

23 ноября 2020г.

374-П

Об утверждении Кодекса профессиональной этики руководителя муниципального предприятия и муниципального учреждения муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в целях исключения злоупотреблений при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики руководителя муниципального предприятия и муниципального учреждения муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.
2. Правовому сектору Администрации МО «Город Ивангород» ознакомить с настоящим постановлением всех руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений МО «Город Ивангород», а также лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального предприятия и (или) муниципального учреждения под роспись.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений МО «Город Ивангород» исполнять Кодекс профессиональной этики, утвержденный настоящим постановлением.
4. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» настоящее постановление опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на сетевом издании "Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»".
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 23.11.2020г. №374-П
Приложение

Кодекс профессиональной этики руководителя муниципальных предприятий
и муниципального учреждения МО «Город Ивангород»

1.Общее положение

Настоящий Кодекс профессиональной этики руководителя муниципального предприятия и муниципального учреждения МО «Город Ивангород» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 12 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании общепризнанных нравственных принципов и нормах российского общества и государства.

Кодекс профессиональной этики (далее по тексту - «Кодекс») руководителя муниципального предприятия и муниципального учреждения МО «Город Ивангород» (далее по тексту - «руководитель организации») призван содействовать укреплению авторитета руководителя организации и повышению доверия к нему общества.

Являясь руководителем организации, он должен содействовать утверждению в обществе духа законности и справедливости, осознавая при этом социальную значимость и меру ответственности перед государством, обществом и гражданином.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым должен руководствоваться руководитель организации.

Руководитель организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от него поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.

Знание и соблюдение руководителем организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы профессиональной этики

2.1. Основные принципы профессиональной этики руководителя организации являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Руководитель организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы возглавляемой организации;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующей организации;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и надзорных органов, а также в отношении органов местного самоуправления и их руководителей;
- о) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе возглавляемой организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- р) бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы организации, не использовать для личных нужд имущество организации, а также свое рабочее время;
- с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Руководитель организации обязан:

- а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- б) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При поступлении на работу, необходимо заявить о наличии или возможности наличия личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;
- в) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также принимать меры по предупреждению коррупции;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Руководитель муниципального учреждения обязан:

а) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством;

б) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя.

2.5. Руководитель организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен:

а) быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) при определении объема и характера работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта работы подчиненных;

г) не допускает по отношению к подчиненным необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

д) проявлять заботу о подчиненных, вникать в их проблемы и нужды, способствовать их профессиональному и должностному росту;

е) оказывать поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных знаний и умений.

3. Этические правила служебного поведения

3.1. Руководителю организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Руководитель организации обязан воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения не в специально оборудованных для этого местах.

3.3. Руководитель организации в служебной и во внеслужебной деятельности обязан:

- а) стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- б) избегать личных и финансовых связей, конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его чести и достоинству, а также репутации возглавляемой им организации;
- в) постоянно повышать профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень.
- г) использовать должностные полномочия взвешенно и гуманно, воздерживаться от поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении возложенных на него должностных обязанностей.
- д) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан.

3.4 Внешний вид руководителя организации в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к возглавляемой им организации, соответствовать общепринятому деловому стилю одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Для женщины-руководителя - соблюдать разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

4. Взаимоотношения

4.1. Взаимоотношения руководителя организации с подчиненными

4.1.1. Взаимоотношения руководителя организации с подчиненными должны основываться на принципах товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи.

4.1.2. Критика недостатков в работе должна быть объективной, взвешенной и принципиальной;

4.1.3. Не допускать оказание воздействия на своих коллег в целях принятия желаемого для себя или иных лиц противозаконного и (или) необоснованного решения.

4.2. Во взаимоотношениях с представителями органов государственной власти, надзорных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций руководителя организации обязан сохранять независимость, проявлять тактичность, уважение и принципиальность, а также стремиться внести свой вклад в развитие гражданского общества, понимать и исполнять свой гражданский долг и социальную роль.

5. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. За нарушение положений Кодекса руководитель организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы Кодекса профессиональной этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5.3. Совершение проступка, порочащего честь и достоинство руководителя организации, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

6. Заключительное положение

Соблюдение руководителем организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.