

31 августа 2020 г.

279-П

Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности

В целях реализации решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18 февраля 2020 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений МО «Город Ивангород» Администрация МО «Город Ивангород» и на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» Администрация МО «Город Ивангород»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системах оплаты труда муниципальных учреждений МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности (далее – Положение) согласно приложению.

2. Администрации МО «Город Ивангород», исполняющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, в срок до 01 октября 2020 года:

2.1. Обеспечить приведение в соответствие с Положением положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых они исполняют функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), без увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений, предоставление субсидий муниципальных бюджетных учреждений на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2. Внести изменения в порядок установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений, приводящих их в соответствие с Положением;

2.3. Внести изменения в порядок об утверждении целевых показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений и критериев оценки эффективности деятельности их руководителей, отвечающих требованиям, установленным Положением.

3. Муниципальным учреждениям МО «Город Ивангород» в срок до 01 октября 2020 года принять положения об оплате труда работников, соответствующие Положению, при этом обеспечивая сохранение или увеличение при внедрении новой системы оплаты труда для каждого работника размера заработной платы (без учета премий и иных

стимулирующих выплат) при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств МО «Город Ивангород», связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах, предусмотренных в местном бюджете МО «Город Ивангород» на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям МО «Город Ивангород» субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 31 марта 2016 года № 70-П «Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности»;

- постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 26.12.2016 года № 319-П «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» от 31 марта 2016 года № 70-П «Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности»;

- постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 23.01.2017 года № 14-П «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» от 31 марта 2016 года № 70-П «Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности»;

- постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 21.08.2017 года № 207-П «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» от 31 марта 2016 года № 70-П «Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.Л. Сыровского.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Город Ивангород»  
От 31.08.2020г. №279-П  
Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МО «ГОРОД ИВАНГОРОД»  
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципальных учреждений МО «Город Ивангород» (далее - работники, учреждения), вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18 февраля 2020 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений МО «Город Ивангород».

1.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждений утверждается нормативным документом Администрации МО «Город Ивангород» осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений (далее – уполномоченный орган), в кратности от 1 до 5.

2. Порядок определения должностных окладов работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Должностные оклады работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным актом), а руководителя учреждения – правовым актом Администрации МО «Город Ивангород» с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов по различным должностям внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.5. Должностной оклад по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада, определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением Совета депутатов о бюджете МО «Город Ивангород», и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада).

Устанавливаемый учреждением должностной оклад по должности не может превышать минимальный уровень должностного оклада более чем в два раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

по общеотраслевым профессиям рабочих - согласно приложению 1 к настоящему Положению;

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих - согласно приложению 2 к настоящему Положению;

по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии - согласно разделу 1 приложения 3 к настоящему Положению;

по должностям работников культуры, искусства и кинематографии - согласно разделу 2 приложения 3 к настоящему Положению;

по должностям работников физической культуры и спорта - согласно разделу 1 приложения 4 к настоящему Положению;

по должностям медицинского и фармацевтического персонала, замещающим должности в учреждениях физической культуры и спорта - согласно разделу 4 приложения 5 к настоящему Положению.

2.7. Штатное расписание муниципального учреждения подлежит согласованию с администрацией МО «Город Ивангород», утверждается руководителем этого учреждения и включает все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения

2.8. К должностным окладам работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяется повышающий коэффициент уровня квалификации, значения которых определяются в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплат работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) по повышающему коэффициенту уровня квалификации к должностным окладам определяется по формуле:

$$Вк_i = ДО_i \times Кк_i.$$

где:

ДО<sub>i</sub> – должностной оклад, выплаты по ставке заработной платы для i-го работника;

Кк<sub>i</sub> – повышающий коэффициент уровня квалификации для i-го работника;

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу работника не образует новый должностной оклад работника.

2.9. Повышающий коэффициент уровня квалификации для работника определяется по формуле:

$$Кк_i = 1 + кв_i + пз ,$$

где:

КВ<sub>і</sub> – надбавка за квалификационную категорию, классность по отдельным должностям работников для і-го работника;

ПЗ<sub>і</sub> – надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания для і-го работника.

2.10. Надбавка за квалификационную категорию, классность устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические и медицинские работники, тренерский состав учреждений физической культуры и спорта	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20
	вторая категория	0,10

Наличие квалификационной категории, классности должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

Особенности установления надбавок за квалификационную категорию по должностям медицинских и фармацевтических работников устанавливаются в соответствии с разделом 4 приложения 5 к настоящему Положению.

2.11. Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10
Спортивные звания (только для должностей спортсменов, спортсменов-инструктор, спортсменов-ведущий)	0,10

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого, спортивного звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых, спортивных званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.12. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается администрацией МО «Город Ивангород» в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Установление должностных окладов руководителей учреждений сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Город Ивангород».

2.13. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере:

- 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для заместителей руководителя учреждения;

- 80% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для главного бухгалтера учреждения.

2.14. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

$$СДО_j = \frac{\sum_i \left( МДО(оп)_{ij} \times ШЧ(оп)_{ij} \right)}{\sum_i ШЧ(оп)_{ij}}$$

где:

СДО<sub>j</sub> – СДО в j-м учреждении;

МДО(оп)<sub>ij</sub> - минимальный уровень должностного оклада по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й должности работников j-го учреждения, отнесенной к основному персоналу, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

ШЧ(оп)<sub>ij</sub> – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, отнесенной к основному персоналу.

Перечни должностей, относимых к основному персоналу, определяются по видам экономической деятельности согласно соответствующим разделам приложений 3,4 к настоящему Положению.

Перечни должностей, относимых к основному персоналу, для учреждений, не отнесенных к отдельным видам экономической деятельности, устанавливаются согласно [разделу 2](#) приложения 8 к настоящему Положению.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

2.15. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
I	3,00
II	2,75
III	2,50
IV	2,25
V	2,00
VI	1,75

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности, но не более чем на два года с момента государственной регистрации учреждения.

За учреждениями, деятельность которых приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

2.16. Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей в зависимости от объемных показателей деятельности устанавливается по видам экономической деятельности согласно соответствующим разделам приложений 3,4 к настоящему Положению.

Для учреждений, не отнесенных к отдельным видам экономической деятельности, группа по оплате труда руководителей определяется согласно [разделу 2](#) приложения 8 к настоящему Положению.

2.17. Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются

постановлением администрации МО «Город Ивангород» на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января текущего года.

### 3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.2. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

Степень вредности условий труда	Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	8
3 класс, подкласс 3.3	12
3 класс, подкласс 3.4	16
4 класс	24

3.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором. Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда указан в приложении 7 к настоящему Положению.

3.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.6. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством.

### 4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, утвержденным

локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- г) профессиональная стимулирующая надбавка;
- д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.4. Установление работникам и руководителям иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 4.2 и 4.3 настоящего Положения, не допускается.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

руководителю учреждения - по итогам работы учреждения;  
работникам учреждения - по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

4.7. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (работника) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (работника) (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливается в разрезе основных направлений деятельности соответственно учреждения, работника.

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывает качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных администрацией МО «Город Ивангород».

В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

4.8. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответственно учреждения, работника;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, работника, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности соответственно учреждения, работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по



иным направлениям деятельности соответственно учреждения, работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

4.9. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения устанавливается:

для руководителя учреждения – нормативным правовым актом администрации МО «Город Ивангород»;

для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

4.10. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (работника), определяемый одним из следующих способов:

в абсолютной величине (в рублях);

в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу) (далее - окладно-ставочная часть заработной платы);

в процентном отношении к сумме окладно-ставочной части заработной платы работника и компенсационных выплат работнику без учета компенсационных выплат за работу в выходные и праздничные дни (далее - базовая часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (работника) устанавливается в разрезе соответственно должностей работников учреждения и соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

4.11. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения (работника), либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;

плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае недостижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

4.12. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени (за исключением руководителя учреждения).

4.13. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

4.14. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал - в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год - в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий - в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий (в том числе соревнований).

4.15. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.16. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников (для руководителей учреждений - правовым актом администрации МО «Город Ивангород»).

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся до сведения работников - учреждением, до сведения руководителей учреждений - администрацией МО «Город Ивангород».

4.17. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

4.18. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения - по решению администрации МО «Город Ивангород».

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 проц. базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.19. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.20. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами органов исполнительной власти Ленинградской области, наградами органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района и МО «Город Ивангород».

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

4.21. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

4.22. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год единым для каждой должности (профессии), в отношении которой

устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.23. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются нормативным правовым актом администрации МО «Город Ивангород», который, в том числе, предусматривают уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

4.24. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.

Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями администрации МО «Город Ивангород».

## 5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается администрацией МО «Город Ивангород».

5.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 1 размера месячного должностного оклада работника в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

## 6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда муниципальных казенных учреждений МО «Город Ивангород»

6.1. Годовой фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения МО «Город Ивангород» (далее - МКУ), определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \Phi(p) + \Phi(n),$$

где:

$\Phi(p)$  - годовой фонд оплаты труда руководителей МКУ;

$\Phi(n)$  - годовой фонд оплаты труда прочих работников МКУ.

6.2. Годовой фонд оплаты труда руководителей МКУ определяется по формуле:

$$\Phi(p) = 12 \times \sum [\text{МДО}(p)_j \times (\text{ПК}_j)] \times (1 + \text{СТ}(p))$$

где:

МДО(p)<sub>j</sub> - должностной оклад руководителя МКУ, минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера МКУ по j-й штатной единице из числа руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МКУ, определяемые в соответствии с [пунктами 2.10 и 2.11](#) настоящего Положения;

ПК<sub>j</sub> - плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должностям руководителей МКУ;

СТ(p) - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей МКУ. Значение показателя СТ(p) устанавливается администрацией МО «Город Ивангород» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели;

12 - число месяцев в году.

6.3. Годовой фонд оплаты труда прочих работников МКУ, указанных в приложении определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[ \sum 12 \times (\text{МДО}_i) \right] \times (1 + \text{НТФ})$$

где:

МДО<sub>i</sub> - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й штатной единице МКУ, определяемый в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Положения;

НТФ – НТФ – отношение компенсационных и стимулирующих выплат к окладно-ставочной части заработной платы, определяемое в размере 0,49.

6.4. Фактическая структура фонда оплаты труда МКУ определяется руководителем МКУ исходя из текущих квалификационных характеристик работников, необходимости соблюдения ограничений, установленных [пунктами 4.18, 4.19, 4.21 и 5.3](#) настоящего Положения, целесообразности привлечения работников, не состоящих в штате, а также иных факторов, влияющих на эффективность оплаты труда в МКУ.

6.5. В случаях, установленных настоящим Положением и (или) правовым актом уполномоченного органа, в целях планирования расходов на оплату труда работников МКУ, а также для учета всех видов выплат, гарантируемых работнику в месяц, формируются тарификационные списки работников.

Форма тарификационного списка устанавливается администрацией МО «Город Ивангород», таблица 1 настоящего Положения.

## 7. Порядок формирования фонда оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Город Ивангород»

7.1. Муниципальные бюджетные учреждения МО «Город Ивангород» при формировании своих планов финансово-хозяйственной деятельности планируют годовой фонд оплаты труда работников по следующей формуле:

где:

ДО<sub>j</sub> - размер должностного оклада (оклада), выплаты по ставке заработной платы j-го работника;

КК<sub>j</sub> - повышающий коэффициент уровня квалификации, установленный для j-го работника;

ПК<sub>j</sub> - сумма постоянных компенсационных выплат (установленных [пунктами 3.1, 3.3, 3.4, 3.10 - 3.13](#) настоящего Положения) по отношению к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) для j-го работника, определяемых исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

ИК(y) - расчетный годовой объем иных компенсационных выплат работникам, определяемый исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

РК(у) - расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, определяемый исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

СТ(у) - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы в учреждении.

Для вакантных должностей показатели КК<sub>j</sub>, ПК<sub>j</sub> определяются как средние значения по соответствующим замещенным должностям.

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ определяется по формуле:

$$\Phi_{OT} = \Phi(p) + \Phi(n),$$

где:

Φ(p) – годовой фонд оплаты труда руководителей МБУ;

Φ(n) – годовой фонд оплаты труда прочих работников МБУ.

7.3. Годовой фонд оплаты труда руководителей МБУ (Φ(p)) определяется по формуле:

$$\Phi(p) = 12 \times \sum \text{МДО}(p)_j \times \text{ПК}_j \times (1 + \text{СТ}(p))$$

где:

МДО(p)<sub>j</sub> – должностной оклад руководителя МБУ, минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера МБУ по j-й штатной единице из числа руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МБУ, определяемые в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Положения;

ПК<sub>j</sub> - плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должностям руководителей МБУ;

СТ(p) – плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей МБУ.

Значение показателя СТ(p) устанавливается администрацией МО «Город Ивангород» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели;

12 – число месяцев в году.

7.4. Годовой фонд оплаты труда прочих работников МБУ (Φ(n)) определяется по формуле:

$$\Phi(n) = 12 \times \sum \text{МДО}_i \times \text{КК}_i + \text{ПК} - 1 + \text{КД} \times \frac{1}{1} \text{СТ} \text{РК}.$$

где:

МДО<sub>i</sub> – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й штатной единице МБУ, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

КК<sub>i</sub> – плановый повышающий коэффициент уровня квалификации по должности, соответствующей i-ой штатной единице МБУ;

ПК<sub>i</sub> – плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должности, соответствующей i-ой штатной единице МБУ, и должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемых в минимальных (рекомендуемых) размерах, установленных пунктами 3.2 и 3.6 настоящего Положения;

РК – расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам МБУ за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

КД - расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам МБУ за выполнение регулярных дополнительных работ, не предусмотренных при формировании должностных окладов (окладов).

СТ - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для прочих работников МБУ.

Значения показателей КК, ПКі, РК, КД, СТ устанавливаются администрацией МО «Город Ивангород» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

7.5. Фактическая структура фонда оплаты труда МБУ определяется руководителем МБУ исходя из текущих квалификационных характеристик работников, необходимости соблюдения ограничений, установленных пунктами 4.18, 4.19, 4.21 и 5.3 настоящего Положения, целесообразности привлечения работников, не состоящих в штате, а также иных факторов, влияющих на эффективность оплаты труда в МБУ.

8. В целях планирования расходов на оплату труда работников МБУ формируются тарификационные списки работников и в следующем порядке:

8.1. Для проведения работы по определению должностных окладов заработной платы работников, а также размеров доплат к должностным окладам приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия из числа его сотрудников.

8.2. В состав тарификационной комиссии могут быть включены главный бухгалтер, работник, занимающийся кадровыми вопросами, экономист, а также другие лица, привлекаемые руководителем учреждения к работе по тарификации.

8.3. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

8.4. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по установленной форме. Результаты своей работы тарификационная комиссия оформляет протоколом.

8.5. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

8.6. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

8.7. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему), проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по своей специальности в соответствующих подразделениях.

8.8. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ.

8.9. Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

8.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет руководитель учреждения.

**Тарификационный список работников учреждений физической культуры (форма)  
ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**

(полное наименование учреждения)

по состоянию на 01 января 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Межуровневый коэффициент в соответствии ПКГ	Должностной оклад (ставка заработной платы) в соответствии с ПКГ	Объемы работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	Итого должностной оклад (ставка заработной платы) (гр.5 x гр.6)	Персональные надбавки					Компенсационные выплаты					19	20	
							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			18
							руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.		
																		<p>Всего оплата труда в месяц, руб. (гр.6+гр.8+гр.9+гр.11+гр.13+гр.15+гр.17+гр.18+гр.20)</p> <p>Дополнительные сведения (группа оплаты труда руководителей, наличие ученой степени и(или) почетного звания, название, № и дата документа) Квалификационные категория и(или) ученая степень, дата присвоения, для медицинских и фармацевтических работников</p>	

**МЕЖУРОВНЕВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОЧИХ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дежурный у эскалатора; истопник; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кладовщик; кондуктор; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; курьер; лифтер; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; иные профессии, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" в соответствии с <a href="#">приказом</a> Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н	1,05
	2-й КУ	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1,10
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;	1,20



		охотник промысловый; пожарный	
	2-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,40
	3-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,60
	4-й КУ <1>	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,80

-----

<1> Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется на основе рекомендуемого перечня профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утвержденного уполномоченным органом, с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

**МЕЖУРОВНЕВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ  
ДОЛЖНОСТЯМ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	1-й КУ	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,20
	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,25
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	1-й КУ	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник;	1,30

		техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	
	2-й КУ	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,55
	3-й КУ	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,70
	4-й КУ	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,75
	5-й КУ	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха	1,90

		(участка)	
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	1-й КУ	<p>Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт</p>	1,95

	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2,05
	3-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2,20
	4-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2,30
	5-й КУ	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	2,50
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	1-й КУ	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской	3,00

		лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	
	2-й КУ	Главный <1> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	3,10
	3-й КУ	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4,00
Должности, не включенные в ПКГ		Оператор контактного центра	1,20
		Специалист-стажер по приему и обработке экстренных вызовов	1,30
		Архитектор программного обеспечения, младший сетевой администратор	1,75
		Специалист по закупкам; специалист по охране труда; работник контрактной службы; специалист по приему и обработке экстренных вызовов; инженер-профилактик отдела пожарной безопасности; специалист по противопожарной профилактике; специалист по внутреннему контролю; системный аналитик; старший архитектор программного обеспечения	1,95
		Специалист по охране труда II категории, сетевой администратор; специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей	2,05
		Специалист по охране труда I категории	2,20
		Ведущий специалист отдела (сектора) <2>; ведущий специалист по пожарной безопасности; ведущий специалист по противопожарной профилактике; старший системный аналитик; ведущий инженер по интеграции прикладных решений	2,30
		Контрактный управляющий	2,50
		Заместитель начальника отдела <3>	2,75
		Начальник (заведующий) сектора <4>	2,80
		Начальник отдела <5>; руководитель проектов в области информационных технологий; руководитель службы охраны труда	3,00
	Главный инженер, главный системный аналитик	3,10	

	Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения <6>; ведущий руководитель проектов в области информационных технологий	3,50
--	--	------

-----

<1> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<2> За исключением должностей ведущих специалистов отделов (секторов), включенных в ПКГ (КУ).

<3> За исключением должностей заместителей начальников отделов учреждений культуры, искусства и кинематографии.

<4> За исключением должностей начальников (заведующих) секторов, включенных в ПКГ (КУ).

<5> За исключением должностей начальников отделов, включенных в ПКГ (КУ).

<6> За исключением должностей заместителей директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения

**1. Межуровневые коэффициенты для определения окладов по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
1	2	3
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	<p>Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин</p>	1,15



ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	1-й КУ	Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС: фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС	1,25
	2-й КУ	Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор	1,35

		духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС	
	3-й КУ	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	1,60
	4-й КУ <1>	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	1,80

<1> Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

## 2. Межуровневые коэффициенты по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
1	2	3
ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов	1,25
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор. Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	1,50

<p>ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</p>	<p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра "эквилибр"; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару</p>	<p>1,80</p>
<p>ПКГ "Должности руководящего"</p>	<p>Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-</p>	<p>2,60</p>

<p>состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</p>	<p>постановщик; главный дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам</p>	
<p>Должности, не включенные в ПКГ</p>	<p>Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива; помощник директора; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций</p>	<p>1,80</p>
	<p>Заместитель начальника отдела (сектора) учреждения культуры</p>	<p>2,30</p>
	<p>Главный администратор; главный режиссер; художественный руководитель</p>	<p>2,60</p>

### **3. Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений**

Заведующий отделом (сектором) библиотеки  
Художественный руководитель  
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)  
Руководитель кружка  
Заведующий художественно-постановочной частью  
Аккомпаниатор  
Звукорежиссер  
Звукооператор  
Главный библиотекарь  
Главный библиограф  
Библиотекарь  
Библиограф  
Режиссер массовых представлений  
Методист  
Художник-декоратор  
Контролер билетов  
Администратор  
Костюмер

### **4. Показатели и порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей**

4.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Администрацией МО «Город Ивангород» в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

4.2. При расчете показателей отнесения учреждения к группам по оплате руководителей необходимо учитывать следующее:

- учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Администрация МО «Город Ивангород» вправе отнести данное учреждение к более высокой группе при увеличении объемов проводимой методической, информационной, культурно-массовой работы, достижений высоких результатов по основным направлениям работы, а также – к более низкой группе – при снижении качества работы. Данный вопрос подлежит рассмотрению не более 1 раза в год.

- сумма баллов и количество клубных формирований определяется исходя из годовых статистических отчетов учреждений культурно-досугового типа бюджетной сферы (согласно форме статистической отчетности).

№ п/п	Объемные показатели	Кол-во	Условия расчета	Кол-во
-------	---------------------	--------	-----------------	--------

				баллов
1	Клубные формирования			
	Любительские художественные коллективы		За каждое формирование	2
	Другие коллективы		За каждое формирование	1
2	Численность участников постоянно действующих в течение года клубных формирований			
	В любительских художественных коллективах		За каждые 20 человек	5
	В других коллективах		За каждые 20 человек	1
3	Культурно-досуговые мероприятия		За каждое мероприятие (кроме мероприятий на платной основе) (за исключением кинопоказов)	3
			За каждое на платной основе (за искл. кинопоказов)	1
4	Наличие коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый»		За каждый	10
5	Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах			
	Международных		За каждое при наличии Положений о мероприятии	10
	Всероссийских, зональных			15
	Областных			5
	Муниципальных			1
6	Объем доходов от предприн. и иной приносящей доход деятельности		За каждые 30 тыс. руб.	2
7	Объем доходов от дискотек		За каждые 30 тыс. руб.	2

При этом следует иметь в виду, что к клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний, курсы, школы, студии, спортивные оздоровительные группы, другие подобные формирования, действующие в учреждении и его филиалах на конец отчетного года.

Клубные формирования, действующие в течение года, но завершившие программу (курс) обучения до отчетного года, также включаются в расчет.

К культурно - досуговым мероприятиям относятся:

театрализованные праздники, устные журналы, концерты, спектакли, праздники города (района), гражданские семейные обряды, деловые игры, детские утренники, ритуалы,

спортивные соревнования, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки и другие мероприятия.

К концертам относятся:

художественные программы продолжительностью не менее 35 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) на стационаре, выездах и гастролях, кроме выступлений, организуемых на базе КДУ сторонними организациями на основе договора аренды; к концертам на стационаре относятся концерты, проводимые в собственных или постоянно арендованных концертных залах.

К платным мероприятиям относятся:

танцевальные вечера, концерты, конкурсы, фестивали, дискотеки, игротеки, мероприятия, проводимые на платной основе.

К коллективам любительского художественного творчества относятся: кружки, коллективы, студии, клубы по интересам и другие самодеятельные объединения.

## **5. Порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей**

### **1. Муниципальные учреждения культуры клубного типа**

Наименование учреждения	Количество баллов	Группы по оплате труда
Дома и дворцы культуры	более 1500	I
	от 1000 до 1500	II
	от 706 до 1000	III
	от 413 до 706	IV
	от 100 до 413	V
	до 100	VI

**1. Межуровневые коэффициенты по должностям работников физической культуры и спорта**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	1-й КУ	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	1,25
	2-й КУ	Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	1,30
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	1-й КУ	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	1,50
	2-й КУ	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; медицинская сестра по массажу спортивной сборной команды Российской Федерации; оператор видеозаписи спортивной сборной команды Российской Федерации; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	1,80
	3-й КУ	Инструктор-методист спортивной сборной команды Российской Федерации по адаптивной физической культуре; начальник водной станции; начальник клуба (спортивного спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	1,90
ПКГ должностей работников физической культуры	1-й КУ	Аналитик (по виду или группе видов спорта); врач по спортивной медицине спортивных сборных команд Российской Федерации	1,95



культуры и спорта третьего уровня		Федерации (по видам спорта); механик спортивной сборной команды Российской Федерации; начальник отдела (по виду или группе видов спорта); специалист спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта)	
	2-й КУ	Начальник спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); старший тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта)	2,50
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня		Главный тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); государственный тренер (по виду спорта); начальник управления (по виду или группе видов спорта)	3,00
Должности, не включенные в ПКГ		Спортсмен спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	1,50
		Помощник тренера	1,60
		Тренер по общей физической подготовке; тренер по функциональной подготовке; тренер по направлению подготовки (в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта); тренер по начальной подготовке	1,70
		Старший тренер	1,80
		Инструктор-методист по виду спорта (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; старший инструктор-методист по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; инструктор-методист спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; специалист по антидопинговой деятельности	1,90
		Тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин); старший тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин); тренер-консультант; тренер-физиолог; тренер команды по виду спорта (спортивной	1,95

дисциплине, группе спортивных дисциплин); тренер спортивной сборной команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)	
Старший тренер спортивной сборной команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)	2,50
Старший тренер по резерву спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)	3,0

**2. Перечень должностей работников учреждений физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений**

Инструктор по спорту  
Инструктор по физической культуре  
Инструктор-методист  
Спортсмен-инструктор  
Старший тренер  
Тренер  
Тренер-преподаватель по спорту  
Инструктор-методист по адаптивной (лечебной) физической культуре  
Руководитель клуба, любительского объединения  
Хореограф

**3. Порядок отнесения учреждений физической культуры и спорта к группе по оплате труда руководителей**

**1. Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям**

№ п/п	Тип учреждения	Сумма баллов по объемным показателям	Группа по оплате труда
1.	Спортивные учреждения	более 3000	I
		от 2500 до 3000	II
		от 2000 до 2500	III
		от 1500 до 2000	IV
		от 1000 до 1500	V
		до 1000	VI

## 2. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальными учреждениями физической культуры и спорта

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1.	Количество занимающихся в учреждении	За каждого занимающегося	0,5
2.	Количество работников в учреждении	За каждого работника Дополнительно за каждого работника: - 1 кв. категорией - высшей кв. категории	1 0,5 1
3.	Наличие оборудованных помещений	За каждый вид	15
4.	Наличие спортивного оборудования по видам спорта	За каждый вид	10
5.	Количество секций по видам спорта	За каждый вид	10
6.	Организация, проведение и участие в мероприятиях: - городских - областных - российских - международных	За каждое мероприятие	1 7 15 20
7.	Наличие победителей и призеров соревнований, турниров, первенств: - области - России - международных	За каждого занимающегося	10 15 10
8.	Наличие спортсменов имеющих звания: - КМС - МС	За каждого занимающегося	10 10
9.	Количество видов платных услуг	За каждую услугу	1
10.	Наличие спортивных площадок	За каждую единицу	15
11.	Наличие СОГ для пожилых людей	За каждую группу	5
12.	Наличие СОГ для детей дошкольного и мл. школьного возраста	За каждую группу	5
13.	Наличие групп для детей-инвалидов	За каждую группу	20
14.	Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	За каждые 30 тыс. руб.	2

**4. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям медицинского и фармацевтического персонала, замещающим должности в учреждениях физической культуры и спорта**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал», 3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	1,85
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры», 2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	2,70

**Примерный перечень наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах**

1. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Дети"), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штатном расписании учреждения такой должности.
3. Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов, киноаппаратуры.
4. Водители: автобусов, занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.
5. Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек.
6. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.
7. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов, реставратор фильмокопий.
8. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами.
9. Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения.
10. Киномеханик.
12. Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов.
13. Маляр.
14. Плотник.
15. Повар

16. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.
17. Слесарь аварийно-восстановительных работ.
18. Слесарь-ремонтник.
19. Слесарь-сантехник.
20. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
21. Столяр.
22. Фотограф.
23. Фотолаборант.
24. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования.
25. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.
26. Водитель специальной автомашины
27. Машинист автогрейдера
28. Машинист автоподъемника
29. Машинист экскаватора
30. Электросварщик
31. Газосварщик
31. Слесарь по ремонту автомобилей и тракторов
32. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
33. Рабочий по благоустройству
34. Дорожный рабочий.
35. Водитель самосвала.
36. Водитель легкового автомобиля.

Примечания:

1. К квалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не ниже 4-8-го разрядов согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, либо более высокой сложности. Рабочие, выполняющие такие работы, должны обладать не только профессиональными знаниями, соответствующими присвоенному или квалификационному разряду, но и ориентироваться в смежных профессиях, использовать передовой производственный опыт.
2. На основе примерного перечня в учреждениях разрабатывается перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждения, Перечень формируется с учетом мнения выборного представительного органа работников учреждения и утверждается приказом по учреждению.
3. Оплата труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с Перечнем может устанавливаться на срок не более одного года в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.
4. Отмена оплаты труда по указанным разрядам является изменением существенных условий трудового договора и осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
5. Перечень пересматривается ежегодно в период проведения в Учреждении тарификации. Изменения, дополнения, вносимые в Перечень, утверждаются в порядке, предусмотренном для принятия Перечня.

**Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда**

1. Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей.
2. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.
3. Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей.
4. Стирка, сушка и глажение спецодежды.
5. Работы у горячих плит, электро-жаро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
6. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
7. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, чисткой и резкой лука, опалкой птицы.
8. Работы, связанные с мытьем посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
9. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
10. Работы по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.
11. Все виды работ, выполняемые в учреждениях, при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
12. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
13. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
14. Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.
15. Уборка помещений, где предусмотрены тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными условиями труда.
16. Работы, связанные с ремонтом автомобилей.
17. Иные виды работ, при выполнении которых по результатам аттестации рабочих мест установлено наличие вредных производственных факторов.
18. Электрогазосварочные работы.
19. Работы, производимые вручную на проезжей части дорог.
20. Работы, связанные с ремонтом тракторов.

**1. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностного оклада руководителя прочих муниципальных бюджетных учреждений**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование должностей работников, относимых к основному персоналу
1.	МБУ «Служба Заказчика МО «Город Ивангород»	Машинист экскаватора Водитель автомобиля Рабочий по благоустройству Уборщик территорий Дорожный рабочий Начальник участка благоустройства

**2. Показатели и порядок отнесения муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» к группам по оплате труда руководителей**

Наименование показателей	Фактический показатель предыдущего года (тыс. руб.)	Фактический показатель отчетного года (тыс. руб.)	Итого за 2 года (тыс. руб.)	В среднем за год (тыс. руб.)	Объем работ, принимаемый за 1 балл (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1. Объем работ по санитарной очистке, уборке и озеленению территории МО «Город Ивангород»					3,5
2. Объем доходов от прочих видов работ					10,0
3. Объем работы в баллах, для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей				Показатель равен сумме п.1 гр.5/3,5 и по п.2 гр.5/10	
4. Шкала для определения группы по оплате труда руководителей	Группа по оплате труда:			Объем работы (в баллах):	
	I			более 7700	
	II			от 5400 до 7700	
	III			от 3200 до 5400	
	IV			от 1200 до 3200	
	V			от 450 до 1200	
	VI			до 450	