

23 ноября 2020г.

375-П

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях приведения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие действующему законодательству, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений МО «Город Ивангород» о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Правовому сектору Администрации МО «Город Ивангород» довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений МО «Город Ивангород».
3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» настоящее постановление опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на сетевом издании "Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
от 23.11.2020 года № 375-П
приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений МО «Город Ивангород» о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее по тексту «руководители муниципальных организаций») о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту «положение»).
2. Руководитель муниципальной организации обязан, в соответствии [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
3. При нахождении руководителя муниципальной организации в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств, Главу администрации МО «Город Ивангород», исполняющего в отношении его функцию работодателя.
По прибытии к месту основной работы руководитель муниципальной организации обязан оформить уведомление в установленном Положением порядке.
4. Уведомление подлежит регистрации в журнале учета и регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - журнал учета и регистрации уведомлений).
Журнал учета и регистрации уведомлений, ведется в правовом секторе Администрации МО «Город Ивангород», исполняющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
Журнал учета и регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.
Уведомление регистрируется в журнале учета и регистрации уведомлений, копия уведомления с отметкой о регистрации вручается руководителю муниципальной организации, составившему уведомление, по его просьбе (требованию).
5. Зарегистрированное уведомление, направляется для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившее от руководителя муниципальной организации в соответствующий уполномоченный орган, осуществляющий функции контроля за деятельностью муниципальной организации.
6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностные лица органов местного самоуправления МО «Город Ивангород» имеют право проводить собеседование с руководителем муниципальной

организации, представившим уведомление и получать от него письменные пояснения.

7. Глава администрации МО «Город Ивангород» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия).

В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации МО «Город Ивангород» применить к руководителю муниципальной организации, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

10. Невыполнение руководителем муниципальной организации обязанности, предусмотренной настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с [законодательством Российской Федерации](#).

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 23.11.2020 года № 375-П
(форма)

Главе администрации МО «Город Ивангород»

от _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

(должность и наименование

муниципальной организации - полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица, направляющего(расшифровка подписи)
уведомление)

« » 20 г.

(подпись лица, принявшего уведомление)
(расшифровка подписи)

