Доведение до участников собрания информации: «Цели, задачи, основные направления деятельности «Общероссийской общественной организации ветеранов пограничников по защите социальных прав ветеранов, патриотическому воспитанию молодежи «Российский Совет ветеранов пограничной службы».

2. О создании первичной организации в городе Ивангороде и Кингисеппском районе регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов-пограничников «Российский Совет ветеранов пограничной службы» по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3. Утверждение «Положения о первичном отделении в городе Ивангород и Кингисеппском районе регионального отделения «Российского совета ветеранов пограничной службы» по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области».

4. Выборы Совета первичного отделения в городе Ивангород и Кингисеппском районе регионального отделения «Российского совета ветеранов пограничной службы» по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

5. Выборы председателя совета первичного отделения.

В ходе обсуждения повестки собрания были приняты решения:  
1. Информацию: «Цели, задачи, основные направления деятельности «Общероссийской общественной организации ветеранов пограничников по защите социальных прав ветеранов, патриотическому воспитанию молодежи «Российский Совет ветеранов пограничной службы» учесть в практической работе ветеранской организации пограничников г. Ивангород.

2. Руководствуясь Уставом РСВПС и разделяя его положения, создать первичную организацию в городе Ивангороде и Кингисеппском районе регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов-пограничников «Российский Совет ветеранов пограничной службы» по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3. Утвердить . «Положение о первичном отделении в городе Ивангород и Кингисеппском районе регионального отделения «Российского совета ветеранов пограничной службы» по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области».

4. Избрать совет ветеранов первичного отделения в количестве 5 человек; – Макарова Андрея Владимировича, Чутцева Геннадия Борисовича, Карпенко Виктора Михайловича, Сабитова Игоря Рауфовича. Захарову Марину Маратовну . .

5. Председателем Совета первичного отделения в городе Ивангород и Кингисеппском районе регионального отделения «Российского совета ветеранов пограничной службы» по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области избрать полковника в отставке, ветерана боевых действий в Республике Афганистан, бывшего начальника отдела пограничного контроля «Ивангород» – Макарова Андрея Владимировича.

Созданное первичное отделение Организации ветеранов пограничников руководствуются единым уставом и утвержденным на собрании Положением, которые определяют ее главные цели и задачи. Они состоят в повседневной заботе о ветеранах, оказании им помощи в решении социальных и других вопросов, в поддержании благоприятных условий для сохранения исторической памяти, сохранения и приумножения славных и служебных традиций пограничных войск, воспитании у пограничников высокой ответственности за охрану границы Отечества, укрепление воинской дисциплины, в передаче современному поколению пограничников служебного и боевого опыта, воспитание и подготовка к службе в войсках допризывной молодежи и школьников Ивангорода и Кингисеппского района, информирование общественности о своей деятельности, ведение агитационно- пропагандистской работы по популяризации целей и задач организации.

Конечно, не все вопросы, которые волнуют ветеранов, можно решить в одночасье, но как говорится- дорогу осилит идущий.

Нет сомнения, что работа ветеранов принесет конкретные, осязаемые плоды, способствующие повышению престижа пограничной службы в обществе, поможет нынешним стражам российских границ в их нелегкой службе. Вот это чувство, чувство востребованности и необходимости, помогает нам жить, наполняет нас энергией и дает силы для реализации многих творческих планов.

**Совет первичного отделения в городе Ивангород и Кингисеппском районе регионального отделения «Российского совета ветеранов пограничной службы» по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

\*\*\*

В Кингисеппском районе по постановлению прокурора председатель правления товарищества собственников недвижимости привлечен к административной ответственности

Кингисеппской городской прокуратурой проведена проверка ТСН «РАССВЕТ», осуществляющего деятельность по управлению многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории района.

Установлено, что председатель правления товарищества, в нарушение требований ст. 7 ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» не размещает в системе ГИС ЖКХ информацию, подлежащую размещению, в отношении многоквартирных домов находящихся под управлением.

Так, в системе ГИС ЖКХ не размещена информация об отчете товарищества, информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации за 2015, 2016, 2017 годы, а также о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах.

В этой связи городским прокурором в отношении председателя правления ТСН «РАССВЕТ» возбуждено производство об административном правонарушении по ч. 2 ст. 13.19.2 КоАП РФ (неразмещение информации, размещение информации не в полном объеме или размещение недостоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), которое в настоящее время рассмотрено и удовлетворено мировым судьей. Виновное должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде предупреждения.

\*\*\*

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

Прокуратура Ленинградской области разъясняет, что согласно ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется органами местного самоуправления в виде создания муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования.

Частью 2 статьи 19 Закона определен перечень информации, подлежащей включению в информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети. Кировского муниципального района Ленинградской области, информация предусмотренная частью 2 статьи 19 Закона размещена не в полном объеме. Таким образом, не размещение на официальных сайтах администраций муниципальных образований всех предусмотренных сведений, создает ограничения для достижения целей государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, ограничивают благоприятные условия развития субъектов малого и среднего предприни-

мательства, конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

\*\*\*

Социальная защита инвалидов – система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

Согласно п. 3 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Согласно ст.2 Областного закона Ленинградской области от 15.10.2003 №74-оз «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Ленинградской области» квотирование рабочих мест осуществляется для инвалидов, проживающих на территории Ленинградской области и имеющих в соответствии с индивидуальной программой реабилитации рекомендацию к труду.

\*\*\*

Глава администрации МО «Город Ивангород» заплатит штраф за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

В декабре 2018 года Кингисеппской городской прокуратурой во исполнение задания прокуратуры области проведена проверка администрации МО «Город Ивангород» в сфере соблюдения требований законодательства о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Проверкой установлено, что в октябре 2017 года администрацией МО «Город Ивангород» с ООО «ДАР» заключен муниципальный контракт на проведение работ по благоустройству отдельных территорий г. Ивангорода, которым были определены все существенные условия. Вместе с тем, в декабре 2017 года между указанными сторонами контракта заключено дополнительное соглашение, в соответствии с которым изменены существенные условия имеющегося контракта, что не соответствует требованиям Закона №44-ФЗ.

В связи с выявленными нарушениями в декабре 2018 года заместителем городского прокурора вынесено 2 постановления о возбуждении в отношении должностного лица – главы администрации МО «Город Ивангород», дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 7.30 КоАП РФ (изменение условий контракта, если предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок). В настоящее время указанные постановления рассмотрены

УФАС по Ленинградской области и удовлетворены, должностное лицо – глава администрации МО «Город Ивангород», привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тыс. рублей по каждому.

\*\*\*

О противодействии коррупции бывшими государственными или муниципальными служащими

В течение первых двух лет после увольнения со службы при трудоустройстве на новую работу с любым размером оплаты труда или заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ (услуг) на сумму более 100 тысяч рублей в месяц бывший государственный или муниципальный служащий при условии, что его должность была включена в перечень должностей, при замещении которых работник обязан представлять справки о доходах, утвержденный нормативным правовым актом государственного органа или органа местного самоуправления, обязан сообщить новому работодателю о последнем месте своей службы.

В случае трудоустройства новый работодатель обязан в 10-дневный срок направить уведомление о заключении такого договора по месту предыдущей службы работника. Неисполнение этого требования закона влечет административную ответственность работодателя. Данные ограничения не распространяются на случаи трудоустройства на новую государственную или муниципальную службу.

Если бывший служащий принимается на работу в организацию, в отношении которой он ранее осуществлял функции государственного (муниципального) управления, для трудоустройства он также должен получить согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов бывшего работодателя. Неисполнение данного требования влечет расторжение нового трудового договора.

\*\*\*

Ответственность за хранение наркотических средств, психотропных веществ

В соответствии со статьей 228 Уголовного кодекса Российской Федерации, за покупку, хранение, транспортировку, изготовление наркотических средств, психотропных веществ предусматривается уголовная ответственность.

Статья 228 Уголовного кодекса предусматривает наказание за незаконное приобретение, хранение и транспортировку наркотических средств, психотропных веществ без цели их дальнейшей перепродажи и получения выгоды. Наказание за содеянное предусмотрено исходя из размера наркотических средств, психотропных веществ. Закон предусматривает три размера: значительный, крупный, особо крупный.

Нормативы для значительного, крупного и особо крупного размера партии наркотических средств, психотропных веществ устанавливаются Правительством Российской Федерации отдельно для каждого вида наркотических и психотропных препаратов. Сегодня юридическую силу имеет Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 N 1002 (ред. от 18.01.2017).

Наказание за хранение наркотиков может включать уплату штрафа, исправительные работы и ограничение и лишение свободы. К составу преступления относится незаконная покупка, хранение, перевозка наркотических веществ и растений, оказывающих психотропное воздействие на организм. Если деяние совершено в значительном размере без цели дальнейшей перепродажи наркотиков правонарушитель грозит одно из перечисленных наказаний: штраф до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы за период до трех месяцев, до 480 часов обязательных работ, до 2 лет исправительных работ, ограничение свободы сроком до 3 лет, а также лишение свободы сроком до 3 лет. Если деяние совершено в крупном размере без цели сбыта виновный будет приговорен к лишению свободы на срок от трех до десяти лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере дохода за период до трех лет либо без него и с ограничением свободы на срок до одного года либо без него. В случае хранения особо крупного размера наркотических средств, психотропных веществ без цели дальнейшей их реализации правонарушитель грозит лишение свободы на срок от десяти до пятнадцати лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы за период до трех лет либо без него и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без него.

Ответственность за сбыт наркотических средств и психотропных веществ устанавливается статьей 228.1 Уголовного кодекса РФ. Лицу, нарушившему закон, грозит до 20 лет лишения свободы.

Законом Российской Федерации предусмотрено и освобождение от уголовной ответственности. Для этого нужно добровольно сдать правоохранительным органам наркотики, психотропные вещества, растения, которые содержат психотропные вещества, а также всевозможные их аналоги. Лицо, которое хочет избежать уголовной ответственности, должно оказывать помощь правоохранительным органам в раскрытии преступления – предоставлять любую известную информацию, давать показания, принимать участие в схеме, подготовленной правоохранителями для поиска преступников или сбора доказательств о наличии состава преступления.

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ за хранение наркотиков возможна и административная ответственность. Наказание установлено статьей 6.8 КоАП РФ.

Если человек, имеющий российское гражданство, будет уличен в хранении и перевозке наркотиков без цели дальнейшего сбыта, ему могут назначить штраф в размере от 4 до 5 тысяч рублей или административный арест сроком на 15 суток. Если в незаконном хранении наркотиков будет уличен гражданин другого государства, он должен будет оплатить штраф от 4 до 5 тысяч рублей либо отбывать административный арест. После этого он в принудительном порядке будет депортирован за пределы РФ. При этом у граждан РФ и иностранных лиц есть возможность избежать административного наказания в виде уплаты штрафа, ареста на 15 суток или депортации из страны. Для этого также нужно добровольно сдать наркотические средства, психотропные вещества, находящиеся на хранении.

## МЧС ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

# Бытовой газ – опасность взрыва

В связи с тем, что участились случаи взрыва бытового газа ВондиПР и ОГПС Кингисеппского района предупреждают – будьте осторожны с бытовым газом! Основной причиной взрывов бытового газа является нарушение требований правил безопасности при эксплуатации газовых приборов. Сам по себе газ не имеет цвета и не пахнет, поэтому на газокomppressorных станциях в него добавляют специальное пахучее вещество, позволяющее обнаружить утечку по запаху. Если вы почувствовали резкий запах газа в квартире или коридоре, необходимо поступить следующим образом:

1. Не нажимайте на кнопку электрического звонка, не включайте свет, если свет горит, то не выключайте его (искра, возникающая при включении-выключении, приведет к взрыву);

2. Ни в коем случае не используйте зажигалку, спички, свечи;

3. Перекройте кран подачи газа (специальный вентиль на газовой трубе);

4. Откройте окна, лучше всего устроить сквозняк;

5. Если запах не уходит и усиливается, немедленно вызывайте аварийную службу газа;

6. При необходимости следует покинуть помещение и предупредить соседей;

7. При взрыве газа звоните по телефону 01 (для сотовых 101, 112). Если вы хотите найти место утечки, нанесите мыльную пену на подозрительное место. Там, где газ выходит, будут видны пузырьки. Для устранения неполадок всегда обращайтесь к специалистам!

С целью недопущения взрывов бытового газа специалисты пожарной охраны рекомендуют:

1. Получить инструктаж специалистов по правилам хранения и использования газовых баллонов, эксплуатации другого газового оборудования;

2. Поручить установку, наладку, ремонт газовых приборов и оборудования специалистам газовой службы, имеющим лицензию на установку и обслуживание газового оборудования;

3. Эксплуатировать только исправные газовые приборы;

4. Не допускать случаев утечки газа в помещении;

5. Исключить допуск детей к газовым приборам;

6. Соблюдать последовательность включения газовых приборов: сначала зажгите спичку, зажигалку, а затем откройте подачу газа.

Помните: взрыв бытового газа в помещении может стать причиной обрушения здания или его части, возникновения пожара, травмирования и гибели людей!

**ОНДИПР И ОГПС КИНГИСЕППСКОГО РАЙОНА НАПОМИНАЮТ: ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛЮБОЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НЕОБХОДИМО СРОЧНО ЗВОНИТЬ В СЛУЖБУ СПАСЕНИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ "01". ВЛАДЕЛЬЦАМ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ СЛЕДУЕТ НАБРАТЬ НОМЕР 112 ИЛИ 101.**

22 февраля 2019 г. 34-П

**О срочном захоронении трупов людей и животных в условиях военного времени**  
 В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», для выполнения задач гражданской обороны по срочному захоронению трупов людей и животных в условиях военного времени администрация МО «Город Ивангород»

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных в условиях военного времени согласно приложению 1.
  2. Утвердить план мероприятий по организации срочного захоронения трупов людей и животных в условиях военного времени согласно приложению 2.
  3. Финансирование мероприятий по организации срочного захоронения трупов людей и животных в условиях военного времени осуществлять за счет средств бюджета МО «Город Ивангород».
  4. Отделу по социальным вопросам опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте МО «Город Ивангород» сети Интернет.
  5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству М.К.Козлова.

**Глава администрации К.П.Платонов**

УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Администрации МО «Город Ивангород»  
 От 22.02.2019 №34-П  
 Приложение №1

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРОЧНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ ТРУПОВ ЛЮДЕЙ И ЖИВОТНЫХ В УСЛОВИЯХ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОД ИВАНГОРОД»**

- Козлов М.К. – заместитель Главы администрации МО «Город Ивангород» по городскому хозяйству – председатель комиссии  
 Члены комиссии:  
 Калашников А. – руководитель ИП «Калашников»  
 Мышкарев О.И. – эксперт по благоустройству отдела ГХ и МИ  
 Николаенко А.С. – зав. Ивангородским отделением ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ им.П.Н.Пророкова»  
 Сулейманов А.Р. – директор МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород»  
 Шмигирев А.А. – начальник 1290П ОМВД России по Кингисеппскому району  
 (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Администрации МО «Город Ивангород»  
 От 22.02.2019 №34-П  
 Приложение №2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРОЧНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ ТРУПОВ ЛЮДЕЙ И ЖИВОТНЫХ В УСЛОВИЯХ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ**

1. Для срочного захоронения трупов людей в военное время используется Ивангородское кладбище у д. Заречье, общей площадью кладбище 7,9 гектара.
2. Главой администрации вводится в действие план взаимодействия служб МО «Город Ивангород» в условиях военного времени.
3. Для приема трупов людей использовать площадку у центрального въезда Ивангородского кладбища у д. Заречье.
4. Трупы людей с особо опасными инфекционными заболеваниями подвергать кремации. В случае захоронения проводится обработка сухой хлорной известью. Запас хлорной извести должно иметь ИП «Калашников» (хлорная известь – 80 кг).
5. Отделу ГХ и МИ администрации МО «Город Ивангород» совместно с Роспотребнадзором (по согласованию) определить место(а) захоронения трупов с указанием общей площади и привязки к местности (в том числе резерв земельных участков).
6. Ивангородскому отделению ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ» совместно с 129 ОП МВД России по Кингисеппскому району организовать установление причин смерти людей на месте гибели.
7. ИП «Калашников» и МБУ «Служба заказчика» организовать работу по приему и перевозке трупов людей, а также формировать бригады по захоронению умерших (погибших).
8. ИП «Калашников» и отделу ГХ и МИ администрации организовать и задействовать созданный, резерв гробов и мешков для упаковки тел умерших (погибших).
9. 129 ОП МВД принять меры по организации охраны общественного порядка, а также совместно с Ивангородским ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ» организовать работу по опознанию и регистрации умерших (погибших).
10. Рекомендовать Отделу ЗАГС по Кингисеппскому муниципальному району организовать работу по документальному оформлению умерших (погибших).
11. МБУ «Служба заказчика» выделить необходимое количество единиц оборудованного автотранспорта для перевозки трупов, а также определить порядок транспортировки к местам захоронения.
12. Захоронение проводить в отдельных могилах на каждом умершего. На каждую могилу отводится участок 5 кв. м.  
 Расстояние между могилами по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по короткой стороне не менее 0,5 метра. Длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – 1 м, глубина – 1,5 м. На каждой могиле должна быть земляная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли. В исключительных случаях разрешается устройство братских могил:  
 а) расстояние между гробами в братских могилах должно быть не менее 0,5 м;  
 б) при захоронении в два ряда верхний ряд должен отстоять от нижнего не менее 0,5 м;  
 в) гробы верхнего ряда должны быть расположены над промежутками между гробами нижнего ряда;  
 г) глубина братских могил при захоронении в два ряда должна быть не менее 2,5 м и дно могил выше уровня стояния грунтовых вод не менее чем на 0,5 м.  
 Перевозка или переноска умерших к местам захоронения совершается, как правило, в гробах или в мешках для упаковки тел умерших (погибших).
13. Силы и средства, привлекаемые для захоронения:  
 а) покорные бригады: не менее 4ч. от МБУ «Служба заказчика» и 4ч. от ИП «Калашников»;  
 б) техника:  
 Грузовой авт. ГАЗ с открытым кузовом – 1 ед. от МБУ «Служба заказчика»;  
 экскаватор – 1 ед. от МБУ «Служба заказчика (Резерв-ООО «Ивангородский водоканал»-1 ед.-экскаватор)

26 февраля 2019 г. 38-П

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 22.12.2017 №299-П «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 22.12.2017 №299-П «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
  - 1.1. Паспорт программы и приложения к программе №№1-7 читать в новой редакции согласно приложению.
  2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
  3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации: К.П. Платонов**

УТВЕРЖДЕНА  
 Постановлением Администрации МО «Город Ивангород»  
 От 26.02.2019 г. №38-П  
 приложение

Программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»																				
Паспорт																				
Наименование муниципальной программы	Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»																			
Цели муниципальной программы	1.Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, в том числе молодежи и молодых семей, молодых специалистов (молодых педагогов), признанных в установленном порядке, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МО «Город Ивангород»																			
Задачи муниципальной программы	1.Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. 2.Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья.																			
Координатор муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области																			
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»																			
Составители муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»																			
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2021 годы																			
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе ипотечного кредитования». Подпрограмма 2 «Жилье для молодежи».																			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Всего</th> <th>2018 год</th> <th>2019 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Итого:</td> <td>2 537,345</td> <td>2 327,345</td> <td>70,0</td> </tr> <tr> <td>Средства бюджета МО «Город Ивангород»</td> <td>233,273</td> <td>233,273</td> <td>70,0</td> </tr> <tr> <td>Средства бюджета Ленинградской области</td> <td>2 304,072</td> <td>2 304,072</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Средства федерального бюджета</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Всего	2018 год	2019 год	Итого:	2 537,345	2 327,345	70,0	Средства бюджета МО «Город Ивангород»	233,273	233,273	70,0	Средства бюджета Ленинградской области	2 304,072	2 304,072	0	Средства федерального бюджета	0	0	0
Всего	2018 год	2019 год																		
Итого:	2 537,345	2 327,345	70,0																	
Средства бюджета МО «Город Ивангород»	233,273	233,273	70,0																	
Средства бюджета Ленинградской области	2 304,072	2 304,072	0																	
Средства федерального бюджета	0	0	0																	
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Предоставление социальной выплаты гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий. Улучшение жилищных условий молодых специалистов (молодых педагогов, врачей), нуждающихся в улучшении жилищных условий.																			

2. Содержание проблемы и обоснование ее программного решения.  
 Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области». Создание эффективных механизмов обеспечения жильем граждан (в том числе молодых граждан, молодых семей и молодых специалистов) является особенно актуальным. Дополнительную остроту проблеме придает демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости, а также нехватка специалистов, которая уже начинает ощущаться.

В настоящее время на территории муниципального образования насчитывается 32 семьи (100 человек), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также, признанных органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Как показывают результаты социологических опросов, среди причин, по которым в семьях мало детей или их нет, на первом месте стоит отсутствие перспектив на улучшение жилищных условий. Почти 30 процентов молодых семей распадаются.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социальной сферы, в том числе: здоровье, образование, правонарушения и другое.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

На территории муниципального образования такой вид поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, применяется с 2007 года в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных целевых программ по улучшению жилищных условий граждан. За последние два года количество граждан (в том числе молодежи), изъявляющих желание получить такую поддержку на строительство (приобретение) жилья с участием собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов или займов, значительно увеличилось.

В соответствии с решениями федеральных органов государственной власти для улучшения демографической ситуации предусмотрено в рамках настоящей программы предоставление дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.

Муниципальная поддержка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации мероприятий настоящей долгосрочной программы содействует решению жилищной проблемы на территории муниципального образования, что создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации и целям роста заработной платы, позволит сформировать экономически активный слой населения, что существенным образом повлияет на улучшение демографической ситуации.

Применение программно – целевого метода позволит осуществить реализацию подпрограмм муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2020 годы».

3. Цели и задачи программы  
 Целями Программы являются:

- 1.Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования.

Задачами Программы являются:

- 1.Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
- 2.Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по

договору найма жилого помещения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
 Реализуется муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2020» годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в объемах, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

В течение финансового года в ходе реализации Программы могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы  
 Контроль за реализацией муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2018-2021 г.г.» осуществляется администрацией муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Паспорт подпрограммы		Приложение №1 к программе				
Наименование подпрограммы	«Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе ипотечного кредитования»					
Цель подпрограммы	Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории муниципального образования. Обеспечение жильем молодых педагогов, путем предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья с использованием средств ипотечного жилищного кредита					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»					
Задачи подпрограммы	1.Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли – продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);</li> <li>– оплату цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;</li> <li>– оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения;</li> <li>– оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или займа на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, или строительство индивидуального жилого дома;</li> </ul> 2. Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участниками жилищных мероприятий программ, реализуемых в муниципальном образовании.					
Сроки реализации подпрограммы	2018-2021 годы					
Источники финансирования программы в том числе по годам	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб)			Итого	
		2018	2019	2020	2021	
	Всего	0,0	20,0	20,0	20,0	60,0
	В том числе:					
	Средства бюджета МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	0,0	20,0	20,0	20,0	60,0
	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства бюджета Ленинградской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Предоставление социальной выплаты гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования					

Паспорт подпрограммы		Приложение №2 к программе				
Наименование подпрограммы	«Жилье для молодежи»					
Мероприятия	1.Предоставление социальной выплаты молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий. 2. Предоставление социальной выплаты гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.					
Цель подпрограммы	Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории муниципального образования.					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»					
Задачи подпрограммы	1.Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли -продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);</li> <li>– оплату цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;</li> <li>– оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения;</li> <li>– оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или займа на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, или строительство индивидуального жилого дома;</li> <li>– погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;</li> <li>– осуществление последнего платежа в счет уплаты паявого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооперативов, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;</li> <li>– оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли – продажи жилого помещения;</li> <li>– оплата цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли -продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья).</li> </ul> 2. Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участниками жилищных мероприятий программ, реализуемых в муниципальном образовании.					
Сроки реализации подпрограммы	2018-2021 годы					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)			Итого	
		2018	2019	2020	2021	
	Всего:	2 327,345	50,0	50,0	50,0	2 477,345
	Средства бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	23,273	50,0	50,0	50,0	173,273
	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства бюджета Ленинградской области	2 304,072	0,0	0,0	0,0	2 304,072
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Предоставление социальной выплаты гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.					

«Планируемые результаты реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе ипотечного кредитования»										
N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации			
		Бюджет муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	Средства бюджета Ленинградской области				2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2021
1	Задача - Предоставление социальной выплаты гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на основе ипотечного кредитования	60,0	0	Количество граждан, с членами их семей и получивших социальную выплату	человек	0	2	2	2	2

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Жилье для молодежи»										
N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации			
		Бюджет	Другие источники				2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 Предоставление социальной выплаты молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	75,0	0	Показатель 1 Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и получивших социальную выплату	молодых семей	0	2	2	2	2
2.	Задача 1.2 Предоставление социальной выплаты гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	98,273	0	Показатель 2 Количество граждан, в том числе молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и получивших социальную выплату	молодых семей	1	2	2	2	2

Представление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы					
Наименование мероприятия подпрограммы *	Источник финансирования **	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***		Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам ****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия *****
Подпрограмма 1 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе ипотечного кредитования»	бюджет муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	60% исходя из расчета: социальная норма (кв.метры) для предоставления субсидии (социальной выплаты) 1 человека – 33 кв.м 2 человека – 42 кв.м, 3 человека – 54 кв.м, 4 человека – 72 кв.м, далее по 18 кв.м на одного человека) умножается на стоимость 1 кв.м действующую на дату выдачи субсидии (социальной выплаты) и умножается на 60%		60,0 2018 г. – 0,0 2019 г. – 20,0 2020 г. – 20,0 2021 г. – 20,0	
Мероприятие 1 Предоставление субсидий гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на основе ипотечного кредитования	бюджет Ленинградской области	50% средства бюджета Ленинградской области, от размера социальной выплаты на каждого участника (учитывая социальную норму (кв.м) и стоимости 1 кв.метра жилья, действующую на дату выдачи свидетельства		0,0 2018 г. – 0,0 2019 г. – 0,0 2020 г. – 0,0 2021 г. – 0,0	
Подпрограмма 2 «Жилье для молодежи»					

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия (годы)	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022		
1	Предоставление субсидий молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	50% исхода из расчета: социальная норма (кв.метры) для предоставления субсидии (социальной выплаты) (2 человека – 42 кв.м, 3 человека – 54 кв.м, 4 человека – 72 кв.м, далее по 18 кв.м на одного человека) умножается на стоимость 1 кв.м действующую на дату выдачи субсидии (социальной выплаты) и умножается на 50% (48% средства бюджета Ленинградской области и средства Федерального бюджета )	75,0 2018 г. – 0,0 2019 г. – 25,0 2020 г. – 25,0 2021 г. – 25,0	0	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	Администрация МО «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	улучшение жилищных условий
2	Предоставление субсидий гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	60% исхода из расчета: социальная норма (кв.метры) для предоставления субсидии (социальной выплаты) (1 человек – 33 кв.м, 2 человека – 42 кв.м, 3 человека – 54 кв.м, 4 человека – 72 кв.м, далее по 18 кв.м на одного человека) умножается на стоимость 1 кв.м действующую на дату выдачи субсидии (социальной выплаты) и умножается на 60% (58% средства бюджета Ленинградской области ) 1% бюджет МО «Город Ивангород» расчета размера социальной выплаты на каждого участника (учитывая социальную норму (кв.м) и стоимости 1 кв.метра жилья, действующую на дату выдачи свидетельства	98,273 2018 г. – 23,273 2019 г. – 25,0 2020 г. – 25,0 2021 г. – 25,0	0	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	Администрация МО «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области «ЖКЦ»	улучшение жилищных условий
	бюджет Ленинградской области	59% средства бюджета Ленинградской области, от расчета размера социальной выплаты на каждого участника (учитывая социальную норму (кв.м) и стоимости 1 кв.метра жилья, действующую на дату выдачи свидетельства	2 304,072 2018 г. – 2 304,072 2019 г. – 0,0 2020 г. – 0,0 2021 г. – 0,0	0	2477,345	2 327,345	75,0	75,0	75,0	Администрация МО «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	улучшение жилищных условий, погашение ипотеки
	Федеральный бюджет		0 2018 г. – 0,0 2019 г. – 0,0 2020 г. – 0,0 2021 г. – 0,0		75,0	0,0	25,0	25,0	25,0		

\* – наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы; \*\* – бюджет Ленинградской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, в рамках участия в какой федеральной (областной) программе эти средства привлечены (с реквизитами); для внебюджетных источников – указывается реквизиты соглашений и договоров; \*\*\* – указывается формула, по которой производится расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчета указывается все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы); \*\*\*\* – указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам; а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы; \*\*\*\*\* – заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указывается формулы и источники расчетов).

**Приложение №6 к программе**  
**Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе ипотечного кредитования»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия (годы)	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022		
1	Предоставление субсидий гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на основе ипотечного кредитования	Итого	2018-2021	0	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	Администрация МО «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	улучшение жилищных условий
		Средства бюджета МО «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области		0	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0		
		Средства федерального бюджета		0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Ленинградской области		0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

**Приложение №7 к программе**  
**Перечень мероприятий подпрограммы «Жилье для молодежи»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия (годы)	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022		
1	1. Предоставление субсидий молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	Итого	2018-2021	0	2477,345	2 327,345	75,0	75,0	75,0	Администрация МО «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	улучшение жилищных условий, погашение ипотеки
		Средства бюджета МО «Город Ивангород»		0	2477,345	2 327,345	75,0	75,0	75,0		
		Средства федерального бюджета		0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Ленинградской области		0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

### 13 марта 2019 г. 57-П

### Об утверждении Положения о порядке осуществления земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Местным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 24.05.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Областным законом Ленинградской области от 01.08.2017 №60-оз «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 16.02.2015 года №229-Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», Администрации МО «Город Ивангород»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставить за собой.

### И.о. Главы администрации А.В.Соснин

2) ответственности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1. Основными задачами муниципального земельного контроля являются обеспечение соблюдения:

- 1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- 2) требований о пероформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков при приобретении земельных участков в собственность;
- 3) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель (и/или) разрешенным использованием;
- 4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;
- 5) требований законодательства, связанных с обязательностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6) требований о запрете самовольного осприя, перемещения и уничтожения почвы на участках земель сельскохозяйственного назначения, на участках земель для сельскохозяйственного использования, сформированных на территориях населенных пунктов, на участках земель иных категорий, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и личного потребления;
- 7) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;
- 8) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных за пределами границ населенных пунктов, оборот которых регламентируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», только по целевому назначению;
- 9) обязанности по рекультивации земель при осуществлении строительных, меллиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд участка, а также при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, и после завершения строительства, реконструкции (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;
- 10) иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2.2. Основной целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение на территории муниципального образования «Город Ивангород» нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Ленинградской области органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Планирование муниципального земельного контроля  
3.1.1. Проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения проверок, утвержденных руководителем органа муниципального земельного контроля (далее – ежегодный план муниципальных проверок).

3.1.2. Ежегодные планы муниципальных проверок разрабатываются отдельно в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и в отношении органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и граждан.

3.1.3. Основанием для включения в ежегодный план муниципальных проверок проверки в отношении земельных участков, находящихся во владении (и/или) пользовании у граждан, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, является наличие трех лет до дня:

- а) возникновения права на земельный участок;
- б) окончания проведения последней проверки.

3.1.4. В случае если органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане являются правообладателями земельных участков, расположенных в нескольких муниципальных образованиях Ленинградской области, включение указанных лиц в ежегодный план муниципальных проверок в рамках одного муниципального образования Ленинградской области не препятствует включению таких лиц в ежегодный план муниципальных проверок другого муниципального образования Ленинградской области.

3.1.5. В случае если орган государственной власти Ленинградской области, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, граждане являются правообладателями нескольких земельных участков, расположенных на территории одного муниципального образования Ленинградской области, проверка проводится только в отношении того земельного участка, сведения о котором указаны в ежегодном плане проведения проверок на соответствующий год.

3.1.6. Ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан составляется по форме, утвержденной Правительством Ленинградской области, и утверждается уполномоченным органом до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Проекты ежегодных планов муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Правительством Ленинградской области (до их утверждения направляются уполномоченным органом на согласование в территориальные органы федеральных органов государственной власти не позднее 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для согласования.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю уполномоченного органа о проведении совместных плановых проверок. Уполномоченный орган рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Изменения в ежегодный план муниципальных проверок в отношении органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и граждан могут быть внесены в случаях:

- а) мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля по итогам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и гражданами (Приложение №1);
  - б) рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения законодательства в отношении объектов земельных отношений, за которые предусмотрена административная и иная ответственность;
- 3.2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления.
- 3.2.1. В распоряжении о проведении проверки указываются:
- 1) наименование органа муниципального земельного контроля;
  - 2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
  - 3) наименование органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которых проводится проверка (юридический и фактический адреса их места нахождения, осуществления деятельности, проживания);
  - 4) правовое основание проведения проверки;
  - 5) дата начала и окончания проведения проверки.
- 3.2.2. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.
- Срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней по распоряжению руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля на основании мотивированного рапорта должностного лица (должностных лиц) органа муниципального земельного контроля, которому (которым) поручено проведение данной проверки.
- 3.2.3. О проведении проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
- 3.2.4. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальными инспекторами в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (далее – акт проверки) по форме, утвержденной Правительством Ленинградской области.
- 3.2.5. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу их уполномоченным представителем под расписку об ознакомлении.
- В случае отсутствия при проверке руководителя органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, который остается в деле уполномоченного органа.
- 3.2.6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, составляется акт проверки, предусмотренный статьей 72 Местного кодекса Российской Федерации.
- 3.2.7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, составляется акт проверки, предусмотренный статьей 72 Местного кодекса Российской Федерации.
- 3.2.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фотоматериал с нумерацией каждого фотоснимка, обзор площадки земельного участка по формам, утвержденным Правительством Ленинградской области и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.
- 3.2.9. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля
1. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан имеют право:
    - а) запрашивать и получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводится проверка, в части, относящейся к предмету проверки;
    - б) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
    - в) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты земельных отношений;
    - г) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.
  2. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан обязаны:
    - а) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также органов местного самоуправления полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность;
    - б) знакомить руководителя или уполномоченного представителя органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя с документами (и/или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
    - в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного органа;
    - г) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
    - д) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
    - е) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
    - ж) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
    - з) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица,

его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка; и) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок; к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органов местного самоуправления, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; л) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан.

4.3. При проведении проверки муниципальные инспекторы не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований законодательства, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
- 2) требовать представления документов, информации, проб обследования проверки, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;
- 3) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб и их количество, превышающих нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 6) требовать представления документов и (или) информации, в том числе разрешительных документов, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, включенных в определенной Правительством Российской Федерации перечень.

4.4. При проведении проверки руководитель органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, гражданин либо их уполномоченный представитель, в отношении которых проводится проверка по муниципальному земельному контролю, имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставлению которой не запрещено (не ограничено) законодательством;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем согласии с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

5.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданин несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, следит за исполнением должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, права (или) законные интересы которых нарушены.

6. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.  
Инспектор по муниципальному земельному контролю ведет учет проверок муниципального земельного контроля.

Все материалы по проведенной проверке в рамках муниципального земельного контроля формируются в отдельное дело. Инспектор по муниципальному земельному контролю ведет учет по результатам проведенных проверок в журнале регистрации по муниципальному земельному контролю (Приложение №2).

7. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля  
Уполномоченный орган ежегодно подготавливает доклады об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствии сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года №215, а также, ведение единого реестра проверок согласно 294-ФЗ.

### Приложение №1

к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО «Город Ивангород»

Руководителю органа муниципального земельного контроля

(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
должностного лица органа муниципального земельного контроля  
В соответствии с п.6 ст.6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 №60-оз «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», прошу внести изменения в план проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2018 год.

№ п/п	Наименование собственника земельного участка, землепользователя, арендатора	Адрес земельного участка, которого осуществляется муниципальный земельный контроль	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Срок проведения проверки
1	2	3	4	5	6

Муниципальный инспектор (подпись) (фамилия, инициалы)

### Приложение №2

к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО «Город Ивангород»

Журнал регистрации по осуществлению муниципального земельного контроля

№ п/п	Наименование проверяемого ФЮ	Дата проверки	Адрес земельного участка	Дата и № распоряжения	Вид проверки	№ Акта	Выявлено правонарушений (ст. КоАП РФ)	Примечание

15 марта 2019 г. 61-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 28.12.2017 г. №310-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования МО «Город Ивангород» в 2018-2022 году»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Уставом МО «Город Ивангород»:

- 1. Внести изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 28.12.2017 г. №310-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования МО «Город Ивангород» в 2018-2022 году».

1.1. Продлить срок действия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования МО «Город Ивангород», на период 2018-2024 годы.

1.2. Паспорт программы и приложения:ложить в редакцию, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Постановление вступает в законную силу с момента подписания. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» по городскому хозяйству Козлова М.К.

И.о. главы администрации А.В. Соснин УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации МО «Город Ивангород» От 28.12.2017 г. №310-П В редакции постановления Администрации МО «Город Ивангород» От 15.03.2019 №61-П Приложение

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

1. Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования МО «Город Ивангород» по состоянию на 2018-2024 годы»

Table with columns: Наименование программы, Подпрограмма, Основное мероприятие, Основание для разработки Подпрограммы, Заказчик Подпрограммы, Разработчик Подпрограммы, Цели и задачи Подпрограммы, Срок реализации Подпрограммы, Источники финансирования Подпрограммы, Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы.

Приложение №1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории МО «Город Ивангород», подлежащих благоустройству

Table with columns: № п/п, Адрес, Наименование мероприятия по благоустройству территории, Объем в натуральных показателях, ед.изм., Объем средств, направленных на финансирование мероприятий, Тыс.руб. (Всего, ФБ, ОБ, МБ, Внебюджетные источники)

Table with columns: №, Кингисеппское шоссе, вдоль федеральной трассы от дома №18 до дома 24, Тропарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ, Площадь 10 237 кв м, 6866,0, 2066,0, 4600,0, 200,0

Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 г.г.»

Расходы на реализацию муниципальной программы\*

Table with columns: № строки, Источники финансирования, Всего (тыс. рублей), 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год, 2021 год

Приложение №5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

Предварительный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов (группы многоквартирных домов), расположенных на территории МО «Город Ивангород», подлежащих благоустройству

в соответствии с проведенной инвентаризацией

Table with columns: №, Дворовая территория многоквартирных домов по Кингисеппскому ш. 18,20,22, Дворовая территория многоквартирных домов по Кингисеппскому ш.26,28,30, Дворовая территория многоквартирных домов 1,3 по ул.Гагарина, и ул.Садовая, д.2, Дворовая территория многоквартирных домов 7 по ул.Гагарина и ул.Садовая, д.2, Дворовая территория многоквартирных домов по ул.Котовского, 17,19,21, Дворовая территория многоквартирных домов по Лыноградильной, 2,4,6

Приложение №6 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

предварительный адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории МО «Город Ивангород», подлежащих благоустройству

в соответствии с проведенной инвентаризацией

Table with columns: №, Кингисеппское шоссе, от дома №24 до площади «Минутка», включительно, Ивангород, ул. Пионерская у д.3,5,8 и подходов к международному пункту пропуска «Тарусина», Территория вдоль Кингисеппского шоссе, площадь у дома 10а, Пустырь по ул.Федюнинского 5-7 возле школы №1, Пустырь вдоль между ул.Пасторова и Лыноградильная, Ул.Текстильщиков – выдвоя площадка на водопад, Парк в мкр. «Тарусина»

Муниципальное образование «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивангород»

15 марта 2019 года №16

О досрочном прекращении полномочий главы администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 8 статьи 65 Уставом муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 09.12.2011 №122 (в редакции от 22.12.2015), на основании личного заявления Платонова К.П. об отставке по собственному желанию от 28 февраля 2019 года, Совет депутатов МО «Город Ивангород»,

РЕШИЛ:

- 1. Прекратить досрочно полномочия главы администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Платонова Константина Петровича в связи с отставкой по собственному желанию и выходом на государственную пенсию по старости 28 февраля 2019 года. 2. Главе муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Карпенко В.М. расторгнуть контракт с Платоновым К.П. 28 февраля 2019 года. 3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия. 4. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет. 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной организационно-правовой комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород» В.М. Карпенко

Муниципальное образование «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивангород»

15 марта 2019 года №17

О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с пунктами 2, 12 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 68 Устава муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 09.12.2011 №122 (в редакции от 22.12.2015), в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Платонова К.П., Совет депутатов МО «Город Ивангород»,

РЕШИЛ:

- 1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Соснина Александра Владимировича, первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» с 1 марта 2019 года до момента назначения нового главы администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области». 2. Главе муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Карпенко В.М. заключить с Сосниным А.В. дополнительное соглашение к трудовому договору от 25 февраля 2019 года. 3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия. 4. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет. 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной организационно-правовой комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород» В.М. Карпенко

Муниципальное образование «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивангород»

15 марта 2019 года №19

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 24 декабря 2018 года №50 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород» РЕШИЛ:

- 1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 24 декабря 2018 года №50 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»: 1.1. В пункте 1: а) цифры «135 356,695» заменить цифрами «152 356,695»; б) цифры «136 034,886 96» заменить цифрами «288 480,682 99»; в) цифры «738,191 96» заменить цифрами «136 123,987 99»; 1.2. Приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород» по кодам видов доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (размещено на официальном сайте https://www.ivanгород.ru/decisions/decisions-2019.html); 1.3. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (размещено на официальном сайте https://www.ivanгород.ru/decisions/decisions-2019.html); 1.4. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (размещено на официальном сайте https://www.ivanгород.ru/decisions/decisions-2019.html); 1.5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (размещено на официальном сайте https://www.ivanгород.ru/decisions/decisions-2019.html); 1.6. Приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Город Ивангород» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (размещено на официальном сайте https://www.ivanгород.ru/decisions/decisions-2019.html). 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет. 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород» А.А.Скрипник.

Глава МО «Город Ивангород» В.М. Карпенко

Муниципальное образование «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивангород»

15 марта 2019 года №20

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 24 декабря 2018 года №50 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород» РЕШИЛ:

- 1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 24 декабря 2018 года №50 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»: 1.1. в пункте 1: а) цифры «152 356,695» заменить цифрами «153 056,695»; б) цифры «288 480,682 99» заменить цифрами «289 180,683 99»; 1.2. приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород» по кодам видов доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (прилагается); 1.3. приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям

1.5. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (прилагается). 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет. 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород» А.А.Скрипник.

Глава МО «Город Ивангород» В.М. Карпенко

решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 24 декабря 2018 года №50 в редакции решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 28.03.2019 №20 (приложение 1)

Table with columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (тысяч рублей) 2019, 2020, 2021

Table with columns: Код бюджетной классификации, Описание, Сумма (тысяч рублей) 2019, 2020, 2021

2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование)) (РБ)	1 450,00000	0,00000	0,00000				
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения, который идет к социально-значимому объекту – детскому дому (софинансирование)) (РБ)	2 000,00000	0,00000	0,00000				
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на реконструкцию и подключение двух артезианских скважин (софинансирование)) (РБ)	500,00000	0,00000	0,00000				
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (МБУ «ИКД»): на доведение оплаты труда работниками муниципальных учреждений культуры МО «Город Ивангород» до уровня не ниже целевого значения, установленного дорожной картой, в 2019 году (РБ)	1 732,80000	0,00000	0,00000				
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (МБУ «ИКД»): на поддержку отрасли культуры (РБ)	18,40000	0,00000	0,00000				
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (МБУ «ИКД»): на поддержку отрасли культуры (РБ)	165,00000	165,00000	165,00000				
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на оплату просроченной кредиторской задолженности (расходы на благоустройство территории поселения-интегрированное развитие исторической прибрежной зоны-3 385 378, на взносы в фонд капитального ремонта жилищного фонда-360 522)) (РБ)	3 745,90000	0,00000	0,00000				
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (МБУ «ИКД»): на приобретение Smart телевизора для проведения Интернет-конференций, виртуальных выставок и др. мероприятий; приобретение книжных стеллажей (ОБ через р-н)	200,00000	0,00000	0,00000				
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (МБУ «ФОК»: на текущий ремонт помещений (ОБ через р-н)	500,00000	0,00000	0,00000				

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 24.12.2018 №50 в редакции решения Совета депутатов от 28.03.2019 №20 (приложение 4)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма (тысяч рублей)		
					2019 год	2020 год	2021 год
					6	7	8
Всего					289 180,68299	80 832,09500	81 442,19500
Муниципальные программы					208 624,99603	3 074,51400	3 123,21400
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивангород»	43 0 00 00000				29 552,95237	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения»	43 1 01 00000				552,95237	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Ремонт магистрального канализационного трубопровода»	43 1 01 00000				552,95237	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт и ремонт магистрального канализационного трубопровода	43 1 01 S0260				552,95237	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 1 01 S0260	240	05	02	552,95237	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение на территории МО «Город Ивангород»	43 2 00 00000				29 000,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Реконструкция и подключение двух артезианских скважин в систему водоснабжения (в том числе проектно-исполнительские работы)»	43 2 01 00000				29 000,00000	0,00000	0,00000
Реконструкция и подключение двух артезианских скважин в систему водоснабжения Ивангорода	43 2 01 S0250				29 000,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	43 2 01 S0250	410	05	02	29 000,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивангород»	44 0 00 00000				136 486,79603	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий»	44 2 00 00000				200,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных городских мероприятий»	44 2 01 00000				200,00000	0,00000	0,00000
Организация и проведение спортивных городских мероприятий	44 2 01 80020				200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 01 80020	240	11	05	200,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Строительство крытого плавательного бассейна в г. Ивангороде»	44 3 00 00000				136 286,79603	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Строительство крытого плавательного бассейна в г. Ивангороде»	44 3 01 00000				136 286,79603	0,00000	0,00000
Строительство плавательного бассейна в Ивангороде	44 3 01 S4050				136 286,79603	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	44 3 01 S4050	410	11	02	136 286,79603	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 01 S4050	244	11	02	400,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Город Ивангород»	45 0 00 00000				200,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий культуры»	45 3 01 00000				200,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры»	45 3 01 00000				200,00000	0,00000	0,00000
Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры	45 3 01 80030				200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 3 01 80030	240	08	04	200,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Молодежь Ивангорода»	46 0 00 00000				602,10000	185,90000	185,90000
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий в сфере молодежной политики»	46 2 00 00000				252,10000	185,90000	185,90000
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью»	46 2 01 00000				252,10000	185,90000	185,90000
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	46 2 01 80070				70,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 2 01 80070	240	07	07	70,00000	0,00000	0,00000
Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	46 2 01 74330				182,10000	185,90000	185,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 2 01 74330	240	07	07	182,10000	185,90000	185,90000
Подпрограмма «Организация временных рабочих мест для подростков»	46 3 00 00000				350,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация работы трудовых бригад»	46 3 01 00000				350,00000	0,00000	0,00000
Организация работы трудовых бригад	46 3 01 80080				350,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	46 3 01 80080	610	07	07	350,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт, реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений в границах МО «Город Ивангород»	47 0 00 00000				11 994,60000	1 835,61400	1 884,31400
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт, реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений»	47 1 00 00000				11 994,60000	1 835,61400	1 884,31400
Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	47 1 01 00000				3 959,25000	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт и ремонт дорог	47 1 01 S0140				1 584,60000	1 835,61400	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 1 01 S0140	240	04	09	1 584,60000	1 835,61400	0,00000
Ремонт дорог в МО «Город Ивангород»	47 1 01 S4200				10 410,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 1 01 S4200	240	04	09	10 410,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивангород» в 2018 году»	48 00000000				2 297,60000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Благоустройство административного центра МО «Город Ивангород»	48 10000000				585,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство административного центра»	48 10100000				585,00000	0,00000	0,00000
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	48 101S4660				585,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 101S4660	240	05	03	585,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории МО «Город Ивангород»	48 20000000				1 712,60000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Безопасность дорожного движения в МО «Город Ивангород»	48 20100000				1 712,60000	0,00000	0,00000
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	48 201S4660				0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 201S4660	240	04	09	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	48 201S4660	410	04	09	1 712,60000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов в МО «Город Ивангород»	49 0 00 00000				3 959,25000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Город Ивангород»	49 1 00 00000				3 959,25000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство города»	49 1 01 00000				3 959,25000	0,00000	0,00000
Организация освещения улиц	49 1 01 80200				3 915,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	49 1 01 80200	240	05	03	3 915,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство общественно-значимых публичных пространств общегородского значения	49 1 01 S4570	0	05	03	44,25000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	49 1 01 S4570	240	05	03	44,25000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»	69 0 00 00000				12 320,04763	1 053,00000	1 053,00000
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	69 1 00 00000				12 320,04763	1 053,00000	1 053,00000
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	69 1 03 00000				12 320,04763	1 053,00000	1 053,00000
Благоустройство территории г. Ивангорода	69 1 03 L5550				12 320,04763	1 053,00000	1 053,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 1 03 L5550	240	05	03	12 320,04763	1 053,00000	1 053,00000
Муниципальная целевая программа «Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности населения МО «Город Ивангород»	72 0 00 00000				10,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация гражданской обороны, предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций»	72 1 00 00000				10,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	72 1 01 00000				10,00000	0,00000	0,00000
Организация гражданской обороны и обеспечение пожарной безопасности населения МО «Город Ивангород»	72 1 01 80340				10,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 1 01 80340	240	03	09	10,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Остииа и Ивангороде/Россия, 3 этап – Ренные променады»	80 0 00 00000				8 385,40000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	80 1 00 00000				8 385,40000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	80 1 01 00000				8 385,40000	0,00000	0,00000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				8 385,40000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	80 1 01 05080	410	05	03	8 385,40000	0,00000	0,00000
Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивангород»	81 0 00 00000				11,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»	81 1 00 00000				11,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Создание материально-технической базы и техническое содержание систем безопасности в целях противодействия терроризму и экстремизму на территории МО «Город Ивангород»	81 1 01 00000				11,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обслуживание аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы «Безопасный город»	81 1 01 82260				11,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 1 01 82260	240	03	14	11,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда на территории МО «Город Ивангород»	82 0 00 00000				715,25000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда»	82 1 00 00000				715,25000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда на территории МО «Город Ивангород»	82 1 01 00000				715,25000	0,00000	0,00000
Ремонт и содержание объектов собственности	82 1 01 80220				150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 80220	240	05	01	150,00000	0,00000	0,00000
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Ивангород»	82 1 01 80270				560,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 80270	240	05	01	560,50000	0,00000	0,00000
Ремонт освобожденных жилых помещений в соответствии с санитарно-техническими нормами	82 1 01 80290				4,75000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 80290	240	05	01	4,75000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород»	84 0 00 00000				2 090,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород»	84 1 00 00000				2 090,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения»	84 1 01 00000				2 090,00000	0,00000	0,00000
Ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения	84 1 01 S0160				2 090,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	84 1 01 S0160	240	05	02	2 090,00000	0,00000	0,00000

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Национальная оборона', 'Образование', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Муниципальная программа «Капитальный ремонт и реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений в границах МО «Город Ивангород»».

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика МО «Город Ивангород»», 'Образование', 'Культура', 'Спорт', 'Физическая культура и спорт', 'Массовый спорт', 'Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивного комплекса».

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Образование', 'Молодежная политика', 'Культура, кинематография', 'Социальная политика', 'Ленское обеспечение', 'Физическая культура и спорт', 'Массовый спорт', 'Периодическая печать и издательства', 'Обслуживание государственного и муниципального долга'.



7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:
1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

г) детские площадки;
д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;
е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

10. Полномочия председателя общественного совета:
1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования МО «Город Ивангород»;

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).
9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.

Статья 6. Полномочия общественного совета
1) осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:
1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывает организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.
Приложение №1 к Порядку

ПРОТОКОЛ

собрания граждан части территории муниципального образования «...» (наименование муниципального образования), заседания общественного совета части территории муниципального образования «...» (наименование муниципального образования) (заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования «...» (наименование муниципального образования) о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений
Дата проведения собрания: «...» 20\_\_ г.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Итоги собрания и принятые решения. Contains 7 rows of agenda items.

Приложение №1 к Положению

Председатель общественного совета:
1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории МО «Город Ивангород», где осуществляется свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 9. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 10. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 11. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 12. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 13. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 14. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 15. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 16. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 17. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 18. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 19. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Статья 20. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления МО «Город Ивангород» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Итоги собрания и принятые решения:

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.

Глава МО «Город Ивангород» В.М. Карпенко

Приложение к решению Совета депутатов от «28» марта 2019 года №23 ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах МО «Город Ивангород»

Глава 1. Общие положения
1. Настоящее положение определяет порядок созыва и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах МО «Город Ивангород».
2. Сход граждан представляет форму непосредственного участия жителей в обсуждении и решении вопросов местного значения в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом.

Глава 2. Полномочия схода граждан
Сход граждан проводится по вопросам:
1) решения вопроса изменения границ МО «Город Ивангород», влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого муниципального образования МО «Город Ивангород»;
2) решения вопроса введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;

3.1. Подписные листы, содержащие в совокупности менее 10 подписей, не подлежат рассмотрению.
3.2. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правом акты Главы МО создает комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов могут входить только жители поселения, обладающие избирательным правом, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

3.3. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правом акты Главы МО создает комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов могут входить только жители поселения, обладающие избирательным правом, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

3.4. Комиссия по проверке подписных листов исключает из них:
1) подписи граждан, не являющихся жителями поселения;
2) подписи жителей поселения, не обладающих на момент ее внесения избирательным правом;
3) подписи жителей поселения без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;

3.5. Глава МО на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении схода граждан в случае, если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 10, а также в случае, если выносимый на сход граждан вопрос не относится к компетенции схода граждан.

дата и место проведения схода граждан;
общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
2. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Уставу МО «Город Ивангород».
3. Органы местного самоуправления МО «Город Ивангород» и должностные лица местного самоуправления муниципального образования МО «Город Ивангород» обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

3.1. При выдвижении кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
3.2. Выдвижение кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (нужное выбрать).

3.3. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правом акты Главы МО создает комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов могут входить только жители поселения, обладающие избирательным правом, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

3.4. Комиссия по проверке подписных листов исключает из них:
1) подписи граждан, не являющихся жителями поселения;
2) подписи жителей поселения, не обладающих на момент ее внесения избирательным правом;
3) подписи жителей поселения без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;

3.5. Глава МО на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении схода граждан в случае, если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 10, а также в случае, если выносимый на сход граждан вопрос не относится к компетенции схода граждан.

3.6. Глава МО, если основания для отказа в проведении схода граждан отсутствуют, не ранее чем через 5 и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня выдвижения группой жителей поселения инициативы о проведении схода принимает решение о проведении схода.
3.7. Жители поселения, обладающие активным избирательным правом, в течение 5 рабочих дней со дня выдвижения инициативной группой граждан инициативы о проведении схода вправе предлагать Главе МО для включения в повестку дня схода граждан иные вопросы.

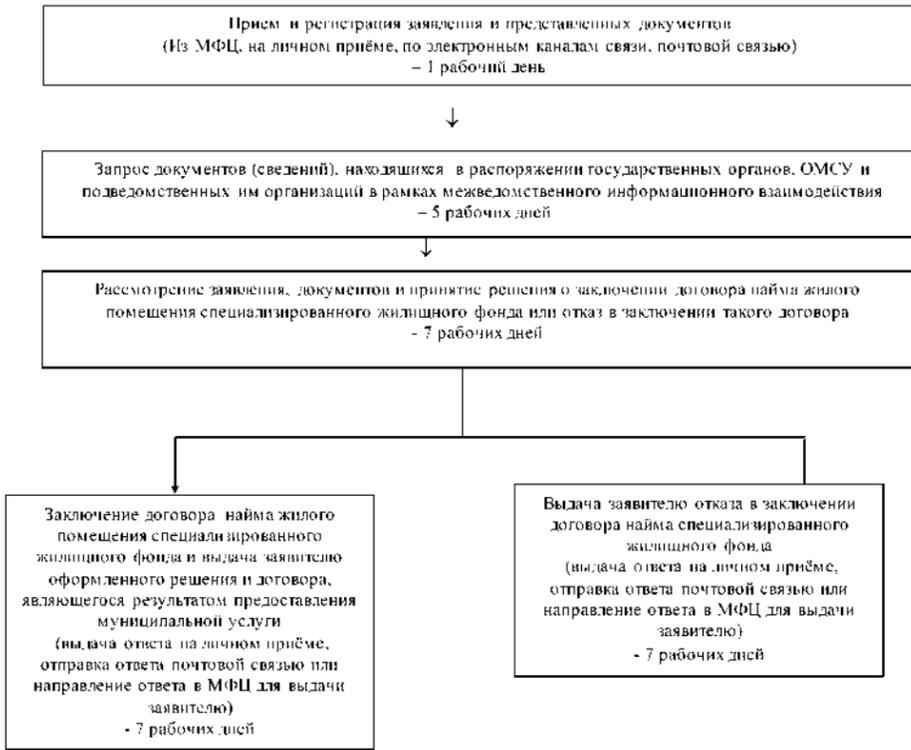






Приложение №5  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
по (наименование услуги)

БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»



27 февраля 2019 г. 39-П

**О присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории МО «Город Ивангород» МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 23.05.2018 г.), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 31.10.2013 года №49 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Уставом МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород» утвержденным постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 27.02.2010 г. №26-П, Администрация МО «Город Ивангород»

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Присвоить статус специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» муниципальному бюджетному учреждению «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
  2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
  3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Город Ивангород» по городскому хозяйству Козлова М.К.

Глава Администрации К.П. Платонов

04 марта 2019 г. 42-П

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории МО «Город Ивангород» «Выдача разрешений на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года №42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», Администрацией МО «Город Ивангород», на основании Протокола Кингисеппской городской прокуратуры

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» на территории МО «Город Ивангород» согласно приложению.
  2. Считать утратившим силу Постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 11.01.2018 г. №07-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории МО «Город Ивангород».
  3. Опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» [www.ivangorod.ru](http://www.ivangorod.ru).
  4. Направить в установленный законом срок копию настоящего постановления в контрольно-правовое управление для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.
  5. Внести изменения в реестр муниципальных услуг и в электронную версию реестра государственных услуг для размещения на портале госуслуг.
  6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
МО «Город Ивангород»  
От 04.03.2019 г. №42-П  
Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению на территории МО «Город Ивангород»  
муниципальной услуги

**«Выдача разрешений на строительство»**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (далее – Административный регламент) определяет порядок организации работы администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» по выдаче разрешений на строительство, предусматривает оптимизацию (повышение качества) выполняемых административных процедур, устанавливает состав, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их проведения.
  - 1.2. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство предоставляется администрацией МО «Город Ивангород».
  - 1.3. Структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел городского хозяйства и муниципального имущества.
  - 1.4. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.
  - 1.5. Муниципальная услуга при наличии технической возможности может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).
  - 1.6. Место нахождения администрации муниципального образования «Город Ивангород»: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 10.
  - 1.7. График работы: с 08.30 до 17.30.
  - 1.8. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 10 к настоящему административному регламенту.
  - 1.9. Справочный телефон (факс) администрации муниципального образования «Город Ивангород»: 81375) 54-178, адрес электронной почты (E-mail): [adm@ivangorod.ru](mailto:adm@ivangorod.ru). Справочные телефоны и адреса электронной почты (E-mail) МФЦ и его филиалов указаны в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.
  - 1.10. Адрес ПГУ ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru).
  - 1.11. Адрес официального сайта муниципального образования «Город Ивангород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ivangorod.ru](http://www.ivangorod.ru).
  - 1.12. Информирование о правах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.
  - 1.13. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:
    - а) устно – по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента в приемные дни вторник, четверг по предварительной записи осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;
    - б) письменно – путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;
    - в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;
    - г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).
  - 1.14. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3-1.6 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в помещениях администрации муниципального образования «Город Ивангород», в помещениях филиалов МФЦ.
  - 1.15. Копия Административного регламента размещается на официальном сайте МО «Город Ивангород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.ivangorod.ru](http://www.ivangorod.ru) и на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.
  - 1.16. Взаимодействовать с администрацией муниципального образования «Город Ивангород» при предоставлении муниципальной услуги имеют право физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять) строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации): жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилая дома блокированной застройки), в случае, если строительство или реконструкция таких жилых домов осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 настоящего Кодекса являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами; отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 настоящего Кодекса являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами; буровые скважины, предусмотренные подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр. Обращаться в Администрацию от имени застройщика вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указанной в законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – заявители).
  - 2.1. Стандарт предоставления Муниципальной услуги – выдача разрешений на строительство (далее – Муниципальная услуга).
  - 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу, – администрация МО «Город Ивангород», (далее – Администрация).
  - 2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является получение заявителем права осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
  - 2.4. Предоставление Муниципальной услуги заканчивается следующими юридическими фактами:
    - а) выдача разрешения на строительство;
    - б) продление срока действия разрешения на строительство;
    - в) прекращение действия разрешения на строительство;
    - г) внесение изменений в разрешение на строительство.
  - 2.5. Срок предоставления Муниципальной услуги – не более семи рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления застройщика.
  - 2.6. Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, определяется Администрацией в пределах срока предоставления Муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неяви заявителя для личного получения документов – не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления Муниципальной услуги.
  - 2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании:
    - а) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
    - б) Земельного кодекса Российской Федерации;
    - в) Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
    - г) Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
    - д) постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
    - е) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 17/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
    - ж) постановления Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями»;
    - з) областного закона от 7 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области»;
    - и) Устава муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
  - 2.8. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства) необходимы следующие документы:
    - а) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
    - б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении публичного сервитута;
    - в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реконовиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реконовиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
    - г) материалы, содержащиеся в проектной документации:
      - и) пояснительная записка;
      - ii) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
      - iii) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
      - iv) схемы, отображающие архитектурные решения;
      - v) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
      - vi) проект организации строительства объекта капитального строительства;
      - vii) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
      - viii) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (а также копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение не государственной экспертизы проектной документации);
      - ix) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
      - x) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте «и» настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;
      - xi) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.
      - xii) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
      - xiii) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
      - xiv) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственной (муниципальной) заказчик, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
      - xv) материалы решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежат установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.
    - д) для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, размещаемого на искусственном земельном участке, создаваемом на водном объекте, одновременно с получением разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимы следующие документы:
      - и) заявление;
      - ii) материалы, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства:
        - и) пояснительная записка;
        - ii) схемы, отображающие архитектурные решения;
        - iii) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
        - iv) проект организации строительства;
        - v) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
        - vi) предусмотренное частью 3 статьи 11 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;
        - vii) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:
          - и) пояснительная записка;
          - ii) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка;
          - iii) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;
          - iv) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка, положительное заключение государственной экологической экспертизы этой проектной документации.
    - 2.9. Для продления срока действия выданного разрешения на строительство в Администрацию заявления застройщика по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;
      - а) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;
      - б) два экземпляра выданного разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить.
    - 2.9.2. Для внесения изменений в выданное разрешение на строительство в Администрацию представляется письменное уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, либо заявление застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).
      - а) в письменном уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка указываются реквизиты:
        - и) правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения права на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на котором выдано прежнему правообладателю;
        - ii) решения об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
        - iii) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство;
        - iv) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство.
      - б) в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктом 2.11 Административного регламента.
    - 2.10. Формы предусмотренных настоящим Административным регламентом заявлений могут быть получены заявителями для заполнения в помещении Администрации, а также в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    - 2.11. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «в», «е», «ж» пункта 2.8, подпункте «е» пункта 2.8.2, подпунктах «а» – «г» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.
      - а) документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.8, подпункте «б» пункта 2.8.1, подпункте «а» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, направляются в Администрацию застройщиком самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.
      - б) в ходе предоставления Муниципальной услуги не допускается требовать иные документы, за исключением указанных в пунктах 2.8, 2.8.2, 2.9, 2.9.2 настоящего Административного регламента документов.
    - 2.12. Предоставляемые в соответствии с пунктами 2.8, 2.8.2, 2.9, 2.9.2 настоящего Административного регламента документы по выбору заявителя могут быть представлены в Администрацию заявителем непосредственно, направлены в Администрацию почтовым отправлением, представлены через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии), а также направлены в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) в порядке, установленном действующим законодательством.
    - 2.13. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не допускается.
      - а) 2.13.1. Прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не допускается.
      - б) 2.13.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с абзацем первым пункта 2.11 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.
    - 2.14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:
      - а) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.8.2;
      - б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи





Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления администрацией МО «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

Отметка о принятии на рассмотрение

Главе администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц),

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства/ реконструкцию объекта капитального строительства/ строительство линейного объекта/ реконструкцию линейного объекта (ненужное зачеркнуть)  
Наименование объекта \_\_\_\_\_  
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)  
Кадастровый номер реконструируемого объекта \_\_\_\_\_  
(в случае реконструкции объекта)  
Этап строительства \_\_\_\_\_  
(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)  
Адрес (местоположение) объекта \_\_\_\_\_  
(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)  
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) \_\_\_\_\_  
(заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)  
Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) \_\_\_\_\_  
(заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)  
Сведения о градостроительном плане земельного участка \_\_\_\_\_  
(указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации))  
Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории \_\_\_\_\_  
(заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися ИСОГД) и лицо, принявшее такое решение)  
Сведения о проектной документации \_\_\_\_\_  
(указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации))  
Сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, выдавшей заключение, регистрационный номер и дата выдачи заключения и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы)  
Срок действия разрешения на строительство (месяцев) \_\_\_\_\_  
(в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»)  
Краткие проектные характеристики объекта 1:

Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):	Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):		
Иные показатели:		

Адрес (местоположение) объекта:

Краткие проектные характеристики линейного объекта 4:

Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение). Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации  
 выдать на руки в МФЦ  
 направить по почте  
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

(должность законного или иного уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) представителя застройщика – юридического лица)  
М.П.

1 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

2 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

3 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

4 Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

5 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Приложение 2  
к заявлению о выдаче разрешения на строительство

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

№	Наименование документа	Документы представлены	
		на бумажных носителях/через функционал ПГУ ЛО	на электронных носителях
		кол-во экземпляров	наименование файла*
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия)		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Градостроительный план земельного участка, для линейного объекта – проект планировки территории и проект межевания территории (ненужное зачеркнуть)		
3.	Материалы, содержащиеся в проектной документации:		
3.1.	Пояснительная записка		
3.2.	Схема планировочной организации земельного участка		
3.3.	Схемы, отображающие архитектурные решения		
3.4.	Сведения об инженерном оборудовании, инженерном об		
3.5.	Сводный план сетей инженерно-технического обеспечения		
3.6.	Проект организации строительства		
4.	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов		
5.	Положительное заключение экспертизы проектной документации искусственного земельного участка		
6.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		
7.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции		
8.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта		
8.	Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющие в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции		

9	Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций			
10.	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме			
11.	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации			
12.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
12.1				
12.2				
11.	Сведения об электронном носителе			
11.1	Наименование носителя			
11.2	Количество			

(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика – юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Не заполняется в случае подачи заявления в электронном виде через ПГУ ЛО

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления администрацией МО «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в выдаче разрешения на строительство

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
администрации муниципального образования \_\_\_\_\_,

(должность лица, принявшего решение)  
(фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (наименование лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)

о выдаче разрешения на строительство \_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района, поселения, городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)  
(входящий N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года), руководствуясь частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом пункта 2.15 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_ муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство  
**РЕШИЛ:**

1. В выдаче разрешения на строительство отказать в связи:

\_\_\_\_\_ (указывается на отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием всех

отсутствующих документов либо на несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка

или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории,

а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, несоответствие представленных документов разрешению на создание искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на создаваемом искусственном земельном участке с указанием конкретных требований, которым не соответствуют представленные документы)

2. Разъяснить \_\_\_\_\_ (наименование застройщика)

что:  
– настоящий отказ в выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению за выдачей разрешения на строительство после устранения указанных нарушений;  
– в соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство и представленные для получения разрешения на строительство документы получены «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)  
действующий на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года N \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления администрацией МО «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

Отметка о принятии на рассмотрение

Главе администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц),

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство № \_\_\_\_\_

выданное «\_\_» \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_ (номер разрешения на строительство) \_\_\_\_\_ года

со сроком действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_ года

(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (указывается наименование)

объекта в соответствии с разрешением на строительство)

этап строительства \_\_\_\_\_ (указывается в случае выделения этапа строительства)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района; поселения

или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

принадлежащем на праве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид права, на основании которого земельный участок принадлежит

застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_ года

Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты \_\_\_\_\_ (год)

«\_\_» \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_ года.

Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок окончания строительства, реконструкции, утверждены застройщиком \_\_\_\_\_ (подпись)

В настоящее время на объекте выполнены \_\_\_\_\_

(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика в администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение к заявлению).

(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика – юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство

« » 20 года

ОПИСЬ документов, представленных в администрацию муниципального образования для продления срока действия разрешения на строительство

№	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре
1.	Разрешение на строительство №		
2.	Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве/договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (ненужное зачеркнуть) <*>		
3.			
4.			
5.			

\*Не заполняется в случае подачи заявления в электронном виде через ПГУ ЛО  
<\*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика – юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления администрацией МО «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

РЕШЕНИЕ  
об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

« » 20 года  
(должность лица, принявшего решение)  
(фамилия, инициалы лица, принявшего решение)  
рассмотрев заявление

(наименование лица, обратившегося за получением разрешения на строительство)  
о продлении срока действия разрешения на строительство N RU (номер разрешения на строительство)

выданное « » « » года  
(число) (месяц) (год)  
со сроком действия до « » « » года  
(число) (месяц) (год)  
для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства (указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство) по адресу:

(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района, поселения, городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес) (входящий N от « » 20 года), руководствуясь частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.15 Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство,  
РЕШИЛ:

1. В продлении срока действия разрешения на строительство N RU (номер разрешения на строительство) от « » 20 года отказать в связи:

(указываются фактические обстоятельства, предусмотренные частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство)

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство и представленные для продления срока действия разрешения на строительство документы получены « » 20 года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)  
действующий на основании доверенности от « » 20 года N (заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)  
(подпись) (расшифровка подписи)

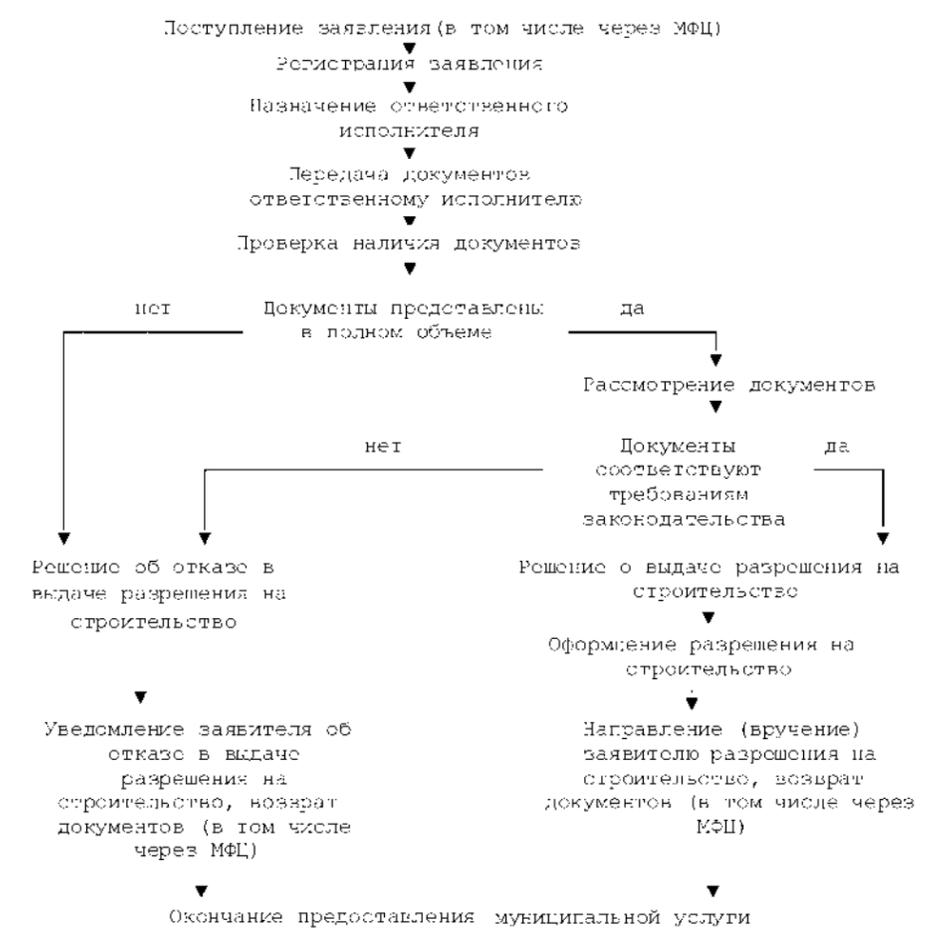
Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

Журнал регистрации разрешений на строительство

№ п/п	Номер разрешения на строительство	Дата выдачи/ срок действия разрешения на строительство	Наименование застройщика	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Дата продления срока действия разрешения на строительство/ продленный срок действия	Дата, номер решения об отмене разрешения на строительство (прекращении действия) разрешения на строительство
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления администрацией МО «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 7  
к Административному регламенту предоставления администрацией МО «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

РЕШЕНИЕ  
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

« » 20 года  
(должность лица, принявшего решение)  
(фамилия, инициалы лица, принявшего решение)  
на основании (указывается основание для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренное частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)  
РЕШИЛ:  
1. Отказать во внесении изменений в разрешение на строительство

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство) объекта капитального строительства  
(указываются наименование, адрес объекта капитального строительства)  
(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
Решение о внесении изменений в разрешение на строительство и представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы получены « » 20 года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика), действующий на основании доверенности от « » 201 года N (заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Административному регламенту предоставления администрацией МО «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

РЕШЕНИЕ  
о внесении изменений в разрешение на строительство

« » 20 года  
(должность лица, принявшего решение)  
(фамилия, инициалы лица, принявшего решение)  
на основании (указывается основание для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренное частями 21.5-21.7, 21.9, 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:  
1. Внести в разрешение на строительство

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство) объекта капитального строительства  
(указываются наименование, адрес объекта капитального строительства) следующие изменения:  
(указывается содержание вносимых изменений)

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
Решение о внесении изменений в разрешение на строительство и представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы получены « » 20 года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)  
действующий на основании доверенности от « » 201 года N (заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Административному регламенту предоставления администрацией МО «Город Ивановгород» муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

РЕШЕНИЕ  
о прекращении действия разрешения на строительство

« » 20 года  
(должность лица, принявшего решение)  
(фамилия, инициалы лица, принявшего решение)  
на основании (указывается основание для прекращения действия разрешения на строительство, предусмотренное частями 21.1, 21.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)  
РЕШИЛ:  
1. Прекратить действие разрешения на строительство

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство) объекта капитального строительства  
(указываются наименование, адрес объекта капитального строительства)  
(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

05 марта 2019 г. 45-П  
О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивановгород» от 15.05.2018 №98-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на компенсацию затрат для опубликования муниципальных правовых актов в газете «Иван-Город»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Администрация муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации МО «Город Ивановгород» от 15.05.2018 №98-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на компенсацию затрат для опубликования муниципальных правовых актов в газете «Иван-Город»:

- 1.1. Пункт 3.1. приложения 1 изложить в следующей редакции:  
«Перечисление субсидии осуществляется по заявке Получателя о перечислении субсидии, на основании расчета размера запрашиваемой субсидии (установленной Главным распорядителем), документов, подтверждающих опубликование муниципальных правовых актов в газете «Иван-Город» (экземпляр газеты, заверенные копии документов)».
- 1.2. в приложении 3 к постановлению «Состав комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета МО «Город Ивановгород» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на компенсацию затрат для опубликования муниципальных правовых актов в газете «Иван-Город» в связи с кадровыми изменениями в Администрации МО «Город Ивановгород»:  
1.2.1. Ввести из состава комиссии:  
– Начальника правового сектора Администрации МО «Город Ивановгород» – Кузнецову С.А.  
– Эксперта по финансовой работе финансового отдела Администрации МО «Город Ивановгород» – Базанову Е.В.  
1.2.2. Ввести в состав комиссии:  
– Начальника правового сектора Администрации МО «Город Ивановгород» – Е.Е.Цветкову  
– Главного специалиста финансового отдела Администрации МО «Город Ивановгород» – Глушова Т.М.
- 1.3. Приложение 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Отделу по социальным вопросам обеспечить размещение настоящего постановления на сайте МО «Город Ивановгород» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Город Ивановгород» Шарову Т.В.

И.о. Главы администрации А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации МО «Город Ивановгород» от 15.05.2018 г. №98-П в редакции постановления Администрации МО «Город Ивановгород» от 05.03.2019 г. №45-П  
Приложение 6

Расчет размера запрашиваемой субсидии по компенсации затрат на издание газеты

№№	Направления расходования субсидии	Стоимость (рублей)
1	2	3
1	Фонд оплаты труда, всего	
1.1.	В том числе:	
1.2.		
2	Начисления на ФОТ	
3	Приобретения расходных материалов	
4	Услуги связи	
5	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений	
6	Оплата услуг сторонних организаций (указать)	
6.1.	В том числе:	
6.2.		
ИТОГО		

ПОГРАНИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ГОРОДУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Г. САНКТ – ПЕТЕРБУРГ  
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

# Пограничное управление ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области информирует о вступлении в силу с 1 января 2018 года новых Правил пограничного режима<sup>1</sup>

Правилами определен следующий порядок въезда (прохода), временного пребывания, передвижения лиц и транспортных средств в пограничной зоне.

Въезд (проход) граждан и транспортных средств в пограничную зону осуществляется:

по документам, удостоверяющим личность, по индивидуальным или коллективным пропускам для въезда (прохода) лиц и транспортных средств в пограничную зону, выдаваемым пограничным управлением или подразделениями пограничных органов, при наличии документов, удостоверяющих личность.

Документы, при наличии которых въезд (проход) лиц в пограничную зону осуществляется по документам, удостоверяющим личность, без оформления пропуска

## 1. ДЛЯ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

а) документы, подтверждающие: должностное положение лиц, замещающих государственные должности, государственные должности субъектов Российской Федерации или должности муниципальной службы;

владение, пользование и (или) распоряжение земельным участком или жилым помещением, не являющимся местом жительства;

близкое родство или свойство с гражданином, имеющим во владении, пользовании и (или) распоряжении земельный участок или жилое помещение, не являющееся местом жительства, и документ (его копию), подтверждающий владение, пользование и (или) распоряжение указанным гражданином, принадлежащим ему земельным участком или жилым помещением;

наличие захоронения (справка о месте захоронения близких родственников, родственников или близких лиц, удостоверение на могилу, удостоверение о захоронении, удостоверение о захоронении урны с прахом близких родственников, родственников или близких лиц);

б) командировочное удостоверение, копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку;

в) отпускной билет (отпускное удостоверение)<sup>2</sup>;

г) предписание на убытие к месту прохождения военной службы (службы)<sup>3</sup>;

д) именной список призывников – в случае следования военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в составе команд к месту прохождения военной службы;

е) удостоверение гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, и предписание на убытие к месту прохождения альтернативной гражданской службы;

ж) путевой лист, подтверждающий маршрут передвижения в пограничной зоне, – для водителя автотранспортного средства, управляющего им в силу исполнения трудовых (служебных) обязанностей;

з) документ, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий прохождение практики или стажировки обучающимися;

и) направление на лечение (обследование), путевка на санаторно-курортное лечение или курсовка на амбулаторно-курортное лечение

в медицинские, оздоровительные, санаторно-курортные организации, организации отдыха или организации отдыха детей и их оздоровления;

к) копия выданных ребенку одного из документов, указанных в подпункте «и» настоящего пункта, заверенная выдавшей ее организацией, и документ, подтверждающий родительские права в отношении ребенка или факт его усыновления, удочерения, установления над ним опеки или попечительства, – для родителя (приемного родителя), усыновителя, опекуна или попечителя, сопровождающего ребенка в медицинские, оздоровительные, санаторно-курортные организации, организации отдыха или организации отдыха детей и их оздоровления;

л) направление на получение (изготовление) технического средства реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, выданное территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации<sup>4</sup>;

м) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о наличии необходимости сопровождения инвалида (ветерана) к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, – для сопровождающих лиц инвалида (ветерана);

н) справка, выданная не позднее чем за шесть месяцев до ее представления для въезда (прохода) в пограничную зону:

о месте постоянной службы, работы и занимаемой должности<sup>5</sup>;

об исполнении военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, служебных обязанностей<sup>6</sup>;

воинской части о прохождении военной службы по призыву военнослужащим, – для близких родственников, следующих для его

посещения, при наличии документов, подтверждающих родственные отношения;

с места прохождения альтернативной гражданской службы гражданином – для близких родственников, следующих для его посещения, при наличии документов, подтверждающих родственные отношения;

медицинских, оздоровительных, санаторно-курортных организаций, организаций отдыха или организаций отдыха детей и их оздоровления, подтверждающая нахождение ребенка в данных организациях, – для родителя (приемного родителя), усыновителя, опекуна или попечителя, следующего к ребенку, находящемуся в указанных организациях, при наличии документов, подтверждающих родственные отношения;

о проживании близких родственников в пограничной зоне, если ширина пограничной зоны менее пяти километров, либо в пограничной зоне в пределах пятикилометровой полосы местности и (или) за рубежом инженерно-технических сооружений;

о) договор о реализации туристского продукта;

п) разрешение на хозяйственную, промысловую и иную деятельность в пограничной зоне, выданное соответствующим пограничным органом или подразделением пограничного органа;

р) список граждан, участвующих в массовых общественно-политических, культурных и других мероприятиях, заверенный подписью должностного лица и печатью организации (при наличии), являющейся организатором такого мероприятия, и согласованного с пограничным органом;

с) патрульная путевка;

т) удостоверение члена добровольной народной дружины по защите государственной границы;

у) телеграмма вида «заверенная оператором связи», подтверждающая наличие обстоятельств, связанных с тяжелой болезнью (смертью) близкого родственника, родственника или близкого лица, а также стихийного бедствия, причинившего значительный материальный ущерб указанным лицам.

## 2. ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН:

а) документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы упрощенного порядка пропуска (пересечения) государственной границы, сотрудничества в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, строительства (реконструкции) различных сооружений на государственной границе или проходящих через пограничные реки, озера и иные водные объекты, предоставляющие право на пребывание:

на приграничной территории (приграничного региона,

района) Российской Федерации – для жителей приграничной территории (приграничного региона, района) Российской Федерации;

в зоне чрезвычайной ситуации – для лиц, входящих в состав групп по оказанию помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в закрытой зоне строительства – для персонала, занятого на строительстве (реконструкции) различных сооружений на государственной границе или проходящих через пограничные реки, озера и иные водные объекты;

б) командировочное удостоверение (предписание)<sup>7</sup>, отпускной билет (отпускное удостоверение)<sup>8</sup>, справка об исполнении служебных обязанностей, выданная не позднее чем за шесть месяцев до ее представления для въезда (прохода) в пограничную зону<sup>9</sup>, – для проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях Российской Федерации.

## 3. ДЛЯ ГРАЖДАН:

а) документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства:

в пределах муниципального района (городского округа), на территории которого установлена пограничная зона и отсутствует рубеж инженерно-технических сооружений;

в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне, установленной шириной менее пяти километров, в пятикилометровой полосе местности или за рубежом инженерно-технических сооружений;

б) документы, подтверждающие служебное или должностное положение:

военнослужащих (сотрудников, работников) экстренных оперативных служб, следующих по вызову на транспортных средствах, оборудованных устройствами для подачи специальных световых или звуковых сигналов при наличии на наружных поверхностях указанных транспортных средств специальных цветографических схем;

военнослужащих, следующих в пограничную зону в составе воинских частей (подразделений) в связи с проведением мероприятий, связанных с мобилизационной готовностью, оперативной и боевой подготовкой, учебными целями;

в) документы для выезда из Российской Федерации, выезда в Российскую Федерацию или транзитного проезда через территорию Российской Федерации – для граждан, следующих транзитом через пограничную зону при выезде из Российской Федерации, въезде в Российскую Федерацию или транзитном проезде через территорию Российской Федерации.

Хозяйственная, промысловая и иная деятельность, в том числе охота, содержание и выпас скота, проведение массовых общественно-политических, культурных и других мероприятий в пограничной зоне

Хозяйственная, промысловая и иная деятельность, связанная с использованием землями, лесами, недрами, водными ресурсами, в том числе взлет, посадка и стоянка сверхлегких воздушных судов, беспилотных воздушных судов, безмоторных летательных аппаратов, не имеющих механического привода, проведение массовых общественно-политических, культурных и других мероприятий, охота, содержание и выпас скота осуществляются:

а) в пограничной зоне, установленной шириной менее пяти километров, в пятикилометровой полосе местности, на островах на пограничных реках, озерах и иных водных объектах или до рубежа инженерно-технических сооружений в случаях, если он расположен за пределами пятикилометровой полосы местности (за исключением работ оборонного значения и работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или особо опасными инфекционными болезнями), – на основании разрешения пограничного органа или подразделения пограничного органа;

б) в остальной части пограничной зоны, установленной шириной от пяти и более километров, – с уведомлением пограничного органа или подразделения пограничного органа.

Разрешение на хозяйственную деятельность или уведомление о ней пограничного органа или подразделения пограничного органа не требуется<sup>10</sup> гражданам Российской Федерации при осуществлении непосредственно ими работ в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности.

Хозяйственная деятельность в пограничной зоне, установленной шириной менее пяти километров, в пятикилометровой полосе местности, на островах на пограничных реках, озерах и иных водных объектах или до рубежа инженерно-технических сооружений в случаях, если он расположен за пределами пятикилометровой полосы местности, должна осуществляться в светлое время суток (с восхода до захода солнца). В темное время суток в период с 22 часов до 6 часов хозяйственная деятельность осуществляется на основании мотивированных заявлений граждан и организаций, составленных в произвольной форме, по решению начальника пограничного органа или подразделения пограничного органа.

Правила учета и содержания российских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду, их плавания и передвижения по льду

Учету в пограничном органе или подразделении пограничного органа подлежат используемые на участках (в районах) в российской части вод пограничных рек, озер и иных водных объектов, внутренних морских вод Российской Федерации, в пределах которых установлен пограничный режим, в территориальном море Российской Федерации российские маломерные суда (средства) (кроме маломерных судов (средств) правоохранительных и контролирующих органов), подлежащие государственной регистрации в реестре маломерных судов, подводные средства движения, подводные обитаемые и необитаемые аппараты и водолазные дыхательные аппараты, средства передвижения по льду (азеросани, буера, мотосани, снегоходы (мотонарты))<sup>11</sup>.

Содержание (хранение) российских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду, используемых на участках (в районах) в российской части вод<sup>12</sup> (кроме судов (средств) правоохранительных и контролирующих органов), осуществляется на пристанях, причалах, в других пунктах базирования, обеспечивающих воспрепятствование доступа посторонних лиц и несанкционированного выхода судов (средств) в российскую часть вод<sup>13</sup>, на берегу закрепленными с помощью тросов (цепей) за стойки с кольцами и закрытыми на замок или в помещении, закрываемым на замок.

Допускается содержание (хранение) на воде поставленных на якорь или пришвартованных в пунктах базирования судов (средств), которые по своей массе или размеру не могут быть подняты на берег.

Выход судов (средств) из пунктов базирования на участки (в районы) в российской части вод осуществляется с уведомлением владельцем судна (средства) не позднее чем за 2 часа до выхода судна (средства) по телефонной связи или радиосвязи пограничного органа или подразделения пограничного органа о наименовании (номере) пункта базирования, регистрационном (бортовом) номере, названии судна (средства) (при его наличии), владельце судна (средства), месте (районе) плавания, количестве человек на судне (средстве), времени выхода, предполагаемом времени возвращения.

Пребывание судов (средств) разрешается в светлое время суток (с восхода до захода солнца).

#### ВЛАДЕЛЬЦАМ СУДОВ (СРЕДСТВ) ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

использовать не поставленные на учет суда (средства), подлежащие учету;

хранить суда (средства) вне установленных пунктов базирования и вне других отведенных для этого мест;

передавать судно (средство), подлежащее учету, для использования на участках (в районах) в российской части вод без постановки на учет в пограничном органе или подразделении пограничного органа, в котором суда (средства) состоят на учете, другим гражданам;

отключать технические средства контроля и средства связи во время плавания.

Лицам, находящимся на судах (средствах) запрещается: осуществлять подход и швартовку судов (средств) к российским и иностранным судам, в отношении которых при прибытии на территорию Российской Федерации не осуществлен пограничный и таможенный контроль, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, не осуществлены иные виды контроля;

осуществлять высадку (посадку) людей, выгрузку (по-

грузку) грузов, товаров, валюты, животных на российские и иностранные суда, в отношении которых при прибытии на территорию Российской Федерации не осуществлен пограничный и таможенный контроль, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, не осуществлены иные виды контроля, за исключением случаев, когда это вызвано необходимостью спасания людей, других судов (средств) или другими чрезвычайными обстоятельствами, о которых они незамедлительно информируют пограничный орган или подразделение пограничного органа;

разговаривать с членами судовых команд и пассажирами, лицами, находящимися на территории сопредельного государства, принимать от них или передавать им вещи, предметы (грузы) или сигналы (за исключением сигналов, обусловленных необходимостью обеспечения безопасности судоходства);

осуществлять без разрешения начальника пограничного органа фото- и видеосъемку пограничных кораблей (катеров) и лиц, находящихся на них, пограничных нарядов, пограничных знаков, инженерно-технических сооружений, других объектов пограничных органов, в том числе с использованием воздушных судов;

вести стрельбу из любого вида оружия в направлении территории сопредельного государства.

Подать заявление на оформление пропуска для въезда (прохода) лиц и транспортных средств в пограничную зону, разрешений на ведение деятельности, получить консультации по указанным вопросам можно в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по данным адресам и телефонам:

г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 62; тел.: 8(812) 578-03-45, 8(812) 578-04-56, 8(812) 438-64-58, 8(812) 274-09-08(ф);

г. Выборг, ул. Морская набережная, д. 5; тел.: 8 (81378) 9-33-18;

г. Сосновый Бор, ул. Советская, д. 63; тел.: 8 (81369) 6-15-23;

г. Светогорск, ул. Пограничная, д. 2, телефон 8 (81378) 9-33-48;

г. Приморск, ул. Гагарина, д. 1а, телефон 8(81378) 7-60-35;

г. Ивангород, Кингисеппское шоссе, д.7а, гостиница «Витязь», кабинет 106;

г. Сланцы, ул. Ломоносова, д. 10, телефон 8(81374) 4-16-37; Электронная почта – ru.spb.lenobl.@fsb.ru;

ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru.

#### ХОТИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ, ЧТО С 1 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА ПРОПУСКА ВЫДАЮТСЯ:

гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого установлена пограничная зона, и которым въезд (проход) в пограничную зону необходимо осуществлять в пределах соответствующего субъекта Российской Федерации на регулярной основе, – на срок, указанный заявителем, но не более чем на три года;

другим категориям граждан – на срок, указанный заявителем, но не более чем на один год.

Наиболее свободными месяцами для обращения граждан с заявлениями по оформлению пропусков являются: август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

Выдача пропусков для проезда въезда (прохода) лиц и транспортных средств в пограничную зону осуществляется бесплатно и только пограничными органами.

При обнаружении угроз безопасности, противоправных действий, готовящемся или совершенном преступлении, свидетелем которого Вы стали, Вы можете обратиться по телефону доверия ПУ ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области круглосуточно: (812) 578-03-60 или направить электронное сообщение по адресу: dowerie@lenpu.ru.

Пограничное управление обращает внимание, что настоящее разъяснение касается лишь отдельных положений Правил. Более подробно с положениями Приказа ФСБ России от 07 августа 2017 г. №454 «Об утверждении Правил пограничного режима» заинтересованные лица могут ознакомиться из открытых источников, в том числе на официальном сайте www.fsb.ru

**Пресс-служба ПУ ФСБ России  
по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

#### ПРИМЕЧАНИЯ

1 Приказ ФСБ России от 7 августа 2017 г. № 454 «Об утверждении Правил пограничного режима», приказ разработан в целях реализации статьи 16 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. Далее по тексту – Правила.

2 В том числе члены семьи, имеющие гражданство Российской Федерации, вписанные в отпускной билет (отпускное удостоверение) и следующие совместно с гражданином Российской Федерации, въезжающим (проходящим) в пограничную зону шириной менее пяти километров, в пятикилометровую полосу местности вдоль государственной границы, российских берегов пограничных рек, озер и иных водных объектов в случае, если пограничная зона установлена шириной пять и более километров (далее 3 пятикилометровая полоса местности) или за рубеж инженерно-технических сооружений при наличии отпускного билета (отпускного удостоверения).

3 В том числе члены семьи, имеющие гражданство Российской Федерации, вписанные в предписание и следующие совместно с гражданином Российской Федерации, въезжающим (проходящим) в пограничную зону шириной менее пяти километров, в пятикилометровую полосу местности или за рубеж инженерно-технических сооружений при наличии предписания.

4 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 657н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников» (зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2014 г., регистрационный № 35259, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 300н (зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2016 г., регистрационный № 43168).

5 В том числе для членов семей, имеющих гражданство Российской Федерации и следующих самостоятельно к гражданам Российской Федерации, проходящим службу, исполняющим трудовые или служебные обязанности в месте, расположенном в пограничной зоне шириной менее пяти километров, в пятикилометровую полосу местности или за рубеж инженерно-технических сооружений.

6 В том числе для членов семей, имеющих гражданство Российской Федерации и следующих самостоятельно к гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в месте, расположенном в пограничной зоне шириной менее пяти километров, в пятикилометровую полосу местности или за рубеж инженерно-технических сооружений.

7 В том числе члены семьи, имеющие гражданство Российской Федерации, вписанные в предписание и следующие совместно с гражданином Российской Федерации, въезжающим (проходящим) в пограничную зону шириной менее пяти километров, в пятикилометровую полосу местности или за рубеж инженерно-технических сооружений при наличии предписания.

8 В том числе члены семьи, имеющие гражданство Российской Федерации, вписанные в отпускной билет (отпускное удостоверение) и следующие совместно с гражданином Российской Федерации, въезжающим (проходящим) в пограничную зону шириной менее пяти километров, в пятикилометровую полосу местности или за рубеж инженерно-технических сооружений при наличии отпускного билета (отпускного удостоверения).

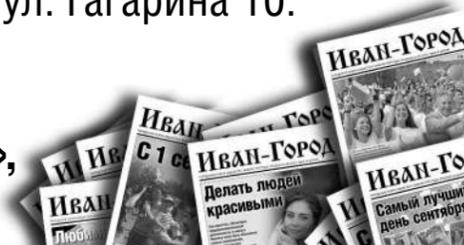
9 В том числе для членов семей, имеющих гражданство Российской Федерации и следующих самостоятельно к гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в месте, расположенном в пограничной зоне, если ширина пограничной зоны менее пяти километров, либо в пограничной зоне в пределах пятикилометровой полосы местности и (или) за рубежом инженерно-технических сооружений.

10 За исключением взлета, посадки и стоянки сверхлегких воздушных судов, беспилотных воздушных судов, безмоторных летательных аппаратов, не имеющих механического привода.

11 Далее - судно (средство), подлежащее учету, если не оговорено иное. 12 Далее - судно (средство), если не оговорено иное. 13 Далее - пункт базирования, если не оговорено иное.

## АДРЕСА, ГДЕ БУДЕТ БЕСПЛАТНО РАСПРОСТРАНЯТЬСЯ ГАЗЕТА ИВАН-ГОРОД

- ◆ **ИВАНГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА**, ул. Пасторова, 8 (регистратура).
- ◆ **МАГАЗИН «ДЛЯ ВАС»**, Кингисеппское шоссе, 10а.
- ◆ **МАГАЗИН «РУССКИЙ РАЗМЕР»**, Кингисеппское шоссе, 22.
- ◆ **ГАЗЕТНЫЙ КИОСК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АПТЕКА»**.
- ◆ **МАГАЗИН «СТРЕЛЕЦ»**, ул. Гагарина.
- ◆ **КУЛИНАРИЯ «ДОБРЫЙ ПАПА»**, ул. Гагарина, 2.
- ◆ **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА (на вахте)**, ул. Гагарина 10.



### СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ РИТУАЛЬНО-ПОХОРОННАЯ СЛУЖБА

Полный спектр ритуальных услуг

- Большой выбор венков, ритуальных принадлежностей
- Проведение похорон
- Оформление документов для захоронения
- Облагораживание могил любой сложности
- Большой выбор памятников, оградок и отделочных материалов
- Доставка и установка бесплатно
- Понимающий персонал
- Выезд агента на дом



Адрес: Ивангород, Котовского 19 А (бывший дом быта)  
Тел. для справок **8-921-905-63-78**  
Время работы для выдачи справок с 10 до 18 часов

### ИП КАЛАШНИКОВ РИТУАЛЬНО-ПОХОРОННЫЕ УСЛУГИ



**по адресу Гагарина 16**  
Весь спектр услуг по захоронению.  
Оформление документов.  
Доставка по России и Зарубежью  
ж/д, авиа и автотранспорт.  
Изготовление памятников  
стоимостью от 2,5 тысяч рублей  
и оградки стоимостью 3 тысячи,  
пенсионерам скидки  
Благоустройство могил

Тел. **+7-952-241-06-50**

Дорогую  
Гаврилову Тамару  
Александровну!

С Юбилеем!

Мне в жизни очень повезло,  
Что есть на свете мама у меня!  
Заботливей, нежней нет никого,  
Чем мамочка любимая моя!  
И в юбилей я многое  
могла б сказать,  
Собрав все комплименты  
на Земле!  
Однако, я хочу сначала  
пожелать,  
Здоровья, радости, любви тебе!  
Будь счастлива на все года,  
Не огорчайся никогда!

Галина Видяшева

Продается ГАЗ-2410, 1986 года  
на ходу. Тел 8 952 211 49 04

### Дорогие наши юбиляры марта 2019!

Туркин Борис Владимирович  
Вдовина Галина Александровна  
Кривошапкина  
Антонина Дмитриевна  
Нетесова Анна Семеновна  
Орехова Валентина Николаевна  
Манскова Галина Константиновна  
Захватова Наталья Викторовна  
Бармашева Людмила Михайловна  
Лебедева Фаина Васильевна  
Тареева Нина Анатольевна  
Довгаленко Ирина Владимировна  
Пакалнс Наталья Петровна  
Петров Владимир Яковлевич  
Здоровья, долголетия,  
радости и тепла в душе!  
Желаем, чтобы сбывались  
все мечты, чтобы каждый  
день приносил много приятных  
неожиданностей, чтобы  
Вас окружали только добрые  
и нужные люди!

Ваш Совет ветеранов

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «ГОРОД ИВАНГОРОД» НА АПРЕЛЬ 2019 ГОДА

Дата, время	Наименование мероприятий
17 апреля 14:00	Заседание постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике
17 апреля 14:30	Заседание постоянной организационно-правовой комиссии
17 апреля 15:00	Заседание постоянной комиссии по городскому хозяйству и земельным вопросам
23 апреля 14:00	Заседание Совета депутатов МО «Город Ивангород»

### ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ГЛАВОЙ МО «ГОРОД ИВАНГОРОД» И ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «ГОРОД ИВАНГОРОД» НА АПРЕЛЬ 2019 ГОДА

Дата, время, место	ФИО	Должность
1 апреля 14.00 - 16.00 ул. Гагарина д.10	Карпенко Виктор Михайлович	Глава МО «Город Ивангород» - депутат по избирательному округу № 1
2,22 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Москаленко Кира Александровна	депутат по избирательному округу № 2
3,24 апреля 11.00-12.00 ул. Кингисеппское ш. д.24 (библиотека)	Скрипник Анна Александровна	депутат по избирательному округу № 3
4,24 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Кузнецова Наталия Захаровна	депутат по избирательному округу № 4
8,26 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Щербачева Тамара Евгеньевна	депутат по избирательному округу № 5
9,29 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Соколенко Леонид Владимирович	депутат по избирательному округу № 6
10,30 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Фоздря Федор Леонидович	депутат по избирательному округу № 7
11 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Гронский Дмитрий Владимирович	депутат по избирательному округу № 1
12 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Панькова Ольга Николаевна	депутат по избирательному округу № 2
15 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Коломейцев Николай Николаевич	депутат по избирательному округу № 2
16 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Зайцев Иван Николаевич	депутат по избирательному округу № 3
4,24 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Корнеев Михаил Борисович	депутат по избирательному округу № 4
18 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Левченко Степан Алексеевич	депутат по избирательному округу № 5
19 апреля 15.00 - 17.00 ул. Гагарина д.10	Шалин Олег Владимирович	депутат по избирательному округу № 6

### УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НАПОМИНАЕТ О ЕЖЕГОДНОЙ ОТЧЕТНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области напоминает некоммерческим организациям Ленинградской области о необходимости представления отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности за 2018 год до 15 апреля 2019 года.

Обновленные формы отчетности некоммерческих организаций утверждены приказом Минюста России от 16.08.2018 № 170 и размещены на официальном сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области, а также доступны для формирования в электронном виде на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций (<http://unro.minjust.ru>).

Кроме того, 4 апреля 2019 года с 14.00 до 16.00 Управлением Минюста России по Ленинградской области запланирована работа горячей линии по вопросам представления некоммерческими организациями Ленинградской области ежегодной отчетности (телефон горячей линии: 8 (812) 331-90-53).

### РОДНЫЕ И БЛИЗКИЕ С ПРИСКОРБИЕМ СООБЩАЮТ: 17 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА НА 82 ГОДУ ЖИЗНИ СКОНЧАЛАСЬ ТЕРЁШКИНА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Всю свою трудовую жизнь Мария Николаевна посвятила педагогической деятельности. Более 30 лет работала в ивангородской школе, сначала – учителем начальных классов, затем – преподавателем русского языка и литературы. Научить родному языку и выпустить в большую жизнь каждого, кто сидел перед ней за партой – эту задачу считала для себя первоочередной. Работа была главным делом её жизни. До последних дней своей жизни Мария Николаевна сохранила ясную память. Помнила всех своих коллег, учеников и их родителей. Её рассказы о школе любили слушать внук и правнуки, которых у неё трое. 28 марта – 40 дней со дня смерти Марии Николаевны. Помяните добрым словом и молитвой все, кто её помнит.

Родные

## Иван-Город

издается с 1997 года, распространяется бесплатно  
Главный редактор: **С.Ф. ВАЛИШВИЛИ**  
Адрес редакции и издателя: 188490, г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 41. E-mail: Ivan-Gorod@yandex.ru, тел.: (81375) 5-39-14, выход 1-2 раза в месяц

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
Регистрационный номер: ПИ № ТУ 78-00904 от 17.06.2011 г.  
Учредители: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Мнения, высказанные на страницах газеты, не обязательно совпадают с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание платных публикаций, рекламных материалов и частных объявлений несет заказчик публикации.  
РЕДАКЦИЯ вправе вносить стилистическую и грамматическую правку в авторские материалы (в том числе и платные), если обратное не оговорено в договоре с автором (заказчиком) материала.

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63; Тираж 3000 экз. 12+8 полос  
Заказ №1278  
Подписано в печать 29.03.2019, по графику в 13:30, фактически в 14:30.

# ВНИМАНИЕ! Следующий номер газеты выйдет 26 апреля